



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

**MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**  
(Departamento de Tolima)

Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD



**ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS**

Oficina Municipal de Gestión del Riesgo de San Sebastián de Mariquita  
Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina Palacio Municipal el Mangostino / Barrio Centro  
Teléfono: (8) 2522901  
Diciembre, 2016



## CONTENIDO

	Pág.
CONTENIDO .....	2
1. RESUMEN .....	4
2. OBJETIVOS.....	5
2.1. OBJETIVO GENERAL .....	6
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	6
3. PERFIL GENERAL DEL MUNICIPIO.....	7
3.1. RESUMEN DE ESCENARIOS DE RIESGO PRIORIZADOS. ....	10
4. ORGANIZACIÓN PARA LA RESPUESTA.....	15
4.1. NIVELES DE EMERGENCIA .....	15
4.2. NIVELES E INSTANCIAS DE COORDINACIÓN .....	17
4.3. ORGANIGRAMA DE RESPUESTA MUNICIPAL AMPLIADA.....	21
4.4. CADENA DE LLAMADAS .....	23
5. SERVICIOS BÁSICOS DE RESPUESTA .....	24
5.1. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – SERVICIO DE ACCESIBILIDAD Y TRANSPORTE.....	24
5.2. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – SERVICIO DE SALUD.....	27
5.3. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – BUSQUEDA Y RESCATE .....	30
5.4. . PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – EXTINCIÓN DE INCENDIOS .....	34
5.5. . PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS MATPEL .....	37
5.6. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – AGUA POTABLE .....	40
5.7. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – AYUDA HUMANITARIA ALIMENTARIA Y NO ALIMENTARIA.....	42
5.8 PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES.....	45
5.9. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE TELECOMUNICACIONES PARA LA COMUNIDAD .....	49
5.10. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE CONTACTOS FAMILIARES .....	52
5.11. . PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SANEAMIENTO BÁSICO .....	55
5.12. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SERVICIO DE ENERGÍA Y GAS.....	57
5.13. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SERVICIO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA .....	60



5.14.	PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SERVICIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA.....	63
6.	FUNCIONES DE SOPORTE PARA LA RESPUESTA.....	66
6.1.	PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN.....	66
6.2.	PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES EDAN.....	69
6.3.	PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - PLANEACIÓN.....	71
6.4.	PROTOCOLO FUNCIÓN LOGÍSTICA DE SOPORTE OPERACIONAL.....	73
6.5.	PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - TELECOMUNICACIONES PARA LA RESPUESTA... ..	76
6.6.	PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - ASPECTOS JURÍDICOS.....	79
6.7.	PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - ASPECTOS FINANCIEROS.....	81
7.	SALA DE CRISIS.....	127
8.	SISTEMA DE ALARMA COMUNITARIA.....	127
9.	PLAN DE CONTINUIDAD.....	127
10.	PROTOCOLOS OPERATIVOS DE RESPUESTA POR EVENTO RELEVANTE.....	89
10.1	PROTOCOLO OPERATIVO ANTE POSIBLE ERUPCION DEL VOLCÁN NEVADO DEL RUIZ....	90
10.1.2	Resumen consolidado de población e infraestructura expuesta.....	94
10.1.3	Niveles de alerta y acciones.....	95
Cuadro 3: Niveles de alerta y acciones ante posible erupción del Volcán Nevado del Ruiz, municipio de San Sebastián de Mariquita.....		95
10.1.5	Procedimiento de respuesta general.....	102
10.1.5	Evacuación.....	103
Cuadro 3. Rutas, puntos y responsables.....		103
10.1.6	Mapa de Evacuación.....	104
10.1.7	Recomendaciones específicas.....	105
11	CAPACIDADES MUNICIPALES.....	106
11.1	Inventario de recursos por servicio de respuesta.....	106
11.2	Mapa de capacidades.....	115
12	ANEXOS.....	116
12.1	Directorio CMGRD.....	116
12.2	Modelo para elaboración del plan de acción específico para la recuperación.....	118
12.3	Modelo para la declaratoria de calamidad pública.....	120
12.4	Modelo para la declaratoria de retorno a la normalidad.....	124
12.5	Aprobación de la Estrategia.....	126





La Oficina Asesora en Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de San Sebastián de Mariquita, ha elaborado esta ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS - EMRE, como una herramienta operativa que facilita la coordinación y organización de la respuesta municipal frente a las emergencias que se presenten como consecuencia de la materialización de los riesgos previamente identificados en el Plan Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres y que pudiesen generar daños y pérdidas para la población y el territorio.

Este documento se debe articular con el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – PMGRD y a su vez, con la Estrategia Departamental de Respuesta a Emergencias – EDRE, de hecho, el PMGRD y la caracterización de los escenarios de riesgo, son insumo fundamental para la elaboración de la estrategia de respuesta, ya que de allí se toman los escenarios de riesgo que serán la base para la elaboración de planes o marcos específicos de respuesta. Por lo anterior, es de gran importancia que el municipio y departamento cuente con estos instrumentos de planeación, dando cumplimiento a la Ley 1523 de 2012.

De acuerdo con las situaciones de riesgo identificadas para el municipio se puede indicar que en el municipio San Sebastián de Mariquita podrían presentarse situaciones como; inundación, Incendio Forestal, Erupción Volcánica, accidentes de tránsito, sismos, vendaval.

En caso de presentarse una emergencia, el CMGRD ha dispuesto de; Sirenas, para dar Aviso a la comunidad, la entidad encargada de dar este aviso es el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres quien es el punto de aviso 24 horas, 7 días a la semana, 365 días al año. Mayor información en la Oficina Coordinadora de Gestión del Riesgo de Desastres del Municipio.

La implementación de la presente Estrategia amerita la participación activa de todos los actores municipales, desde el ámbito comunitario hasta el gubernamental, y en este sentido, es fundamental que todos conozcan el documento e identifiquen en él su rol y lo que se espera de ellos en el momento de la emergencia, pues sólo así se logra apropiación y entendimiento de las acciones prioritarias. De igual manera, la estrategia debe contribuir con la armonización de los roles y responsabilidades que cada entidad presente en el municipio tenga frente a la implementación de la misma. Las acciones involucran a todas las entidades públicas y privadas, organizaciones comunitarias, ONG's, familias y comunidad en general. Para lo anterior, es fundamental que el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo – CMGRD, en cabeza del Alcalde, sumen esfuerzos para la implementación y socialización de la EMRE.

## 2. OBJETIVOS



## 2.1. OBJETIVO GENERAL

La Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias tiene como objetivo establecer las acciones necesarias para garantizar efectividad en la actuación interinstitucional en la respuesta local a emergencias y su articulación con la respuesta en los demás niveles de gobierno.

## 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proteger la vida, los bienes, los servicios y el medio ambiente a través de una respuesta efectiva a las emergencias.
- Mantener la gobernabilidad en las situaciones de emergencia.
- Prestar los servicios básicos de respuesta de manera eficiente, eficaz y efectiva a la población y la prestación de las funciones de soporte para la respuesta.
- Disminuir los daños y pérdidas a la población ocasionados por las emergencias.
- Establecer las bases para el proceso de recuperación en articulación con la respuesta inicial.
- Consolidar Planes de respuesta a Emergencias que permitan actuar frente a un riesgo determinado en la zona urbana y rural del Municipio.
- Articular la respuesta contenida en la Estrategia Municipal con la presentada en los planes sectoriales de Contingencias (salud, Educación, Servicios Públicos, Minas y energía etc.).
- Poner a prueba la respuesta municipal y la preparación a través de la realización de simulaciones y simulacros.
- Mejorar la capacidad de respuesta de las diferentes instituciones que conforman el CMGRD.
- Promover el conocimiento comunitario en torno a la respuesta a emergencias tanto en la zona urbana como rural del municipio.



### 3. PERFIL GENERAL DEL MUNICIPIO

#### **Localización del Municipio.**

La región está situada entre las coordenadas geográficas 5°11'54" de latitud Norte y 74°53'37" y de longitud al Oeste del meridiano de Greenwich.

#### **Límites municipales:**

**Al Norte:** Departamento de Caldas

**Al sur:** Municipio de armero y el Municipio de Falan

**Al Este:** Honda

**Al Oeste:** Municipio de Fresno

#### **División político Administrativa.**

Área Urbana: El Bosque Antiguo Fernández, Callejón de San Pedro, El Paraíso, Los Sauces, Villa Cecilia, Villa Magisterial, Divino Niño, Bosques de la Hda, Turbay Ayala, Honorio Moreno, Quintas de San Pedro, Los comuneros, Central, Antiguo Matadero, La Ermita, Villa Holanda, El Carmen, La Concordia, La Estación, Nuevo Fernández, El Triunfo Villa Esperanza, El Porvenir José Celestino Mutis, San Sebastián, Milciades Garavito, Los Canelos, Protecho, Villa Glacial, José Antonio Galán, Bocaneme, El Dorado, Villa del Sol, San Lorenzo, Condominio el Remanzo, Las Palmeras, Nuevo Horizonte, Portal San Sebastián, Urb. El Porvenir, Villa Kolping, Villa del Lago, Ciudadela Comunitaria, Artemio de Jesús, Santa Lucia, Primero de Mayo, Carlos Alberto Rubio, San Carlos, El Jardín, Mariquita 2000, Mujeres Solidarias, Prados de San Sebastián, Villa Marqueta, Yuldama, Gustavo Acero, Reservas del Prado, Villa del Carmen, Terrazas del Portal, El Dorado, Villa, el Prado, Renacer, La Calleja, Los Álamos.

Área Rural: Alto Rico, Cariaño, Carrizales, Cerro Gordo, El Caucho, El Hatillo, El Mercado, El Rano, El Pomo, Fátima, Flor Azul, Quebrada Honda, La Cabaña, La Guardia, La Mesa, La Parroquia, Las Camelias, Las Lomas, Malabar Alto, Malabar Bajo, Mal Paso, Oritá, Pantano Grande, Piedras Negras, Pitalito, Pueblo Nuevo, San Andrés, San Antonio, San Juan, San Vicente, San Jerónimo, Todos Santos, La Albania, El Porvenir, Las Marías, Medina, El Silencio, El Rodeo, San Diego Bajo.

