

PLAN DE TRABAJO SECCION TECNICA SIMEX 2016

No.	FASE	ACTIVIDADES O GRUPO DE ACTIVIDADES	TIEMPO DE ELABORACIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	RESPONSABLE
1. UNIDAD DE INSTALACIONES						
1.1	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	Plan de Instalaciones y Escenarios				
		Identificación de instalaciones y escenarios acorde a los grupos funcionales (EXCON, LEMA, USAR, EMT, EHP)	120 horas	OK		Juan Carlos Garzón - Juan Pablo Ramírez
		Definición de tipo y número de instalaciones (Sede A, CNL)	60 horas	OK	Listado - Especificaciones - Planos	Juan Carlos Garzón - Juan Pablo Ramírez
		Definición de requerimientos por escenario (soporte tecnológico, materiales, insumos, costos, recurso humano, cantidad)	32 horas	OK	Matriz Análisis de Necesidades	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya
		Estudio de Mercado de acuerdo al análisis de necesidades y presupuesto	32 horas	OK	Matriz y Cuadro de Presupuesto	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya
		Diligenciamiento de matriz de instalaciones	32 horas	20 de Junio	Matriz	Juan Carlos Garzón
		Gestión de recursos humanos, técnicos y financieros para instalaciones				Logística
		Identificación de empresas o particulares productores de maquetas	120 horas	OK	Actas de Reuniones - Cotizaciones	Juan Carlos Garzón - Juan Pablo Ramírez
		Identificación de empresas o particulares Tecnología de Realidad Virtual		OK	Actas de Reuniones - Cotizaciones	Fredy Joya
		Gestión con empresas y entidades para el uso en escenario externo (Bavaria)		Pendiente por definir con Coordinación Simulacro		
1.2	IMPLEMENTACION	Adecuación de Escenarios				
		Consecución de Recursos		22 al 26 de Agosto		Juan Carlos Garzón - Juan Pablo Ramírez
		Instalación de recursos tecnológicos, montaje		1 a 25 de Septiembre	Cronograma de montaje e instalación y pruebas	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya
		Consecución de Personal de apoyo (Montaje)		16 de Agosto		Juan Carlos Garzón
		Vigilancia/Logística Escenarios		22 de Agosto a 1 de Octubre		Juan Carlos Garzón
		Planificación de la Adecuación		22 al 26 de Agosto	Plan de Adecuación	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya - Juan Pablo Ramírez
		Elaboración de PEC por Instalaciones		29 al 31 de Agosto	PEC de CNL, Sede A y Connecta	Juan Carlos Garzón - Javier Lizcano
		Definición de responsable por escenario		1 al 5 de Agosto		Juan Carlos Garzón
		Traslado de equipos, insumos para cada escenario		19 y 20 de Septiembre		Juan Carlos Garzón - Fredy Joya
Adecuación física de salas situacionales		21, 22 y 23 de Septiembre		Juan Carlos Garzón - Fredy Joya - Juan Pablo Ramírez		
1.3	EJECUCIÓN	Activación y funcionamiento de Centro Coordinador de Simulación				William Tovar
		Activación de instalaciones (Apertura y Cierre)	56 horas	26 al 30 de Septiembre	Bitácora CCS	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya - Juan Pablo Ramírez
		Matriz de asignación de equipos y recursos tecnológicos		26 al 30 de Septiembre	Matriz de asignación	Fredy Joya
		Adecuación de Instalaciones y escenarios (Aseo y Mantenimiento)	56 horas	26 al 30 de Septiembre	Bitácora CCS	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya - Juan Pablo Ramírez
		Reacondicionamiento de escenarios	24 horas	1 de Octubre	Lista de Chequeo - Inventarios	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya - Juan Pablo Ramírez

