



XV reunión anual
del grupo regional INSARAG de Las Américas
& reunión de consulta sobre el mecanismo UNDAC en Las Américas

EXPECTATIVAS DE MIEMBROS UNDAC HACIA SU PUNTO FOCAL NACIONAL

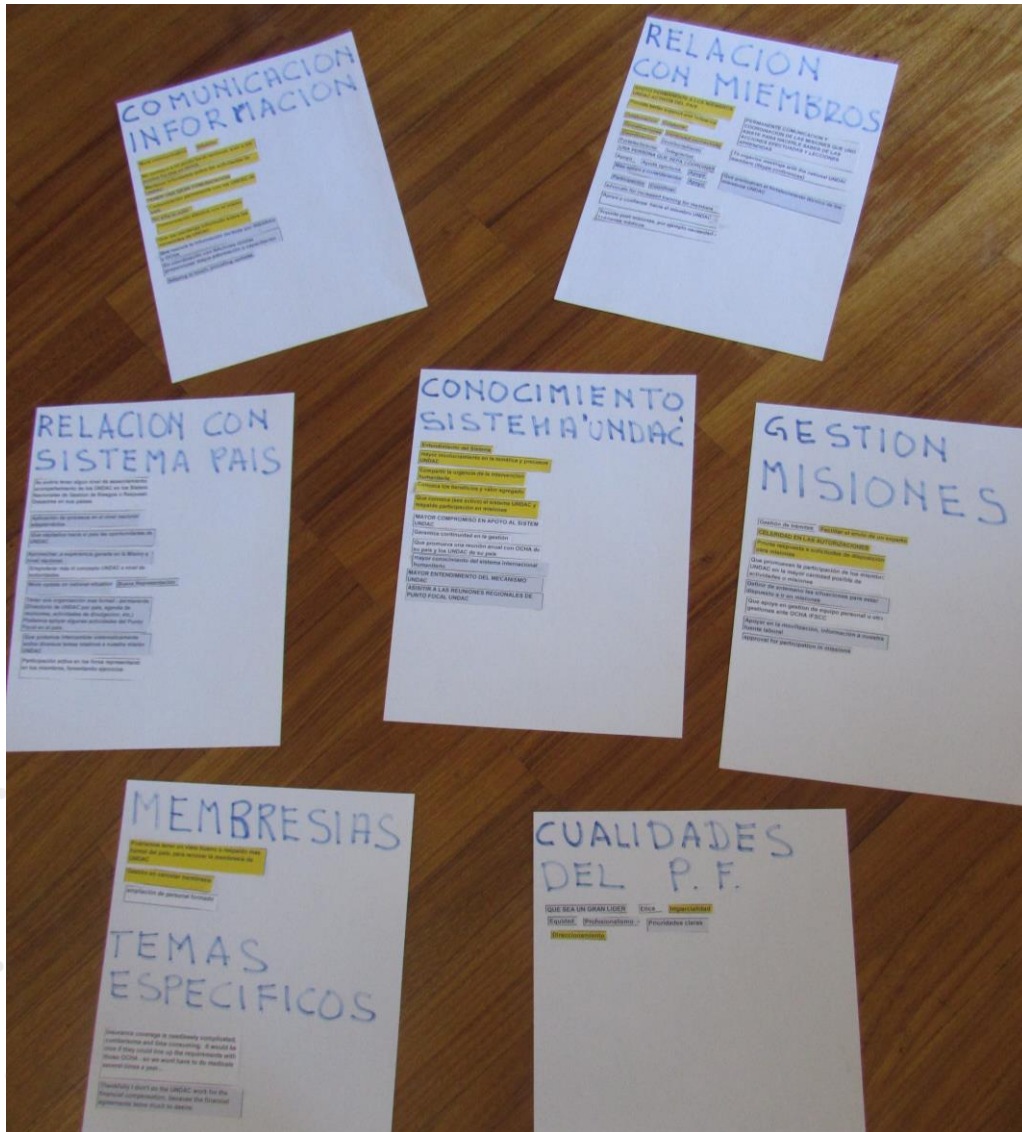
Roberto Méndez

Respon. del PF UNDAC Nacional

1. Tomar responsabilidad en nombre de su Gobierno para la disponibilidad y el procedimiento de movilización de los miembros UNDAC nacionales, incluyendo:
 - 1.1. Abrir una cuenta en el OSOCC virtual a fin de poder recibir alertas UNDAC y dar seguimiento a las misiones en línea en tiempo real durante los desastres/ emergencias. <http://vosocc.unocha.org/>
 - 1.2. Informar a OCHA/FCSS y miembros UNDAC inmediatamente si su país no desea participar en la misión UNDAC por razones nacionales.
 - 1.3. Reportar a los miembros UNDAC nacionales cuando vuelven de una misión.
 - 1.4. Asegurar que los miembros UNDAC nacionales reciban los mensajes de alerta y que contesten inmediatamente, por ejemplo, a través de un centro de movilización 24/7 (OCHA/FCSS puede enviar alertas también a centros nacionales de movilizaciones si el centro tiene un correo electrónico y/o un número de teléfono móvil). NB: Los miembros UNDAC pueden recibir las alertas directamente por SMS y correo electrónico.
 - 1.5. Asegurar que los miembros UNDAC nacionales estén disponibles para misiones de manera regular.
 - 1.6. Asegurar que los miembros UNDAC nacionales estén cubiertos por otros seguros necesarios¹.
 - 1.7. Asegurar que los empleadores/supervisores de los miembros UNDAC acepten liberarlos para misiones de emergencia a muy corto plazo u otros beneficios.
2. Mantener un contacto estrecho con el punto focal regional en las misiones relacionadas a UNDAC, incluyendo la actualización permanente.
3. Promover la participación a nivel nacional en el equipo UNDAC.
4. Identificar y presentar candidatos adecuados para Cursos de Actualización UNDAC de acuerdo a los criterios de selección UNDAC.
5. Actuar como persona de contacto para todos los miembros UNDAC nacionales relacionados con UNDAC.