**Extensión total:** 37952 Km<sup>2</sup>

**Extensión área urbana:** 3,958167 Km<sup>2</sup>

**Extensión área rural:** 292,421083 Km<sup>2</sup>

**Distancia de referencia:** a 120 Km de Ibagué

**Población:** Según el Plan de Desarrollo del Municipio (2016 – 2016), La población total del municipio al año 2014 fue de 33284 habitantes, estableciendose la siguiente caracterización:



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



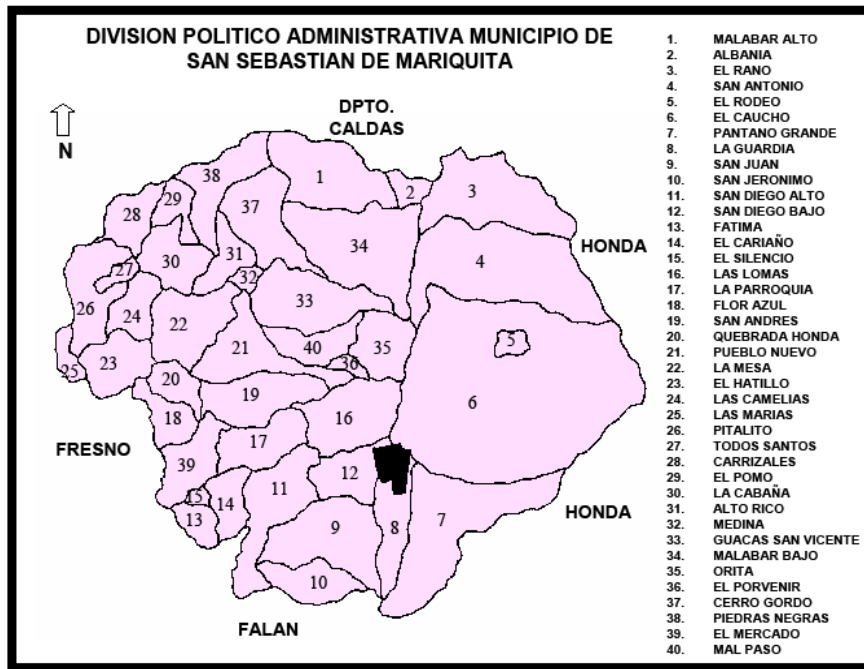
Densidad Km2	Población activa entre 15 – 59 años	Población inactiva de 0 – 4 y más de 60	Población total a 2014	% de población cabecera municipal	% de población en el resto del territorio	Población flotante	Edad población Flotante
114	19.949	13335	33.284	74%	26%	5000	20 – 50 años

La mayor parte de la población rural se ubica en las veredas situadas en las partes altas del municipio (El Pomo, La Cabaña, Carrizales, Todos los Santos, El Hatillo, Las Marías, Fátima, El Silencio y El Porvenir). En las partes bajas se presenta menor densidad poblacional (El Rano, San Antonio, El Caucho, Pantano Grande, San Juan, La Guardia, además de Malabar Alto y Malabar Bajo), las otras, 31 veredas, presentan densidad poblacional media. La densidad de la población urbana está directamente relacionada con la pobreza, la mayor parte de la población se presenta en el sector nor-occidental de la cabecera, (Honorio Moreno, Los Comuneros, Antiguo Fernández, Antiguo Matadero, Villa Cecilia, Callejón de San Pedro, Villa del Sol, San Lorenzo, Primero de Mayo y el Mutis). Los barrios con menor densidad se ubican en el sector sur-oriental del casco urbano (Conjunto San Sebastián de Mariquita, Artemo de Jesús Caviedes, Villa Kolping, Villa del Lago, Porvenir, Portal de San Sebastián y Bosques de la Hacienda) y los barrios del nor-oriente (Getsemaní, Milciades Garavito, Bocaneme I y San Sebastián). El resto de barrios, se ubican en el centro y tienen una densidad media.





Figura 1. División Política administrativa del municipio de San Sebastián de Mariquita



### Características geográficas del Municipio.

#### Climatología:

Altitud de la cabecera municipal (535 metros sobre el nivel del mar)

Temperatura media: 28° C y 39 ° C

Humedad Relativa: 70.75%

El Clima de Mariquita se ha caracterizado siempre por ser cálido y acogedor. Con una altura de 535 metros sobre el nivel del mar, una precipitación anual promedio de 1.811 mm, una humedad relativa de 70,75% y la densidad del aire es de 0,001139 g/cm<sup>3</sup> a 20°C, generan un ambiente propicio entre los 28°C y 39°C.

#### Hidrografía.

El territorio en su mayoría es montañoso aunque cuenta con extensas zonas planas localizadas cerca de la cabecera municipal. Entre los accidentes geográficos se destacan la cordillera Limbo, las cuchillas de Bermejel, Bizcochuelo, Caricacao y Pico de Sapo. En su territorio se encuentran tres grandes cuencas hidrográficas: Río Guarín con un área aproximada de 10 Kms, el Río Gualí con un área aproximada de 170 Kms y el Río el Cuamo con un área de 110 Kms aproximadamente, Río Medina. Posee a su vez un significativo número de subcuencas y micro cuencas que alimentan al paso las grandes corrientes de agua



### 3.1. RESUMEN DE ESCENARIOS DE RIESGO PRIORIZADOS.

Según el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres PMGRD, se priorizaron los siguientes escenarios de riesgo.

**Cuadro 1.** Priorización de Escenarios de riesgo Según el PMGRD.

EVENTO	Ubicación de la zona expuesta	Elementos expuestos								Impactos esperados (Resumen)	Periodo probable de ocurrencia	
		N° de familias	N° de personas	N° viviendas	N° de inst. educativas	N° de inst. de salud	N° de Cultivos y Bosques	Infraestructura de servicios Públicos	N° de vías			
1	<b>INUNDACIÓN</b>	Cuencas del río Gualí, río Guarino, río Sucio, quebrada el Peñón y sus afluentes. Por estar ubicado el municipio en territorio de cuencas hidrográficas altas con ríos afluentes torrenciales, que apenas empiezan a formar sus valles de ladera, y zonas bajas en las planicies de inundación del río Gualí, río Guarino, río Sucio, quebrada el Peñón.  Especialmente en partes bajas o planas correspondientes al antiguo matadero, influenciado por el río	140	80	75	3	0	0	0	2: Vías de acceso a los barrios porvenir y el Mutis	<b>Población y vivienda:</b> Son un 30% de población, hogares y viviendas del municipio que están expuestos de manera directa o indirecta a las afectaciones generadas por el proceso de inundación, la población rural y suburbana presentan mayor riesgo de ser afectados de manera directa por el fenómeno, en épocas de lluvias se aumenta la alarma en todo el territorio.  Las cifras de daños en la Emergencia 2013 – 2016 ilustra esta situación:  Personas afectadas 80, 140 hogares, 75 viviendas, 2 centros educativos, incidencia	las inundaciones por lluvias o por ola invernal se han venido presentando todos los años



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

		Gual, y en los Barrios El Porvenir, El Mutis por acumulación de aguas en la parte baja del municipio y en la Invasión Los Pinos por no tener por donde drenar estas aguas, se ha venido tejiendo la idea de reubicación de las familias de la Invasión Los Pinos, el municipio ya adquirió un lote de terreno para esto; en los últimos años se ha presentado dos (2) inundaciones por desbordamiento del Río Gualí,									notable en el sistema productivo que comprometió a 5 empresas con pérdidas estimadas que ascienden a más de 280 mil millones de pesos e igualmente afectaciones en sistemas productivos agropecuarios en más de 200 hectáreas.		
2	<b>INCENDIO FORESTAL</b>	Partes boscosas y de montaña correspondientes todo el sector urbano y rural. Tanto la cabecera municipal como los centros poblados más importantes del municipio, se encuentran en estas zonas planas.  En el momento se ha definido seis zonas en el municipio que presentan con mayor frecuencia estos eventos ocurridos recientemente. Estos sectores son: sector vereda el Rano, sector contiguo vía balneario Cancún, sector margen derecha vía fresno, sector	0	0	0	0	0	0	0	0	1200 hectáreas de cobertura vegetal. Cultivos como caña de azúcar, arroz. Ahuyama, café, frijol, maíz, plátano y frutales, entre otros.	los incendios de cobertura vegetal se presentaron de una manera exponencial llegando a registrar hasta 10 incendios forestales por mes algunos de gran magnitud, generando daños severos a la flora y fauna del municipio y consumiendo en promedio unas 1200 hectáreas de cobertura vegetal y a su vez cultivos generando pérdidas para el sector productivo de la agricultura en aproximadamente 55 millones  Los incendios forestales son provocados por quemadas no autorizadas de la Umata o Cortolima y sin tener en cuentas las medidas de	Frecuentes en temporada de verano, meses de Junio a Agostos. Y cuando hay incidencia del fenómeno del niño con periodos prolongados de verán prolongándose incendios forestales en cualquier época del año,



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

		vereda nuevo mejico vía honda y sector límite con fresno vía Ibagué,									seguridad previstas para cada caso, han sido incendios de poca magnitud y controlados por el Organismo de Socorro Bomberos y la comunidad de la Vereda.	
3	<b>ERUPCIÓN VOLCÁNICA (LAHARES CUENCA DEL RÍO GUALI)</b>	Protecho, Villa Glacial, Canelos, Tijera, Hermita, antiguo Matadero	143	715	143	0	1: I.E Técnica Francisco Núñez Pedros o sede Tierra Libre	<b>1200 Ha.</b> Aproximadamente debido a la caída de ceniza volcánica en todo el municipio	1: Gasoducto Troncal de Occidente.  1: Línea de conducción del acueducto municipal.	1: Puen te Fres no- Mani zales 1: Carre tera a la Victo ria. 1: Carre tera a la Victo ria. 1: Vía a la Boca toma	<b>En las personas:</b> Un 70% de población, <b>En bienes particulares:</b> Hogares y viviendas del municipio que están expuestos de manera directa o indirecta a las afectaciones generadas por los procesos de erupción del volcán nevado del Ruiz no solo por los lahares o avalanchas que se puedan generar sino también por caída de ceniza y pánico colectivo.	No es posible establecer un periodo probable de ocurrencia, ya que la probabilidad de ocurrencia de un fenómeno volcánico está sujeto a cambios en el comportamiento de la actividad volcánica
4	<b>ACCIDENTES DE TRANSITO</b>	Este escenario se ha presentado en su mayoría por accidentes de motocicletas donde en promedio por mes se presentaron 10 accidentes algunos con deceso de tripulante, por	5.073 familias	22.386 habitantes del área urbana	0	0	0	N/A	0	3 vías principales	22.386 habitantes del área urbana que utilizan los principales corredores vehiculares del municipio, se encuentran expuestos sufrir un accidente vial.	Pueden suceder en cualquier época del año pero pueden ser más frecuentes durante los fines de semana y puentes festivos



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

		otra parte encontramos accidentes vehiculares en las 3 vías principales de acceso al municipio como lo es la vía mariquita – fresno, mariquita – honda y mariquita – Ibagué, debido a él gran tráfico de vehículos, complejidad de la vía y peligrosidad de la misma con una tasa de mortalidad alta.										donde el flujo vehicular es mayor sobre todo en las vías a nacionales que conectan al municipio.
5	<b>SISMOS</b>	Todo el municipio se puede ver afectado por amenaza sísmica – las viviendas más vulnerables son las que se encuentran construidas sin los requerimientos de sismo resistencia y en materiales de construcción inadecuados, 63 barrios en el área urbana y 40 veredas.	5.073 familias en el área urbana	22.386 habitantes en el área urbana Población total de 33.284 habitantes	-5.250 viviendas en el área urbana. -1336 viviendas en el área rural.	12 establecimientos educativos en zona urbana y 33 en la zona rural. Entre ellos I.E Santa Ana, Francisco Núñez Pedroso, Moreno y Escandón, Gonzal	1: Hospital San José	0	3 acueductos (acueducto municipal fuente río sucio, acueducto del Turbay, acueducto de la estación).	3 vías principales de acceso al municipio: vía mariquita – fresno, mariquita – honda y mariquita – Ibagué,	Según la tipología de construcción de viviendas estas son más susceptibles a sufrir daños por sismo:  En el área urbana: Se encuentran expuestas a sufrir daños por sismo las viviendas construidas en materiales de tipologías en como tabla y cartón 98 viviendas.  En el área rural: 1.067 viviendas construidas en madera, esterilla, guadua o bahareque. El total de los establecimientos educativos del municipio 45, podrían sufrir daños asociados a un sismo de gran magnitud.  Ante un evento sísmico de gran magnitud podrían verse afectadas en alguno de sus tramos las siguientes vías: vía mariquita – fresno, mariquita –	No se establece un periodo probable de ocurrencia, puesto que un sismo puede ocurrir en cualquier momento y ocurrencia se asocia con procesos interinos del planeta como el movimiento de placas tectónicas.