PLAN DE TRABAJO SECCION TECNICA SIMEX 2016

No.	FASE	ACTIVIDADES O GRUPO DE ACTIVIDADES	TIEMPO DE ELABORACIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	RESPONSABLE
1.4	CIERRE	Desmante y recogida de equipos	36 horas	30 de Septiembre al 1 de Octubre	Cronograma de desmontaje y verificación de equipos	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya - Juan Pablo Ramírez
		Entrega de instalaciones	4 horas	3 de Octubre	Actas de Entrega	Juan Carlos Garzón - Fredy Joya - Juan Pablo Ramírez
2. UNIDAD DE GUIONES						
2.1	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	Planeación para Elaboración de Guiones				
		Identificar y contactar entidades participantes para elaborar guiones por Grupo Funcional	8 horas	17 de Junio	Actas de Reunión	Diana Corrales - Otto Nietzen
		Reunión con delegados de IDIGER, Comité de Manejo de Desastres.	6 horas	1 de Junio	Actas de Reunión	Diana Corrales - Otto Nietzen
		Diseño de guiones por escenario, escena y guiones específicos				
		Elaboración de Guiones por Grupo Funcional (borradores) para revisión	480 horas	24 de Junio	Guiones	Diana Corrales - Otto Nietzen
		Elaboración de Guión General (borrador) para revisión	64 horas	15 de Junio	Guion general	Diana Corrales - Otto Nietzen
		Revisión y Ajuste de Guiones por escenario	40 horas	24 de Junio	Guiones	Diana Corrales - Otto Nietzen
		Cruce de Guiones con Guión General	32 horas	28 de junio	Guion general	Diana Corrales - Otto Nietzen
2.2	IMPLEMENTACIÓN	Revisión final y Aprobación de Guiones				
		Validación de guiones	8 horas	29 de junio	Guion General/Guiones Específicos/Acta	William Tovar
		Ajustes y correcciones	8 horas	30 de junio	Guion General/Guiones Específicos/Acta	William Tovar
		Coordinación con escenarios	2 horas	6 de julio	Acta de reunión	Diana Corrales - Otto Nietzen
		Socialización de Guiones con coordinadores de escenarios y representantes de instituciones (guiones específicos)	2 horas	8 de julio/8 agosto/8 septiembre	Acta de reunión	Diana Corrales - Otto Nietzen
2.3	EJECUCIÓN	Activación de Guiones por escenario de acuerdo a guión general	56 horas	28 de septiembre	Lista de chequeo - Bitácora CCS	Diana Corrales - Otto Nietzen
		Seguimiento a la ejecución	56 horas	28 al 30 de septiembre	Bitácora CCS	Diana Corrales - Otto Nietzen
2.4	CIERRE	Evaluación de guiones	2 horas	3 de octubre	Acta de reunión - Formato de evaluación	Diana Corrales - Otto Nietzen
3. UNIDAD EXCON						
	DISEÑO Y	Plan de acción para Coordinadores de escenarios y escena.				
		Inventario de candidatos a Coordinadores por entidad, escenario, nivel de intervención.	32 horas	24 de Junio	Inventario	José Perdomo - Alirio Cáceres
		Formulación del Plan General de Coordinadores (incluir definición de Perfiles para Coordinadores por escenario y nivel de intervención)	32 horas	8 de Julio	Documento del plan	José Perdomo - Alirio Cáceres
		Formulación de planes específicos por escenario para Coordinadores de acuerdo a los guiones	64 horas	8 de Julio	Documentos de planes	José Perdomo - Alirio Cáceres