6. Promover el desarrollo de cualidades y experiencia relevantes para misiones UNDAC de los miembros UNDAC nacionales al apoyar su participación en capacitaciones y/o ejercicios organizados por OCHA o sus socios.
7. Asegurar que los miembros UNDAC participen por lo menos cada 2 años en un curso de actualización UNDAC.
8. Recibir los balances anuales de la cuenta misión UNDAC y tomar responsabilidad para que la cuenta sea alimentada a medida que sea necesario para poder asegurar la movilización de los miembros UNDAC nacionales.
9. Organizar la participación de los miembros UNDAC nacionales en capacitaciones/ ejercicios UNDAC (ej. viaje, costos de hospedaje y alimentación si no hay un anfitrión para el evento) y asegurar que los costos sean cubiertos. NB: Si el país lo autoriza, OCHA/FCSS puede cubrir estos gastos también de su cuenta de misión.
10. Participar en las reuniones anuales del Consejo Consultivo UNDAC (en Ginebra, Suiza, cada año en febrero) a fin de proveer retroalimentación y orientación al sistema UNDAC.

Lo que NO se espera de los puntos focales nacionales UNDAC!

11. Organizar el viaje y los viáticos para los miembros UNDAC cuando se van de misión (OCHA/FCSS se encarga de esto y los gastos están cubiertos a través de la cuenta de misión UNDAC)
12. Proveer kits personales de misión (a no ser que lo quisieran). OCHA/FCSS provee estos kits a todos los miembros UNDAC y los gastos están cubiertos a través de la cuenta de misión UNDAC.
13. Responder a las alertas UNDAC – sin embargo sí, se espera que se aseguren que los miembros UNDAC nacionales respondan directamente a OCHA/FCSS
14. Arreglar el seguro de evacuación de emergencia para miembros nacionales UNDAC cuando están de misión – OCHA/ FCSS lo hace.

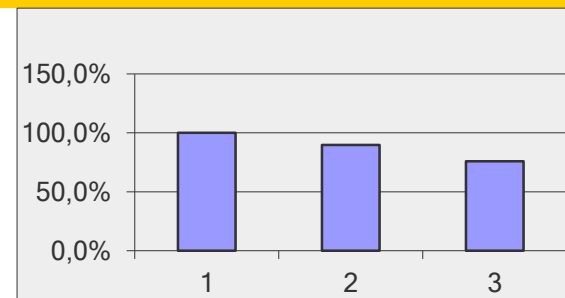


Encuesta:

- Tres principales expectativas

Respuesta:

- 29 participantes
 - ✓ 1 → 100 %
 - ✓ 2 → 93.10 %
 - ✓ 3 → 79.31%



1. Conocimiento del Sistema

Entendimiento del Sistema

mayor involucramiento en la temática y procesos UNDAC

Compartir la urgencia de la intervención humanitaria.