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

						o Jiméne z de Quesad a, Centro Educati vo Rural las Cameli as						honda y mariquita – Ibagué.	
6	VENDAVAL	Área Urbana y Rural del Municipio	1000 familias	5.500 personas	Área Urbana : 98 viviendas  Área Rural: 1.067 viviendas construidas en madera, esterilla, guadua o bahareque	0	0	0	0	0	0	Los Vendavales en el municipio obedecen a vientos fuertes que han causado destrucción estructural a viviendas tanto en el área urbana como rural y así mismo afectación a cultivos principalmente los de fuste alto como de cultivos como plátano, papaya, aguacate, guanábana.  Son vulnerables sufrir daños las viviendas cuya tipología de construcción es viviendas construidas en madera, esterilla, guadua o bahareque (98 viviendas en el área urbana y 1.067 viviendas en zona rural) las cuales por ende su cubierta se encuentra construidas en materiales como cartón y tejas de lámina, y asbesto cemento.	Los vendavales son más frecuentes en temporada seca donde la velocidad de los vientos se incrementa especialmente durante el mes de Agosto. No obstante también se pueden presentar ventiscas asociadas a lluvias intensas.

Fuente: Talleres CMGR de Desastres, - Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres- Plan de Desarrollo Municipal de San Sebastián de Mariquita 2016 -2019.



#### 4. ORGANIZACIÓN PARA LA RESPUESTA

La organización para la respuesta efectiva a emergencias se fundamenta en la participación de los actores públicos, privados y comunitarios y en la coordinación interinstitucional y multisectorial en el municipio. La organización para la respuesta, así establecida se cimienta en la coordinación más que en la jerarquía. La organización de la respuesta se enfoca en la prestación efectiva de los servicios básicos de respuesta y para ello define los niveles de emergencia, los actores e instancias para la respuesta, los niveles de activación, la estructura de intervención, la articulación de la respuesta nacional en los tres niveles de gobierno, el manejo general de la respuesta, el organigrama de la respuesta municipal y el modelo de gestión para la respuesta.

##### 4.1. NIVELES DE EMERGENCIA

Los niveles de emergencia que se definen para la respuesta municipal, se establecen en función de la afectación social, infraestructura, características de la emergencia o fenómeno amenazante, y la capacidad de respuesta municipal. En este sentido se presenta una calificación de 1 a 3, donde 3 es el mayor nivel de emergencia y 1 es el nivel menor, los cuales serán apoyados con la elaboración de la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN, a partir del cual se determina el nivel de emergencia en el cual se ubicará al municipio". En el cuadro 1, se define los niveles de emergencia municipal.

NIVEL DE EMERGENCIA	AFECTACIÓN					CARACTERÍSTICAS DE LA EMERGENCIA O EVENTO		CAPACIDAD DE RESPUESTA LOCAL Servicios Básicos afectados	NECESIDAD DE APOYO DPTAL O NACIONAL	
	SOCIAL		INFRAESTRUCTURA COLECTIVA (Redes vitales/Edificaciones Indispensables/ Edificaciones de servicio a la comunidad)	GEOGRÁFICA	MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	GOBERNABILIDAD (Al Gobierno, instalaciones y recursos del gobierno, orden público)	Dinámica de la Emergencia (Velocidad/Intensidad/Transformación/Expansión)			Riesgos Conexos
	Población (Muertos/ Heridos /Enfermos/ Desaparecidos/ Afectados)	Medios de vida (Agua Energía/ Alimentos/ Vivienda/ Sector productivo y trabajo/ Tejido social)								
1	<b>BAJA</b> Cuando no se presentan personas, muertas, heridas, enfermas, desaparecidas o afectadas y/o el número es mínimo en relación	<b>BAJA</b> Cuando no se presentan hogares afectados en cuanto a la prestación de los servicios públicos, alimentación, vivienda, tejido social y otros	<b>BAJA</b> Cuando no se han afectado o es baja la afectación a la funcionalidad de las redes vitales, edificaciones indispensables y de	<b>BAJA</b> Concentrado en un sector específico. La afectación no	<b>BAJA</b> Cuando la afectación al medio ambiente y a los recursos naturales es	<b>BAJA</b> Cuando no se ha afectado o es baja la afectación al gobierno (los gobernantes, las instalaciones y recursos del	<b>BAJA</b> Cuando la velocidad, intensidad, expansión, capacidad de transformación de la emergencia y/o el fenómeno es baja y los riesgos conexos son	<b>SUFICIENTE</b> La capacidad de manejo y para la prestación de los servicios básicos de respuesta por	<b>NO</b>	



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



	con la población total de la entidad territorial	medios de vida o el número es muy pequeño en relación con el número total de hogares de la entidad territorial	servicio a la comunidad	sobrepasa el ámbito de la entidad territorial y no es extendida en todo el territorio	baja	gobierno) o al orden público	bajos	parte del ente territorial es suficiente y no requiere apoyo del departamento o la nación	
<b>2</b>	<b>MODERADA</b> Cuando el número de personas, muertas, heridas, enfermas, desaparecidas o afectadas en relación con la población total de la entidad territorial es pequeño	<b>MODERADA</b> Cuando el número de hogares afectados en cuanto a la prestación de los servicios públicos, alimentación, vivienda, tejido social y otros medios de vida es pequeño en relación con el número total de hogares de la entidad territorial	<b>MODERADA</b> Cuando es baja la afectación a la funcionalidad de las redes vitales, edificaciones indispensables y de servicio a la comunidad	<b>MODERADA</b> Extendido en el ámbito territorial. La afectación es extendida en una parte significativa del territorio pero no sobrepasa en ámbito de la entidad territorial	<b>MODERADA</b> Cuando la afectación al medio ambiente y a los recursos naturales es moderada.	<b>MODERADA</b> Cuando es baja la afectación al gobierno (los gobernantes, las instalaciones y recursos del gobierno) o al orden público	<b>MODERADA</b> Cuando la velocidad, intensidad, expansión, capacidad de transformación de la emergencia y/o fenómeno es moderada y los riesgos conexos son identificables y controlables	<b>INSUFICIENTE</b> E Puede requerir apoyo de un municipio aledaño para un servicio de respuesta específico	<b>SI</b>
<b>3</b>	<b>ALTA</b> Cuando el número de personas, muertas, heridas, enfermas, desaparecidas o afectadas en relación con la población total de	<b>ALTA</b> Cuando el número de hogares afectados en cuanto a la prestación de los servicios públicos, alimentación, vivienda, tejido social y	<b>ALTA</b> Cuando es alta la afectación a la funcionalidad de las redes vitales, edificaciones indispensables y/o de	<b>ALTA</b> En todo el territorio del ente territorial o en parte sustancial	<b>ALTA</b> Cuando la afectación al medio ambiente y a los recursos	<b>ALTA</b> Cuando es alta la afectación al gobierno (los gobernantes, las instalaciones y recursos del	<b>ALTA</b> Cuando la velocidad, intensidad, expansión y/o capacidad de transformación de la emergencia y/o fenómeno es alta y/o	<b>INSUFICIENTE</b> E La capacidad de manejo y/o para la prestación de los servicios	<b>SI</b>





la entidad territorial es alto	otros medios de vida es alto en relación con el número total de hogares de la entidad territorial	servicio a la comunidad	del mismo	naturales es alta.	gobierno) o al orden público	los riesgos conexos son altos	básicos de respuesta por parte del ente territorial es INSUFICIENTE	E
--------------------------------	---	-------------------------	-----------	--------------------	------------------------------	-------------------------------	---	---

#### 4.2. NIVELES E INSTANCIAS DE COORDINACIÓN

NIV E	Definición niveles de Activación	Acciones y funcionamiento del CMGRD	Instancia de Coordinación	Integrantes estructura de intervención
1	Hay capacidad en las entidades de respuesta locales para el manejo de la emergencia y la prestación de los servicios básicos de respuesta.	El CMGRD a través de sus organismos de socorro, centrales de radio y de su oficina de gestión del riesgo municipal, consolida, monitorea y analiza la información de reportes y sistemas de alerta de emergencias en el territorio nacional sin que se requiera prestar apoyo a los entes territoriales. No es necesario convocar al CMGRD a Sala de Crisis	Coordinador Municipal de Gestión del Riesgo	Coordinador GR - Coordinadores de los servicios de respuesta activos
2	Es insuficiente la capacidad para el manejo y/o la prestación de algunos de los servicios básicos de respuesta en los entes locales. Se requiere apoyo de un municipio cercano. Se solicita apoyo a CDGRD.	El CMGRD a través de su oficina de gestión del riesgo municipal, coordina los apoyos para el manejo de la respuesta y la prestación de los servicios básicos requeridos. Se convoca Sala de Crisis. Apoyo en la coordinación con el CDGRD.	Coordinador Municipal de Gestión del Riesgo con apoyo CDGRD.	Coordinador GR - Coordinadores de los servicios de respuesta activos
3	Es necesario declarar situación de CALAMIDAD PÚBLICA municipal. Se solicita apoyo a UNGRD.	Coordinador de Gestión del Riesgo Municipal convoca a Sala de Crisis Municipal. Alcalde decreta calamidad y solicita apoyo departamental y nacional. El personal de la Sala de Crisis está	UNGRD en Sala de Crisis Municipal	UNGRD - PMU's locales - Coordinadores de



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

		disponible todos los días de la semana 24 horas en turnos de 12 horas.	Servicios de respuesta activos - Coordinadores de funciones de soporte - Instancias de información y planeación	
--	--	--	---	--



**Principales Actores en la Respuesta Municipal Respuesta Municipal a Emergencias.** La esencia de la respuesta es la ejecución de los servicios básicos, por ello a continuación se presentan los principales actores de la respuesta municipal a emergencias, sus roles y responsabilidades para la respuesta municipal en caso de una emergencia.

**Cuadro 2.** Principales Actores en la Respuesta Municipal Respuesta Municipal a Emergencias

ACTORES PRINCIPALES EN LA RESPUESTA A EMERGENCIAS	SERVICIOS DE RESPUESTA													FUNCIONES DE SOPORTE PARA AL RESPUESTA					
	Accesibilidad y transporte	Salud	Búsqueda y Rescate	Extinción de incendios	Manejo de Materiales peligrosos	Agua Potable	Ayuda Humanitaria Alimentaria y No Alimentaria	Alojamientos Temporales	Telecomunicaciones para la comunidad	Contacto ó Reencuentro familiar	Saneamiento básico	Energía v Gas	Seguridad y convivencia	Información Pública	Aspectos Jurídicos	Aspectos Financieros	Gestión de Información	Función de Planeación	Logística de soporte operacional
Unidad Municipal de la Cruz Roja			R	R				R	R										R
Defensa Civil			RP	R				R	R										RP
Cuerpo de Bomberos Voluntarios			R	RP	RP			R	R										R
Policía Nacional									R				RP						
Inspección de Policía													R						
Ejército Nacional													RP						
Secretaría de Gobierno	R						RP	RP	RP				R	RP	RP				R
Secretaría de Planeación Infraestructura y Medioambiente	R					R											R	RP	
Salud y Saneamiento		R P				R				RP									
Hospital San José		R P								R									
ENERTOLIMA													R P						
ALCANOS													R P						
ESAVI			R																



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

ESPUMAS						RP					R								
Secretaría de desarrollo social							R				R								
Secretaría de hacienda																	RP		
Jefatura de educación																			
Secretaría de tránsito y transporte						RP													
Comisaría de Familia											RP								
Oficina UMATA																			
Oficina de Sistemas																		RP	R
Oficina Asesora Jurídica																R			