PLAN DE TRABAJO SECCION TECNICA SIMEX 2016

No.	FASE	ACTIVIDADES O GRUPO DE ACTIVIDADES	TIEMPO DE ELABORACIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	RESPONSABLE
3.1	ORGANIZACIÓN	Cartas a entidades solicitando su participación para el candidato a coordinador	2 horas	8 de Julio	Oficios	José Perdomo - Alirio Cáceres
		Matriz de Coordinadores	80 horas	22 de Julio	Matriz	José Perdomo - Alirio Cáceres
		Reunión Coordinadores	4 horas	29 de Julio	Acta de reunión y listado de asistencia	José Perdomo - Alirio Cáceres
		Análisis y ajustes de instrumentos de Coordinación por escenario	32 horas	29 de Julio	Instrumentos ajustados	José Perdomo - Alirio Cáceres
		Reunión final previa a simulacro con coordinadores de escenarios	3 horas	19 de Agosto y 19 Septiembre	Acta de reunión y listado de asistencia	José Perdomo - Alirio Cáceres
		Definir necesidades de Coordinadores (transporte, comunicaciones, bienestar, equipos)	2 horas	29 de Julio	Listado de necesidades	José Perdomo - Alirio Cáceres
3.2	IMPLEMENTACION	Ejecución Plan de acción para coordinadores				
		Socialización de Guiones con coordinadores de escenarios y representantes de instituciones (guiones específicos)	4 horas	8 de julio/8 agosto/8 septiembre	Acta de reunión y listado de asistencia	William Tovar - José Perdomo - Alirio Cáceres
		Simulación con Coordinadores	4 horas	29 de Julio	Listado de asistencia, listas de chequeo y bitácora	William Tovar - José Perdomo - Alirio Cáceres - Raúl Perla
		Ajuste al plan de acción general y específicos para coordinadores	32 horas	19 de Agosto	Plan ajustado	José Perdomo
		Consecución de necesidades para Coordinadores				Logística
	EJECUCIÓN	Activación de Coordinadores por escenario de acuerdo a guión general	56 horas	25 de Septiembre	Bitácora CCS, lista de chequeo	José Perdomo - Alirio Cáceres - Raúl Perla
		Gestión de coordinadores en escenarios	56 horas	26 al 30 de Septiembre	Bitácora CCS EXCON	José Perdomo - Alirio Cáceres - Raúl Perla
		Seguimiento a la ejecución	56 horas	26 al 30 de Septiembre	Bitácora CCS EXCON	José Perdomo - Alirio Cáceres - Raúl Perla
3.4	CIERRE	Reunión con coordinadores de escenarios	14 horas	25 al 30 de Septiembre	Acta de reunión	José Perdomo - Alirio Cáceres - Raúl Perla
		Evaluación de coordinadores (positivo y por mejorar)	2 horas	30 de Septiembre	Acta de reunión	José Perdomo - Alirio Cáceres - Raúl Perla
		Desmovilización de coordinadores	2 horas	1 de Octubre	Acta de reunión	José Perdomo - Alirio Cáceres - Raúl Perla
4. UNIDAD EVALUADORES Y OBSERVADORES						
4.1	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	Plan de acción para evaluadores y observadores.				
		Formulación del Plan General de Evaluadores (definiendo funciones específicas, metodología, herramientas, perfiles para Evaluadores y Observadores por escenario y nivel de intervención)	32 horas	5 al 8 de julio	Documento	Diana Corrales -
		Formulación de planes específicos por escenario para Evaluadores	40 horas	11 al 15 de julio	Documento	Diana Corrales -
		Instrumentación de planes (guiones, procedimientos, formatos de evaluación, listas de chequeo)	80 horas	18 de julio al 1 de agosto	Instrumentos borrador	Diana Corrales -
		Análisis y ajustes de instrumentos de Evaluación por escenario	80 horas	1 al 12 de agosto	Instrumentos corregidos	Diana Corrales -
		Inventario de candidatos a Evaluadores por entidad, escenario, nivel	8 horas	8 de agosto	Inventario	Diana Corrales -
		Cartas a entidades solicitando su participación para el candidato a Evaluador	2 horas	9 de agosto	Oficios	Diana Corrales -
		Matriz de Evaluadores	8 horas	10 de agosto	Matriz	Diana Corrales -
Definir necesidades de evaluadores (transporte, comunicaciones, bienestar, equipos)	24 horas	10 al 12 de agosto	Documento	Diana Corrales -		

PLAN DE TRABAJO SECCION TECNICA SIMEX 2016

No.	FASE	ACTIVIDADES O GRUPO DE ACTIVIDADES	TIEMPO DE ELABORACIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	RESPONSABLE
4.2	IMPLEMENTACION	Ejecución Plan de acción para evaluadores y observadores.				
		Socialización de Guiones con Evaluadores de escenarios	2 horas	8 de agosto	Acta de reunión y listado	Diana Corrales -
		Socialización de instrumentos y ejercicio de aplicación con evaluadores	2 horas	16 de agosto	Acta de reunión y listado	Diana Corrales -
		Consecución de necesidades para Evaluadores				Logística
4.3	EJECUCIÓN	Gestión de Evaluadores de escenarios	56 horas	19 de Agosto	Bitácora CCS	Diana Corrales -
		Activación de Evaluadores para simulación	40 horas	26 al 30 de septiembre		Diana Corrales -
		Activación de Evaluadores por escenario de acuerdo a guión general	56 horas	28 de septiembre	Bitácora CCS	Diana Corrales -
		Seguimiento a la ejecución	30 horas	28 al 30 de septiembre	Bitácora CCS	Diana Corrales -
4.4	CIERRE	Reunión de evaluación con evaluadores de escenarios	2 horas	30 de septiembre	Acta de reunión	Diana Corrales -
		Desmovilización de Evaluadores	2 horas	30 de septiembre	Acta de reunión	Diana Corrales -