Conozca los beneficios y valor agregado

Que conozca (sea activo) el sistema UNDAC y respalde participación en misiones

MAYOR COMPROMISO EN APOYO AL SISTEMA UNDAC

Garantice continuidad en la gestión

Que promueva una reunión anual con OCHA de su país y los UNDAC de su país

mayor conocimiento del sistema internacional humanitario

MAYOR ENTENDIMIENTO DEL MECANISMO UNDAC

ASISTIR A LAS REUNIONES REGIONALES DE PUNTO FOCAL UNDAC

2. Comunicación e Información

More communication

Difusión

No conozco a mi punto focal nacional, solo a los puntos focales en OCHA

Mantener informados sobre las actividades de UNDAC

TENER UNA GRAN COMUNICACION

Comunicación permanente con los UNDAC de país

for s/he to exist

Comunicación efectiva con el mismo

QUE me mantenga informado sobre las novedades de UNDAC

Que reenvíe la información recibida por INSARAG y OCHA

En coordinación con Naciones Unidas proporcionar mayor información o capacitación

keeping in touch, providing updates

3. Relación con Miembros

APOYO PERMANENTE A LOS MIEMBROS
UNDAC ACTIVOS DEL PAIS

Provide better support and follow-up.

Colaboracion Colaborar

Coordinaciones continued connectivity

Coordinacion Involucramiento

Fortalecimiento Integracion

UNA PERSONA QUE SEPA COORDINAR

Apoyo Ayuda oportuna Apoyo

Más apoyo y consideración Apoyo

Participación Coordinar

advocate for increased training for members

Apoyo y confianza hacia el miembro UNDAC

Soporte post misiones, por ejemplo necesidad de exámenes médicos.

PERMANENTE COMUNICACION Y
COORDINACION DE LAS MISIONES QUE UNO
ASISTE PARA HACERLE SABER DE LAS
ACCIONES EFECTUADAS Y LECCIONES
APRENDIDAS

To organize meetings with the national UNDAC
members (Skype conferences)

Que promuevan el fortalecimiento técnico de los
miembros UNDAC

4. Gestión para Misiones

Gestión de trámites

Facilitar el envío de un experto

CELERIDAD EN LAS AUTORIZACIONES

Pronta respuesta a solicitudes de disposición para misiones

Que promuevan la participación de los miembros UNDAC en la mayor cantidad posible de actividades o misiones

Definir de antemano las situaciones para estar dispuesto a ir en misiones

Que apoye en gestión de equipo personal u otras gestiones ante OCHA /FSCC

Apoyar en la movilización, información a nuestra fuente laboral

approval for participation in missions

5. Relación con Sistema país

Se podría tener algún nivel de asesoramiento
acompañamiento de los UNDAC en los Sistemas
Nacionales de Gestión de Riesgos o Respuesta
Desastres en sus países

Aplicación de procesos en el nivel nacional
adaptándolos

Que capitalice hacia el país las oportunidades de
UNDAC

Aprovechar la experiencia ganada en la Misión a
nivel nacional.

Empoderar más el concepto UNDAC a nivel de
autoridades

More update on national situation Buena Representacion

Tener una organización mas formal - permanente
(Directorio de UNDAC por país, agenda de
reuniones, actividades de divulgacion, etc.)
Podemos apoyar algunas actividades del Punto
Focal en el país.

Que podamos intercambiar sistematicamente
sobre diversos temas relativos a nuestra misión
UNDAC

Participación activa en los foros representando
en los miembros, fomentando ejercicios

6. Membresías y Temas específicos

Podríamos tener un visto bueno o respaldo mas formal del país, para renovar la membresía de UNDAC

Gestión en cancelar membresía

ampliación de personal formado

Insurance coverage is needlessly complicated, cumbersome and time consuming. It would be nice if they could line up the requirements with those OCHA - so we wont have to do medicals several times a year...

Thankfully I don't do the UNDAC work for the financial compensation, because the financial agreements leave much to desire.

7. Cualidades del Punto Focal

QUE SEA UN GRAN LIDER

Etica

Imparcialidad

Equidad

Profesionalismo

Prioridades claras

Direccionamiento



XV reunión anual
del grupo regional INSARAG de Las Américas
& reunión de consulta sobre el mecanismo UNDAC en Las Américas

Gracias !!!