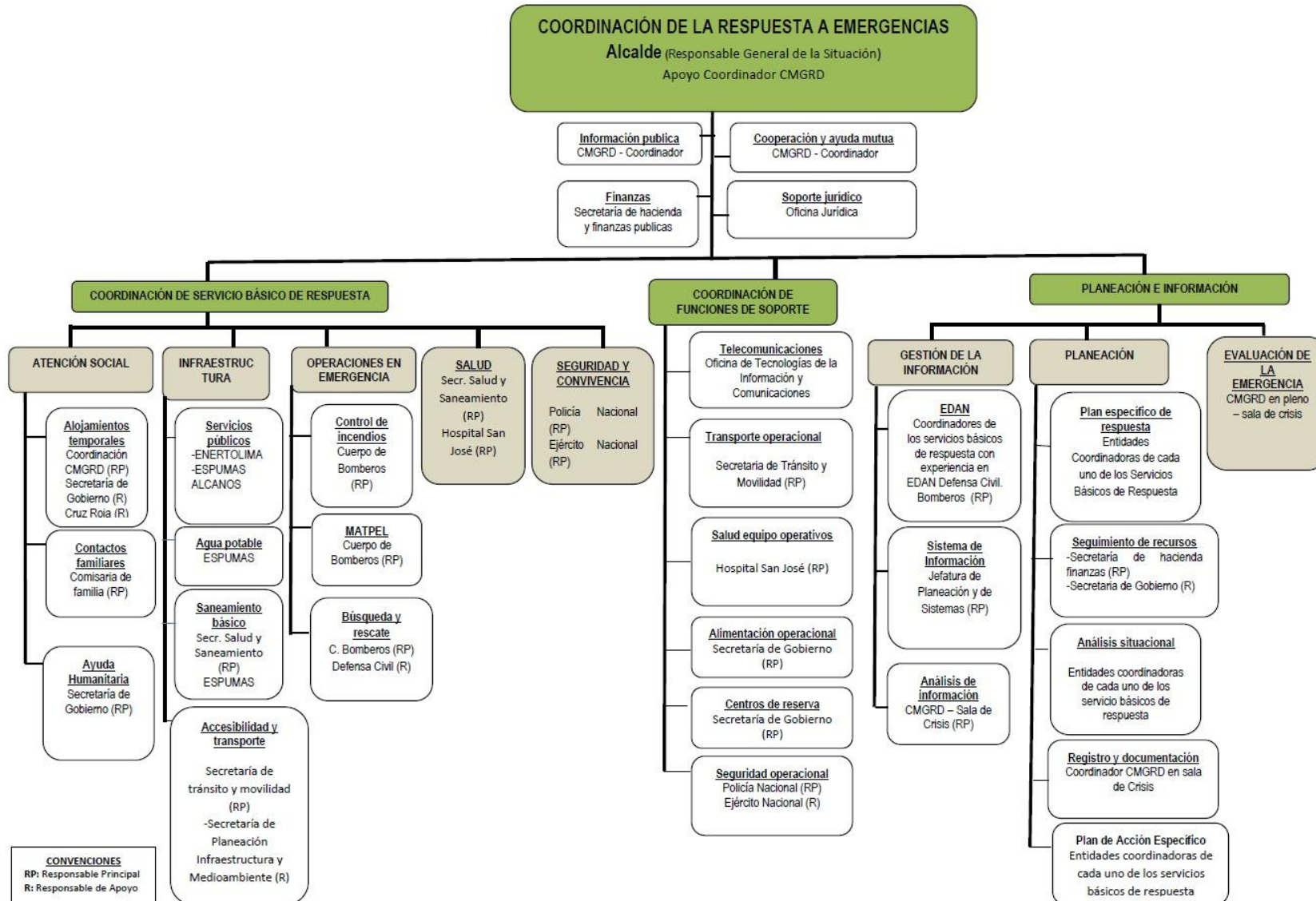
#### 4.3. ORGANIGRAMA DE RESPUESTA MUNICIPAL AMPLIADA

La Respuesta municipal de emergencias, se organiza bajo el principio de adaptabilidad por lo tanto la estructura que se presenta, corresponde a la requerida para atender el nivel 3. En este orden de ideas, para los demás niveles de emergencia la estructura se puede simplificar de acuerdo con las necesidades o requerimientos de servicios básicos de respuesta y funciones de soporte. (Según las funciones, se incluye la responsabilidad de las instituciones).

**Figura 2.** Organigrama de Respuesta Municipal Ampliada.



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS

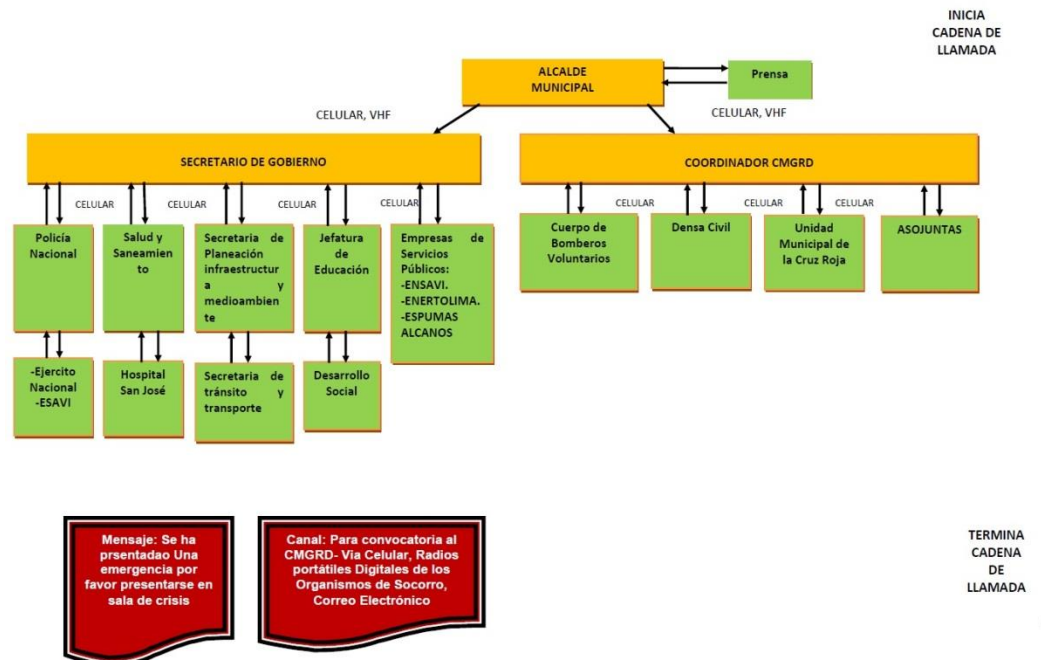




#### 4.4. CADENA DE LLAMADAS

A continuación se establece la cadena de llamado para convocatoria (alerta institucional) del Consejo municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, cuyo mensaje va orientado a la activación y convocatoria al Consejo en caso de una emergencia en particular. Cada integrante del CMGRD tendrá la responsabilidad de transmitir la información según le corresponda en el organigrama de la cadena de llamado.

Figura 3. Cadena de llamadas Alerta Institucional.





## 5. SERVICIOS BÁSICOS DE RESPUESTA

La Ley 1523 de 2012 marca el énfasis de la respuesta en la ejecución de los servicios básicos, dado así prioridad y relevancia a resolver las necesidades de las comunidades afectadas en las situaciones de emergencia. a continuación se presenta el objetivo descripción y alcance de los 14 servicios básicos de respuesta (accesibilidad y transporte, alojamientos temporales, contactos familiares, Ayuda Alimentaria y no Alimentaria, búsqueda y rescate, extinción de incendios, agua potable, salud, energía y gas, información pública manejo de materiales peligrosos MATPEL, saneamiento básico, seguridad y convivencia, telecomunicaciones para la comunidad), y de las siete funciones de soporte (gestión de información, EDAN, planeación, soporte operacional, telecomunicaciones para la respuesta, aspectos jurídicos, aspectos financieros). Se define al responsable Principal con las letras RP y el responsable de apoyo con la letra R. Es clave recordar que cada servicio de respuesta así como la función de soporte se activa según el organigrama de respuesta municipal y acorde a los niveles de emergencia.

5.1. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – SERVICIO DE ACCESIBILIDAD Y TRANSPORTE						
Objetivo						
Posibilitar el acceso de los modos de transporte requeridos, de la población y de las diferentes entidades, organismos y recursos para la respuesta efectiva a emergencias						
Descripción y Alcance						
El servicio de respuesta de accesibilidad y transporte se ocupa de posibilitar el acceso hacia y desde la zona de impacto de los diferentes modos de transporte (terrestre, aéreo, fluvial, marítimo o férreo) para la movilización de recursos y/o población para lo cual regula y controla el tráfico y ejecuta las obras de emergencia necesarias para hacer funcional la infraestructura de transporte y/o generar sistemas alternativos de transporte. Cada servicio básico de respuesta, es responsable de los medios de transporte que requiere para la movilización de sus recursos, personal operativo, población afectada, para la efectividad de su respuesta.						
Áreas del servicio de respuesta de accesibilidad y transporte						
<b>Servicio de respuesta accesibilidad y transporte</b>						
<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)						
		Secretaría de Tránsito y movilidad	INVIAS	Policía Nacional	Secretaría de planeación infraestructura y medio ambiente	AERONAUTICA CIVIL (Opera el aeropuerto José Celestino Mutis)
Obras de emergencia	Vías primarias		RP		R	
	Secundarias		R		RP	
	Terciarias				RP	





Modos de Transporte	Terrestre	RP			R	
	Aéreo					RP
Control de Trafico		RP		R		

**Entidades participantes**

Secretaría de tránsito y movilidad, INVIAS, Policía Nacional, secretaria de Planeación infraestructura y medioambiente.

**Secuencia general**

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
<pre> graph TD     INICIO --&gt; 1[1. Información inicial Emergencia]     1 --&gt; 2[2. Evolución inicial y presentación de Servicio Básico Accesibilidad – Transporte AT]     2 --&gt; 3[3. Reporte sala de crisis]     3 --&gt; 4[4. EDAN]     4 --&gt; 5[5. Formula PER. Del servicio básico de respuesta AT]     5 --&gt; 6[6. Valida PER - AT]     6 --&gt; 7[7. Ejecuta PER - AT]     7 --&gt; 8[8. Evalúa PER - AT]     8 --&gt; 9{¿SE PUEDE FINALIZAR EL SERVICIO?}     9 -- SI --&gt; 10[10. Ejecuta acciones del servicio básico AT]     10 --&gt; FIN     9 -- NO --&gt; 9a[9. Ajuste del PER, servicio básico AT]     9a --&gt; 6           </pre>	<p>1. Recibe información inicial de la Sala de Crisis, de los operadores, usuarios, comunidad y/o entidades u organismos del servicio de accesibilidad y transporte.</p> <p>2. Evaluación inicial de la afectación a la infraestructura de transporte y el tráfico, en los diferentes modos de transporte para el ingreso y salida a la zona de impacto y/o afectación (vías municipales). Ejecución de obras de emergencia e implementación de alternativas para la accesibilidad y el transporte con la capacidad sectorial de acuerdo con los planes de emergencia y contingencia del sector y/o entidad.</p> <p>3. Reportar a la Sala de Crisis municipal, la información inicial consolidada sobre la afectación a la infraestructura de transporte y el tráfico y las acciones iniciales en ejecución.</p> <p>4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- a la accesibilidad, transporte, tráfico e infraestructura en los modos de transporte (aéreo, terrestre, marítimo, fluvial) que operan, en la zona de impacto y afectación.</p> <p>5. De acuerdo al EDAN, se formula el Plan Específico de Respuesta de Accesibilidad y Transporte PER- AT, estableciendo las acciones para garantizar la accesibilidad, el transporte, el tráfico y la infraestructura en los modos de transporte requeridos</p> <p>6. Presenta el PER-AT a la Sala de Crisis.</p> <p>7. Se priorizan las vías y ejecutan las obras de emergencia requeridas para el acceso hacia y desde la zona de impacto y/o afectación. Ejecutan las acciones de regulación y control de transporte y tráfico en los modos aéreo, marítimo, fluvial y terrestre. Se implementan</p>



	<p>las alternativas de accesibilidad y el transporte en los modos requeridos.</p> <p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a las afectaciones a la accesibilidad y al transporte y se evalúa el PER-AT, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia) en cuanto a infraestructura para el transporte, regulación y control del tráfico, e implementación de sistemas alternativos de transporte, optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.</p> <p>9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de accesibilidad y transporte, se ajusta el PER-AT y se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.</p> <p>10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Accesibilidad y Transporte de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Accesibilidad y Transporte y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.</p>
--	--

**Recomendaciones para el responsable principal**

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Accesibilidad y Transporte.
- ✓ Consolidar la información inicial de la afectación.
- ✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Respuesta del Accesibilidad y Transporte.
- ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento de comunicaciones.
- ✓ Ejecutar obras de emergencia para garantizar la prestación del servicio en los modos de transporte requeridos.
- ✓ Implementar medidas apropiadas de control del tráfico en todos los modos de transporte.
- ✓ Identificar soluciones alternativas temporales de transporte y tráfico, que se aplicarán cuando los sistemas primarios o rutas no están disponibles.

**Recomendaciones para el plan específico de respuesta**

- ✓ Salve vidas: Posibilitar el acceso para la evacuación y/o atención de afectados directos de la forma más eficiente, eficaz y segura.
- ✓ Contenga los efectos adversos conexos: Posibilite el acceso de los medios de transporte para los bienes y servicios de primera necesidad de la población afectada indirectamente por la emergencia
- ✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan de Acción Específico de Respuesta de



Accesibilidad y Transporte – PER-AT.	
<b>Políticas de Operación del Servicio</b>	
✓	Dar respuesta efectiva a los requerimientos de (accesibilidad y transporte) de la emergencia.
✓	Coordinar el cumplimiento de las prioridades fijadas por la Sala de Crisis.
✓	Garantizar la seguridad del personal operativo, en las obras de emergencia que se requieran realizar, así como en el control de tráfico por los diferentes modos de transporte.
✓	Minimizar los impactos ambientales negativos, en las obras de intervención o emergencia necesarias. Minimizar los efectos negativos de las obras de emergencia frente a los procesos de rehabilitación y reconstrucción.
✓	Buscar mano de obra local relaciones con la comunidad.
<b>Documentos asociados</b>	
✓	Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
✓	Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08
✓	Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
✓	Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11
✓	Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
✓	Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
✓	Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
✓	Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13

5.2. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – SERVICIO DE SALUD			
<b>Objetivo</b>			
Garantizar la atención médica y apoyo psicosocial a las personas afectadas, así como cubrir las necesidades en salud pública en emergencia.			
<b>Descripción y Alcance</b>			
Prestar servicios de primeros auxilios básicos sin y con intervenciones médicas con o sin hospitalización. Prestar atención en salud mental y apoyo psicosocial y desarrollar actividades de salud pública. Incluye la disposición de puestos de servicios médicos de emergencia como módulos de estabilización y clasificación (MEC), vigilancia epidemiológica, apoyo psicosocial, saneamiento básico, manejo de residuos peligrosos, manejo de cadáveres, manejo de información pública. Incluye el transporte de heridos y pacientes, hospitales móviles, medicamentos y demás recursos y logística, para garantizar la prestación del servicio de salud en emergencia. Incluye los servicios de referencia y contra referencia, que garanticen adecuadas comunicaciones y transporte.			
<b>Áreas del servicio de respuesta de Salud</b>			
<b>Protocolo por servicio de respuesta – Salud</b>			
<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)			
<b>AREAS DEL SERVICIO</b>		de Secretaría de Salud y saneamiento	Hospital San José
Atención en salud	Atención pre hospitalaria		RP
			Fiscalía



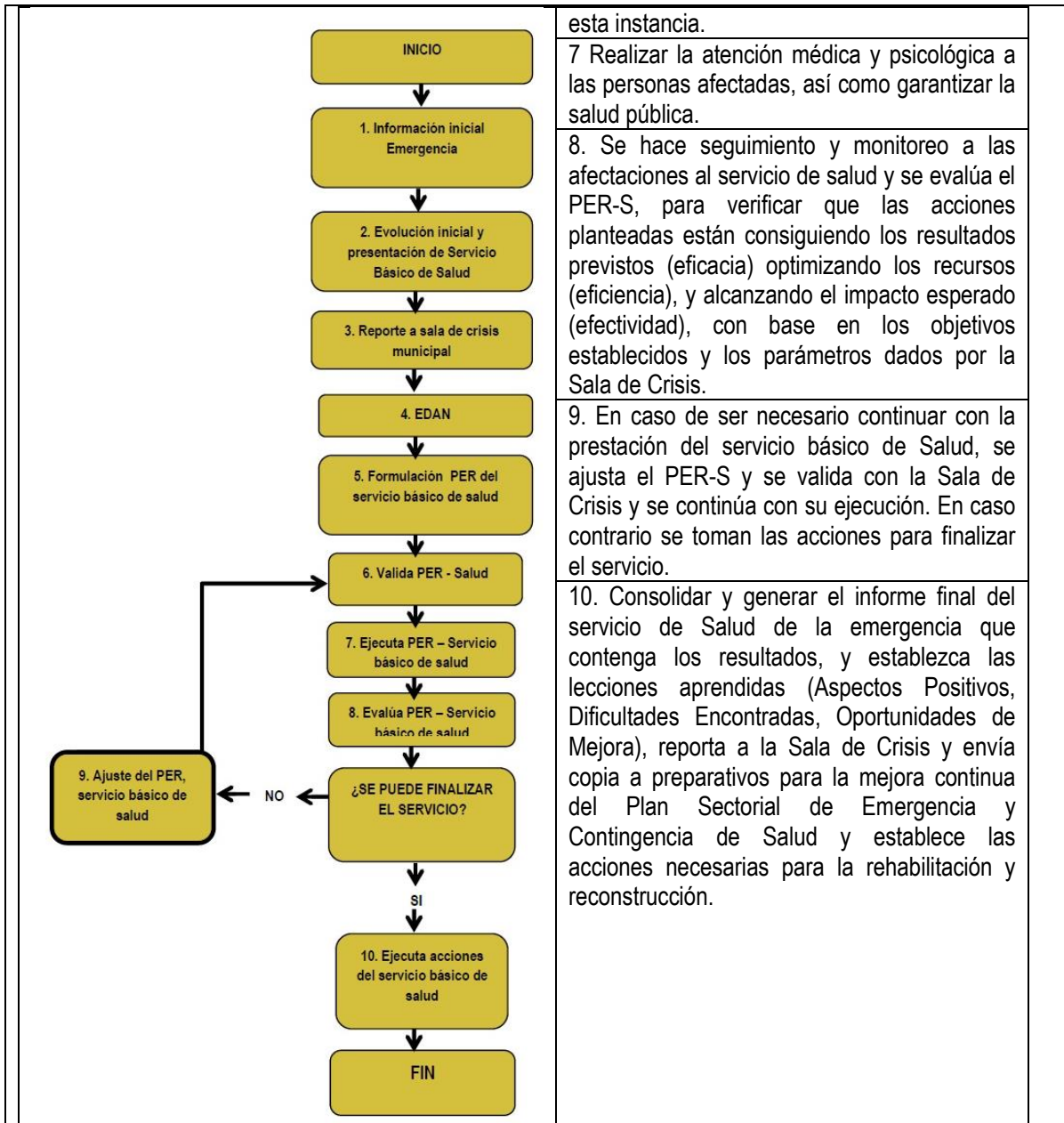
	Primeros auxilios		RP	
	Salud Mental	RP	R	
	Medicamentos y suministros médicos	RP	R	
	Banco de Sangre Órganos y tejidos	R	RP	
	Heridos y victimas clasificación transporte remisión	R	RP	
Apoyo Psicosocial		RP	R	
Salud Publica	Vigilancia epidemiológica	RP		
	Saneamiento básico	RP		
	Manejo de residuos peligrosos	RP	R	
Manejo de cadáveres	Almacenamiento	R	RP	
	Identificación		R	RP
	Manejo		RP	
Información Publica	Disposición		RP	
	Cantidad de personas atendidas y victimas fallecidas		RP	
Inspección vigilancia y Control		RP		

#### Entidades participantes

Secretaría de salud y Saneamiento, Hospital San José, Fiscalía.

#### Secuencia general

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Se recibe la información inicial de la emergencia debe suministrar la magnitud a nivel de salud.
	2. Evaluar las condiciones de salud de las personas afectadas por la emergencia y adelantar las primeras acciones en atención médica y psicológica a las personas afectadas.
	3. Reportar a la Sala de crisis, la información inicial consolidada sobre la afectación al servicio de salud y las acciones iniciales en ejecución.
	4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- en los servicios de salud: infraestructura y recursos, en la zona de impacto y afectación
	5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Específico de Respuesta de Salud – PER – S, estableciendo las acciones y recursos para garantizar los servicios médicos y psicológicos a las personas afectadas.
	6. Presenta el PER-S a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por



esta instancia.

7 Realizar la atención médica y psicológica a las personas afectadas, así como garantizar la salud pública.

8. Se hace seguimiento y monitoreo a las afectaciones al servicio de salud y se evalúa el PER-S, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia) optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.

9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de Salud, se ajusta el PER-S y se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.

10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Salud de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Salud y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.

**Recomendaciones para el responsable principal**

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Salud.
- ✓ Evaluar la afectación de la infraestructura hospitalaria y de manejo de cadáveres, y garantizar condiciones de seguridad para el personal y los recursos de atención de urgencias.
- ✓ Evaluar los requerimientos de recursos en salud, profesionales, técnicos, transporte de pacientes y dotación de suministros, insumos y medicamentos.
- ✓ Elaboración del plan específico de respuesta de Salud PER-S
- ✓ Realizar la prestación de los servicios de salud (médica y psicológica) pre-hospitalario y hospitalario, en el menor tiempo posible a la población afectada por la emergencia.
- ✓ Llevar un registro de las personas atendidas y determinar el número de pacientes en atención pre-hospitalaria y hospitalaria.



- ✓ Planificar, organizar, coordinar y controlar: La clasificación y remisión de heridos y víctimas, el adecuado y oportuno transporte de víctimas, la remisión de heridos por capacidades y posibilidades de atención. Elaboración del informe final de las actividades de la prestación del Servicio de Salud.
- ✓ Seguridad del personal de salud: Establecer las condiciones para que todo el personal operativo de salud cuente con la seguridad necesaria para el desempeño de su labor (protocolos, equipos de protección personal de acuerdo con el nivel de riesgo).
- ✓ Dar orientaciones masivas a la comunidad para autocuidado y evitar problemas de salud pública.
- ✓ Soportar las acciones de salud en alojamientos o en actividades masivas de la emergencia.
- ✓ Garantizar el manejo adecuado de los cadáveres e implementar las instalaciones necesarias para esto.

**Recomendaciones para el plan específico de respuesta**

- ✓ Salve vidas: Garantice el desplazamiento y el apoyo de equipos de salud a la zona de afectación de forma oportuna, segura y según las exigencias de los estándares para los equipos de salud
- ✓ Priorizar la atención en salud de las personas más afectadas por la emergencia: niños y niñas, mujeres gestantes y personas de la tercera edad, en primer lugar.
- ✓ Contenga los efectos adversos conexos: Realizar las acciones de salud pública necesarias para evitar efectos secundarios en la salud de las personas.
- ✓ Implementar acciones de promoción y prevención.
- ✓ Establecer de acuerdo con la evaluación, el Plan de Acción Específico de Respuesta de Salud – PER-S.

**Políticas de Operación del Servicio**

Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio básico de salud en la emergencia.  
Garantizar la seguridad del personal médico.  
Respetar la dignidad de las personas fallecidas y la de sus familiares. Relaciones con la comunidad La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia. Vincular a la comunidad en la cadena de custodia y en el apoyo asistencial a los afectados. Relaciones con el sector privado Las organizaciones no gubernamentales, incluidas las organizaciones basadas en la comunidad.

**Documentos asociados**

- ✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
- ✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08
- ✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
- ✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11
- ✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
- ✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13
- ✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01
- ✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-

**5.3. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – BUSQUEDA Y RESCATE**

**Objetivo**

Salvar vidas de personas que estén extraviadas, atrapadas o afectadas que requieran intervención de grupos especializados de rescate.

**Descripción y Alcance**

La prestación del servicio de búsqueda y rescate, se refiere a la ubicación y búsqueda, acceso a la víctima, estabilización de la víctima y evacuación de personas extraviadas, atrapadas o afectadas. Incluye búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, zanjas, espacios confinados, montañas, en aguas rápidas, en minas,





rescate vehicular y de animales, y salvamento acuático, así como garantizar el soporte logístico a equipos de rescate.

### Áreas del servicio de respuesta de búsqueda y rescate


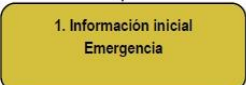
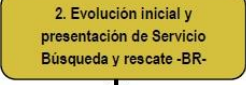
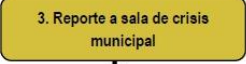

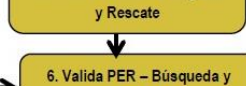
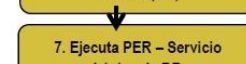
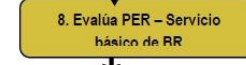


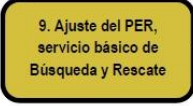


Protocolo por servicio de respuesta – Búsqueda y rescate			
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)			
ÁREAS DEL SERVICIO		Defensa Civil	C. Bomberos
Grupos especializados	Búsqueda y rescate en estructuras Colapsadas	R	RP
	Rescate vertical	R	RP
	Rescate en espacios confinados	R	RP
	Salvamento en minas	R	RP
	Salvamento en aguas rápidas	R	RP
	Rescate vehicular	R	RP
	Rescate de animales	R	RP
Soporte logístico equipos de rescate		R	RP

### Entidades participantes

Defensa Civil, Cuerpo de Bomberos Voluntarios.

### Secuencia general



Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	<p>1. Se recibe información inicial de la emergencia debe suministrar las posibles personas atrapadas o desaparecidas</p>
	<p>2. Evaluación inicial de la afectación de la zona o área donde se deben realizar las labores de búsqueda y rescate e inicio de las labores de localización de las víctimas con vida.</p>
	<p>3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre las actividades de búsqueda y rescate y las acciones iniciales en ejecución.</p>
	<p>4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- en cuanto a las zonas afectadas, víctimas atrapadas o desaparecidas y los recursos humanos y técnicos para la ejecución del servicio.</p>
	<p>5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Especifico de Respuesta de Búsqueda y Rescate - PER- BR estableciendo las acciones para garantizar la búsqueda y el rescate con vida de las víctimas atrapadas o desaparecidas.</p>
	<p>6. Presenta el PER-BR a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia. Ejecutar la gestión de equipos Departamentales y nacionales.</p>
	<p>7. Se deben ejecutar las labores de búsqueda y rescate en las áreas identificadas y priorizadas</p>
	<p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades de búsqueda y rescate y se debe evalúa el PER-BR, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.</p>
	<p>9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de búsqueda y rescate, se ajusta el PER-BR y se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las</p>
	
	
	
	





	acciones para finalizar el servicio.
	10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Búsqueda y Rescate de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis.

### Recomendaciones para el responsable principal

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Búsqueda y Rescate.
  - ✓ Consolidar la información inicial de personas extraviadas, desaparecidas o atrapadas.
  - ✓ Establecer los requerimientos de Equipos Nacionales.
  - ✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Búsqueda y Rescate
  - ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento o plan establecido
- Actividades Críticas**
- ✓ Identificar y localizar en mapas las zonas donde se pueden encontrar víctimas.
  - ✓ Realizar la búsqueda de las víctimas en las zonas identificadas.
  - ✓ Rescate de las personas afectadas
  - ✓ Establecer los requerimientos a nivel nacional I de equipos de búsqueda y rescate.
  - ✓ Soportar la coordinación en el territorio afectado las acciones de búsqueda y rescate.
  - ✓ Soportar logísticamente bajo estándares nacionales e internacionales a los equipos de rescate.
  - ✓ Diseñar y ejecutar el PER de búsqueda y rescate.

### Recomendaciones para el plan específico de respuesta

- ✓ Salve vidas: Priorizar aquellas zonas donde pueden encontrarse víctimas con vida, y garantice el desplazamiento y el apoyo de equipos de rescate a la zona de afectación de forma oportuna, segura y según las exigencias de los estándares para los equipos de rescate.
- ✓ Contenga los efectos adversos conexos: Exija la aplicación de los protocolos y procedimientos de seguridad de los equipos de respuesta.
- ✓ Realice el enlace para posibilitar el transporte rápido de las víctimas rescatadas.
- ✓ Establezca las instancias de coordinación de las acciones de búsqueda y Rescate en el sitio de afectación. Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan de Acción Específico de Respuesta de Búsqueda y Rescate – PER-BR.

### Políticas de Operación del Servicio

- ✓ Dar respuesta oportuna (búsqueda y rescate) y eficiente a la emergencia.
- ✓ Garantizar la seguridad del personal operativo, en las labores de búsqueda y rescate que se requieran realizar.

### Relaciones con la comunidad

- ✓ Asegure la implementación de las coordinaciones necesarias de los grupos locales, nacionales en la zona de afectación, para garantizar la eficiencia, eficacia y seguridad de las acciones de búsqueda y rescate.
- ✓ Establecer relaciones para la respuesta a emergencias con los grupos de voluntariado.
- ✓ La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia.
- ✓ La comunidad se convierte en el primer respondiente en el caso de rescate de personas o animales

### Relaciones con el sector privado

- ✓ El sector privado es un socio estratégico para el suministro de elementos requeridos para las labores de búsqueda y rescate y de especialistas
- ✓ La ayuda mutua del sector privado y las redes de asistencia, facilitan el intercambio de recursos para apoyar la respuesta.

### Documentos asociados



- ✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01
- ✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01
- ✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
- ✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08
- ✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
- ✓ Formato Plan de Acción Especifico PAE FR-1703-SMD-11
- ✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
- ✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13

#### 5.4 . PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – EXTINCIÓN DE INCENDIOS

##### Objetivo

Controlar y extinguir los incendios forestales, estructurales y otros asociados, que se presenten tanto en el área urbana como rural del municipio.

##### Descripción y Alcance

El servicio básico de extinción de incendios incluye la detección, control y extinción de incendios forestales, estructurales, vehiculares, industriales, entre otros. Garantizando atención pre-hospitalaria, soporte logístico y apoyo aéreo según sea el caso.

##### Áreas del servicio de respuesta de extinción de incendios

Protocolo por servicio de respuesta – Extinción de Incendios				
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)				
AREAS DEL SERVICIO		de		
		Cuerpo Bomberos	Ejército Nacional	Hospital San José
Incendios estructuras y otros	APH	RP		R
	Soporte logístico	RP		
	Control y extinción de incendios	RP		
	Apoyo aéreo	R	RP	
Incendios forestales	APH	RP		R
	Soporte logístico	RP		
	Control y extinción de incendios	RP		
	Apoyo aéreo	R	RP	

##### Entidades participantes

Cuerpo de Bomberos, Ejército Nacional, Hospital San José.

##### Secuencia general



Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="831 287 1349 384">1. Se recibe información inicial de la emergencia debe suministrar las características del incendio.</li><li data-bbox="831 392 1349 520">2. Evaluar las condiciones de la zona o el lugar donde se ubica el incendio y se inicia la aplicación de los protocolos y procedimientos para la atención del incendio.</li><li data-bbox="831 529 1349 657">3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre las actividades de control y extinción de incendios y las acciones iniciales en ejecución.</li><li data-bbox="831 665 1349 856">4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades – EDAN de la zona o el lugar donde se ubica el incendio y las personas afectadas, y especificar los recursos humanos y técnicos especializados necesarios para el control y extinción de incendios.</li><li data-bbox="831 865 1349 1056">5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Especifico de Respuesta para el Control y Extinción de Incendios- PER - CEI estableciendo las acciones para garantizar el control y la extinción definitiva del mismo.</li><li data-bbox="831 1064 1349 1192">6. Presenta el PER-CEI a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.</li><li data-bbox="831 1201 1349 1255">7. Se deben ejecutar las labores de Control y Extinción de incendios.</li><li data-bbox="831 1264 1349 1591">8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades de control y extinción de incendios y se debe evalúa el PER-CEI, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.</li><li data-bbox="831 1600 1349 1791">9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de control y extinción de incendios, se ajusta el PER-CEI y se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.</li><li data-bbox="831 1799 1349 1894">10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Control y Extinción de Incendios de la emergencia que contenga los resultados, y</li></ol>



	establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis.	
<b>Recomendaciones para el responsable principal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicar los protocolos de respuesta en cuanto a la prestación del servicio básico de Control y Extinción de Incendios.</li> <li>✓ Establecer y gestionar los recursos departamentales y nacionales.</li> <li>✓ Consolidar la información inicial de las características del incendio y las afectaciones.</li> <li>✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Control y Extinción de Incendios.</li> <li>✓ Soportar la coordinación en el territorio afectado las acciones de Incendio si es necesario.</li> <li>✓ Soportar logísticamente bajo estándares, a los equipos de Incendio.</li> <li>✓ Diseñar y ejecutar el PER.</li> <li>✓ Evacuación de las personas de lugar del incendio.</li> <li>✓ Controlar el incendio.</li> <li>✓ Extinción del incendio.</li> <li>✓ Verificar la extinción completa del incendio.</li> <li>✓ Proveer los suministros y servicios necesarios para el control y la extinción del incendio.</li> </ul>		
<b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salve vidas: Realice todas las acciones necesarias para proteger, evacuar y/o rescatar rápidamente a las personas de la zona o el lugar del incendio y garantice el desplazamiento y el apoyo de equipos de rescate a la zona de afectación de forma oportuna, segura y según las exigencias de los estándares para los equipos de control y extinción de incendios</li> <li>✓ Contenga los efectos adversos conexos: Identifique y controle los riesgos conexos protegiendo la vida, evitando pérdidas materiales y daños al medio ambiente.</li> <li>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan de Acción Específico de Respuesta de Control y Extinción de Incendios – PER-CEI.</li> </ul>		
<b>Políticas de Operación del Servicio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta oportuna (control y extinción de incendios) y eficiente a la emergencia.</li> <li>✓ La prioridad para el manejo de recursos se hará con base en la exposición de personas y patrimonio ecológico.</li> <li>✓ Garantizar la seguridad del personal operativo, en las labores de control y extinción de incendios.</li> <li>✓ Procurar la protección del ambiente en las actividades de control y extinción de incendios</li> </ul>		
<b>Relaciones con la comunidad</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer relaciones para la respuesta a emergencias con los grupos de voluntariado locales.</li> <li>✓ La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia.</li> </ul>		
<b>Relaciones con el sector privado</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sector privado, especializado, provee los recursos necesarios para el control y extinción de los incendios. Cuando el sector privado sea el generador del riesgo se deben articular sus planes de emergencia y contingencia y sus planes de continuidad para la respuesta.</li> </ul>		
<b>Documentos asociados</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01</li> <li>✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01</li> <li>✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02</li> <li>✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08</li> <li>✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09</li> <li>✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11</li> </ul>		



- ✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
- ✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13

**5.5 . PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS  
MATPEL**

**Objetivo**

Responder ante una emergencia o potencial emergencia generada por el derrame o fuga de combustible o material peligroso.

**Descripción y Alcance**

Control y manejo del evento por medio de grupos especializados, detención, contención, recolección, descontaminación y disposición final de residuos o materiales peligrosos para la salud de las personas y el medio ambiente, así como garantizar la evacuación y atención pre-hospitalaria de personas afectadas y el manejo de información pública.

**Áreas del servicio de respuesta de Manejo de Materiales Peligrosos -MATPEL-**

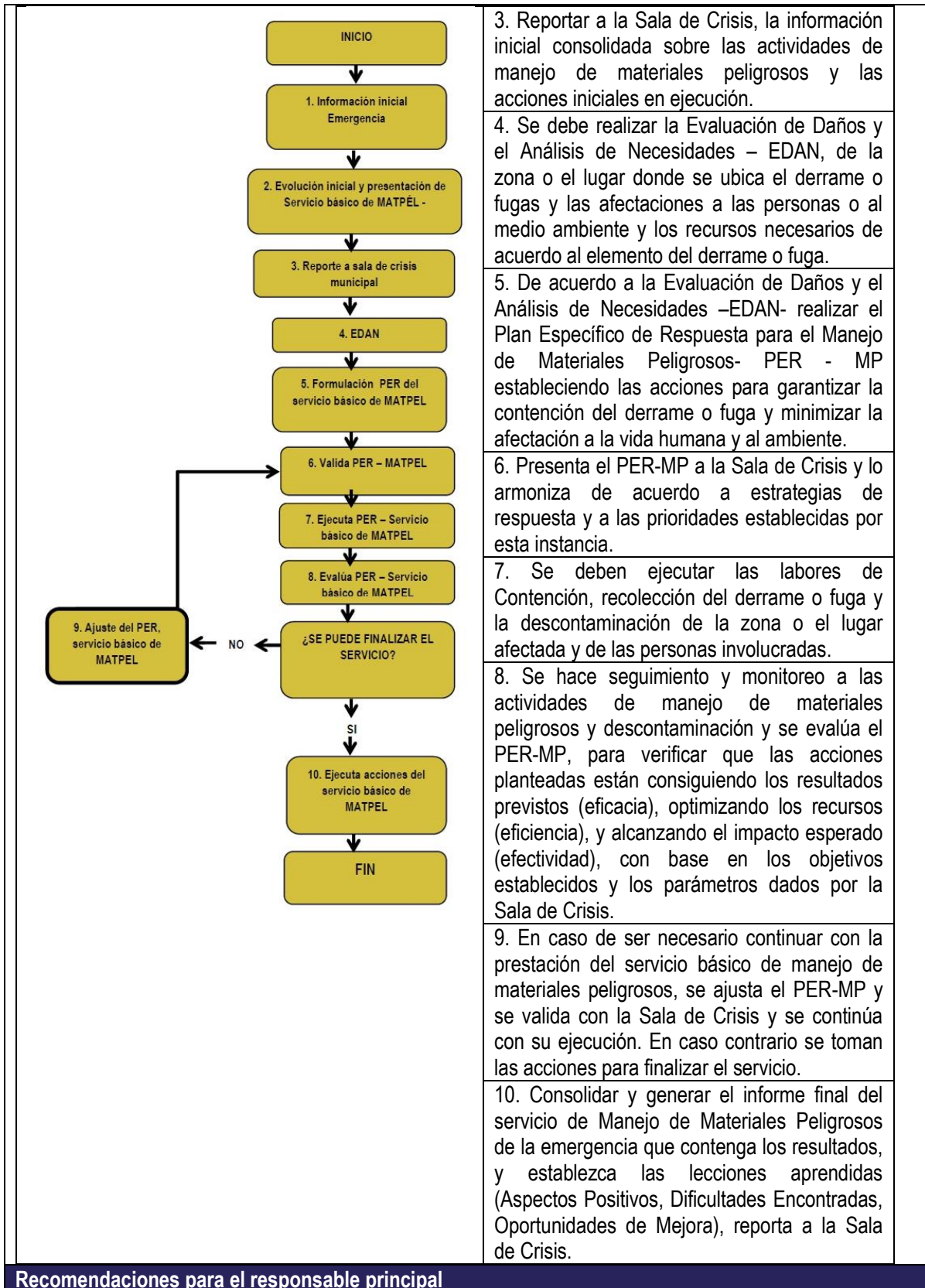
Protocolo por servicio de respuesta – Manejo de materiales peligrosos				
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)				
AREAS DEL SERVICIO		Cuerpo de Bomberos	Secretaría de Salud y Saneamiento	Hospital San José
Información		RP		
Control y manejo del evento	Seguimiento protocolos y suministros grupos especializados de descontaminación	RP	R	
	Disposición final de residuos peligrosos	R	RP	
Evacuación y atención pre hospitalaria de personas afectadas			R	RP

**Entidades participantes**

Cuerpo de Bomberos, Secretaría de Salud Saneamiento, Hospital San José

**Secuencia general**

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Información inicial de la emergencia debe suministrar la magnitud del derrame o fuga
	2. Evaluación inicial de las condiciones de la zona o el lugar donde se ubica el derrame o fuga e iniciar con las primeras labores de contención y propagación de la contaminación.







- ✓ Activar el Plan de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Manejo de Materiales Peligrosos.
  - ✓ Establecer los recursos especializados que se requieren para el control y manejo de emergencias con materiales peligrosos.
  - ✓ Establecer la estructura de coordinación de la emergencia en el sitio
  - ✓ Consolidar la información inicial del derrame o fuga □ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Manejo de Materiales Peligrosos.
  - ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento o plan establecido Actividades Críticas.
  - ✓ Soportar logísticamente bajo estándares nacionales a los equipos de MATPEL.
  - ✓ Diseñar y ejecutar el PER.
  - ✓ Evacuación y descontaminación de personas.
  - ✓ Descontaminar la zona o lugar del derrame o la fuga y el personal operativo.
  - ✓ Control o contención del derrame o fuga.
- Realizar la recolección del material derramado.

#### **Recomendaciones para el plan específico de respuesta**

Salve vidas: Evacuación, descontaminación y atención pre hospitalaria de las personas y del lugar o zona del derrame o fuga, y garantice el desplazamiento y el apoyo de equipos de MATPEL a la zona de afectación de forma oportuna, segura y según las exigencias de los estándares para los equipos de MATPEL.

Contenga los efectos adversos conexos: aplique los protocolos encaminados a evitar afectaciones adicionales en personas, instalaciones y el medio ambiente.

Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan de Acción Específico de Respuesta de Manejo de Materiales Peligrosos - PER-MP.

#### **Políticas de Operación del Servicio**

- ✓ Dar respuesta oportuna (manejo de materiales peligrosos) y eficiente a la emergencia.
- ✓ Garantizar la seguridad del personal operativo, en las labores del manejo de materiales peligrosos.
- ✓ Minimizar el impacto al medio ambiente en las actividades del manejo de materiales peligrosos

#### **Relaciones con la comunidad**

- ✓ Mantenga información permanente a la comunidad sobre los riesgos, la forma de prevenirlos y la evolución sobre el manejo de la emergencia. Si en la etapa de descontaminación y recuperación de la zona afectada es posible, vincule mano de obra de la zona.

#### **Relaciones con el sector privado**

- ✓ Articule el PER-MP con el plan de emergencias y contingencias del generador del riesgo. Apóyese en empresas especializadas en equipamientos y personal experto para el manejo y control de emergencias con Materiales.

#### **Documentos asociados**

- ✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01
- ✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01
- ✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
- ✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08
- ✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
- ✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11
- ✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
- ✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13



## 5.6 PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – AGUA POTABLE

### Objetivo

Garantizar la prestación del servicio básico de agua potable en situaciones de emergencia, a la población afectada.

### Descripción y Alcance

La provisión del servicio básico de respuesta de agua potable, incluye el abastecimiento, almacenamiento y distribución de agua para consumo humano, así como la identificación de fuentes y medidas de distribución alternativas.

### Áreas del servicio de respuesta de agua potable

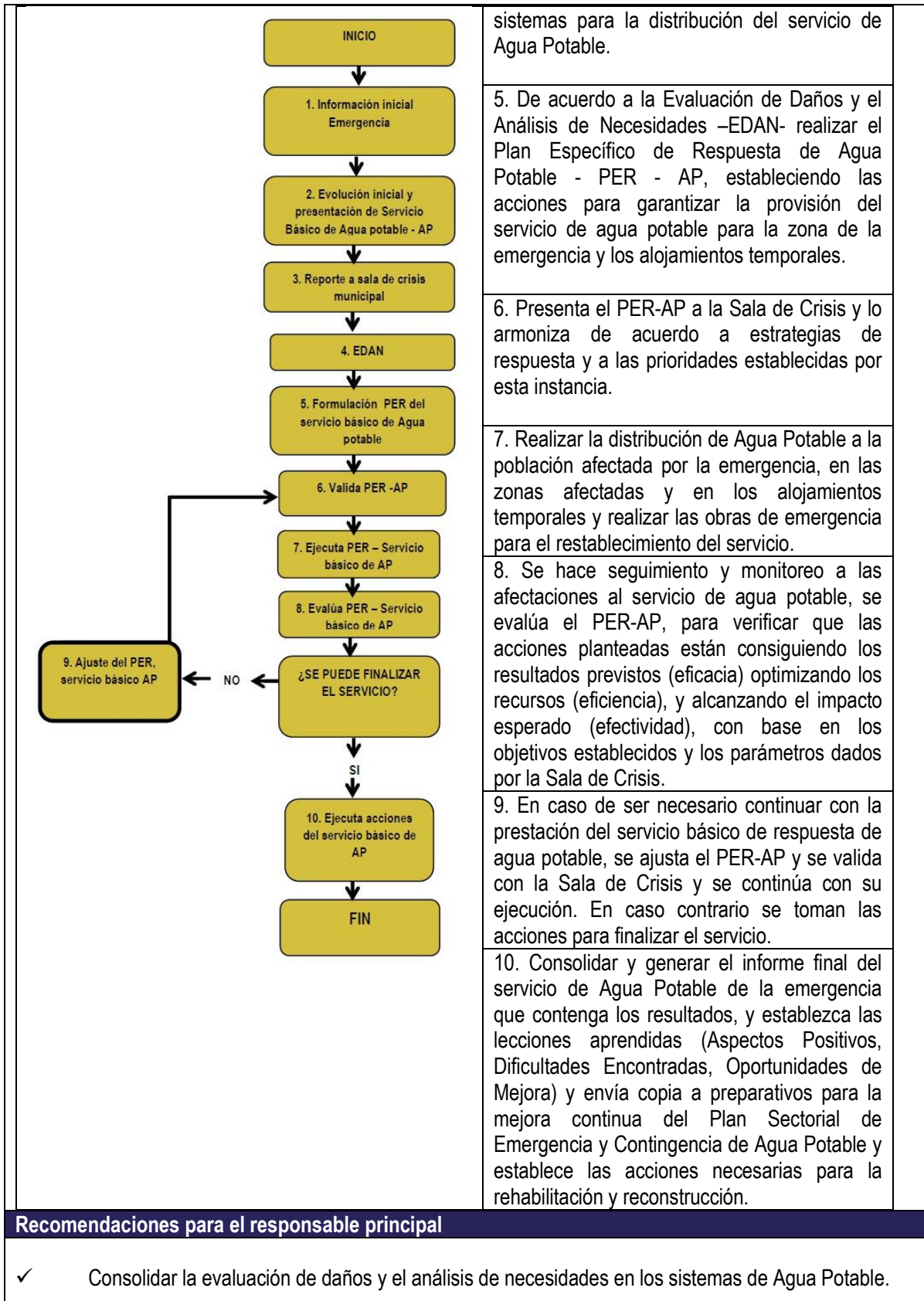
Protocolo por servicio de respuesta – Agua potable			
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)			
AREAS DEL SERVICIO		ESPUMAS	de Secretaría Planeación Infraestructura y Medioambiente
Agua potable	Abastecimiento	RP	
	Distribución	RP	
	Medios alternativos	RP	
	Obras de emergencia	RP	R
	Inspección vigilancia y control	R	RP

### Entidades participantes

### Secuencia general

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Esta información inicial de la emergencia debe establecer la magnitud de la escasez de agua.
	2. Evaluar las condiciones de escasez de agua potable. Adelantar las primeras acciones en suministro de agua potable.
	3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre la afectación a los sistemas de distribución del servicio de agua potable y las acciones iniciales en ejecución.
	4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- en los







- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Agua Potable.
- ✓ Identificar las fuentes y medios de distribución alternativos de agua potable.
- ✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Respuesta del Agua Potable
- ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento de comunicaciones.

#### Actividades críticas

- ✓ Garantizar la provisión de agua potable a las personas afectadas en la zona de la emergencia

#### Recomendaciones para el plan específico de respuesta

- ✓ Priorizar la entrega de agua potable, en los alojamientos temporales y en las zonas de la emergencia, donde se encuentren el mayor número de afectados.
- ✓ Contenga los efectos adversos conexos: evitar la aparición de enfermedades e infecciones.
- ✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan de Acción Específico de Respuesta de Agua Potable - PER-AP.

#### Políticas de Operación del Servicio

- ✓ Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio básico de Agua Potable.
- ✓ Cumplir los estándares establecidos en el Reglamento Nacional de Agua y Saneamiento (RAS).
- ✓ Coordine acciones de promoción y prevención. Relaciones con la comunidad La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia, especialmente para la identificación de fuentes y medios de distribución alternativos.
- ✓ Se debe mantener informada a la comunidad sobre medidas para evitar la contaminación del agua y la propagación de vectores.
- ✓ Mantener relaciones con el sector privado El sector privado puede apoyar con equipos especializados, y disponer de mecanismos para la distribución del agua potable.
- ✓ Relaciones con las entidades Departamentales.

#### Documentos asociados

- ✓ Manual de Estandarización de Ayuda Humanitaria M-1703-SMD-01
- ✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01
- ✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01
- ✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
- ✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08
- ✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
- ✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11
- ✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
- ✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13

### 5.7. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – AYUDA HUMANITARIA ALIMENTARIA Y NO ALIMENTARIA

#### Objetivo

Proveer alimentos sanos y nutritivos en cantidad suficiente, para las necesidades de dieta y preferencias alimentarias, así como ayudas no alimentarias a las comunidades afectadas en emergencia que lo requieran

#### Descripción y Alcance



El suministro de alimentación incluye opciones como: entrega de mercados, alimentos preparados y nutrición. Incluye el ciclo logístico para la prestación de este servicio y los implementos necesarios para el consumo de alimentos en condiciones dignas; por su parte el suministro de ayudas no alimentarias incluye entrega de kits para el hogar, kits personales y kits de recreación infantil, entre otros. Además se brindará ayuda económica pecuniaria alimentaria y no alimentaria y se garantizarán centros de reserva y la administración del almacenamiento.

**Áreas del servicio de respuesta de Ayuda Humanitaria Alimentaria y no Alimentaria**

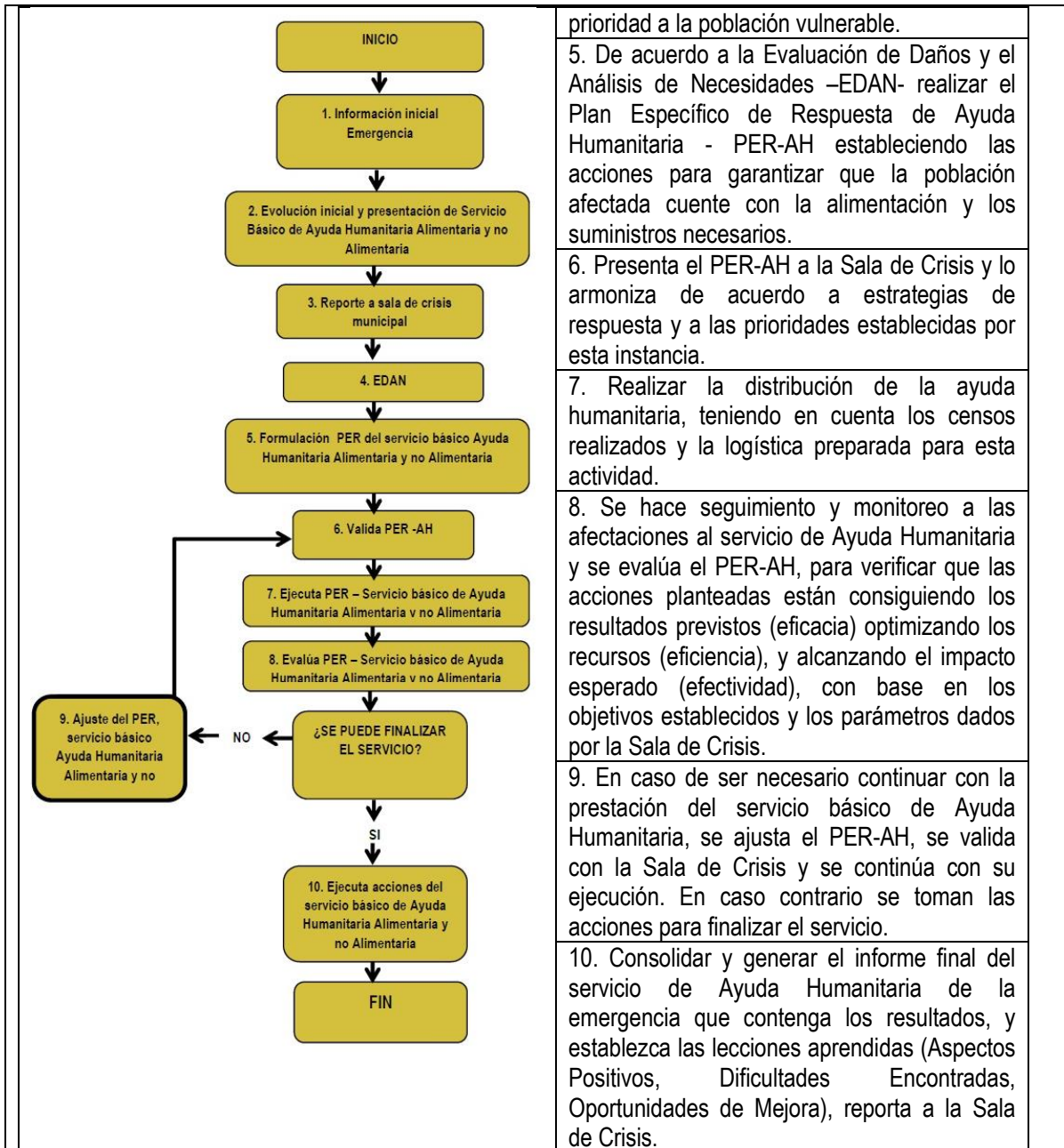
Protocolo por servicio de respuesta – Ayuda Alimentaria y No alimentaria					
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)					
AREAS DEL SERVICIO		de secretaría Gobierno	Bomberos	Defensa Civil	de Secretaría Desarrollo Social
Alimentación y nutrición	Suministro de alimentos preparados	RP			R
	Entrega de mercados	RP	R	R	
	Nutrición	RP			
	Kit de hogar	RP			
Ayudas no alimentarias	Kit personal				
	Kit de recreación infantil				
Ayuda económica pecuniaria	No alimentaria (materiales de construcción, gastos funerarios)				
Centro de reserva/ bodegas					

**Entidades participantes**

Secretaría de Gobierno, Defensa Civil, C. Bomberos, Cruz Roja.

**Secuencia general**

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Esta información inicial de la emergencia debe suministrar las necesidades de ayuda humanitaria para la población afectada
	2. Evaluar las condiciones de la población en cuanto a ayuda humanitaria a través de los censos realizados. Adelantar las primeras acciones de entrega de ayuda humanitaria a las personas afectadas
	3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre la afectación al servicio de Ayuda Humanitaria y las acciones iniciales en ejecución.
	4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- a la ayuda humanitaria de la población afectada, dando



**Recomendaciones para el responsable principal**

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Ayuda Humanitaria.
- ✓ Consolidar la información inicial de la afectación
- ✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Respuesta de Ayuda Humanitaria.
- ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento de comunicaciones.

**Actividades críticas**

- ✓ Soportar logísticamente bajo estándares nacionales la movilización de Ayudas Humanitarias
- ✓ Diseñar y ejecutar el PER - AH
- ✓ Realizar el censo de las personas afectadas.
- ✓ Determinar la duración de la ayuda humanitaria de emergencia.



- ✓ Solicitar los alimentos necesarios, kits y el agua potable.
- ✓ La ayuda alimentaria debe contemplar los estándares mínimos para una adecuada nutrición y debe iniciarse de manera inmediata.
- ✓ Definir requerimientos de apoyos nacionales e internacionales.

#### **Recomendaciones para el plan específico de respuesta de Ayuda Humanitaria Alimentaria y no Alimentaria**

- ✓ Salve vidas: Entregar los alimentos a las personas más afectadas por la emergencia: niños y niñas, mujeres gestantes y personas de la tercera edad, en primer lugar; y garantice el apoyo de Ayudas Humanitarias a la zona de afectación de forma oportuna, segura y según las exigencias de los estándares para los equipos de Ayuda Humanitaria.
- ✓ Contenga los efectos adversos conexos: Realizar las acciones de seguimiento del estado nutricional para evitar efectos secundarios en la salud de las personas afectadas, así como controlar el manejo adecuado de los alimentos.
- ✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de Ayuda Humanitaria – PER-AH.

#### **Políticas de Operación del Servicio**

- ✓ Dar respuesta oportuna (Ayuda Humanitaria) y eficiente a la emergencia.
- ✓ La alimentación debe estar enmarcada en los aspectos culturales alimenticios de la población afectada. Garantizar los alimentos necesarios para una adecuada nutrición de las personas afectadas, así como de los materiales necesarios.
- ✓ Garantizar el buen estado de los alimentos.
- ✓ Entrega de los kits necesarios Relaciones con la comunidad Establecer relaciones para la respuesta a emergencias con los grupos de voluntariado para la distribución de los alimentos y kits. La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia. Relaciones con el sector privado La ayuda mutua del sector privado y las redes de asistencia, facilitan el intercambio de recursos para apoyar la respuesta. El sector privado es un socio estratégico para el abastecimiento de alimentos y ayuda no alimentaria.

#### **Documentos asociados**

- ✓ Manual de Estandarización de Ayuda Humanitaria M-1703-SMD-01
- ✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01
- ✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01
- ✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
- ✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08
- ✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
- ✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11
- ✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
- ✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13
- ✓ Formato de entrega de asistencia humanitaria de emergencia AHE FR-1703-SMD-12

### **5.8 PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES**

#### **Objetivo**

Brindar condiciones dignas y seguras para alojar a los hogares afectados por emergencias.

#### **Descripción y Alcance**

Prestar el servicio básico de alojamiento, en condiciones dignas y seguras, a los hogares cuyo lugar de habitación no tiene condiciones adecuadas para su uso. Incluye el diseño, administración y cierre de alojamientos temporales en infraestructura existente; la instalación, diseño, administración y cierre de



alojamientos temporales en campamentos, así como el seguimiento y control de habitabilidad y funcionalidad de alojamientos temporales con ayuda económica o ayuda humanitaria. El servicio básico de alojamientos coordinará lo necesario para garantizar que el alojamiento tenga condiciones de habitabilidad y funcionalidad en condiciones dignas.

**Áreas del servicio de respuesta de Alojamientos temporales**

Protocolo servicio de Respuesta – Alojamientos temporales				
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)				
		de Secretaría Gobierno	Oficina CMGRD	Cruz Roja
Alojamientos temporales	Infraestructura existente (Diseño, administración, cierre)	R	RP	R
	Campamento (diseño, administración, cierre)	R	RP	R
	Con ayuda económica (arrendos)	R	RP	
	Con ayuda humanitaria	R	RP	

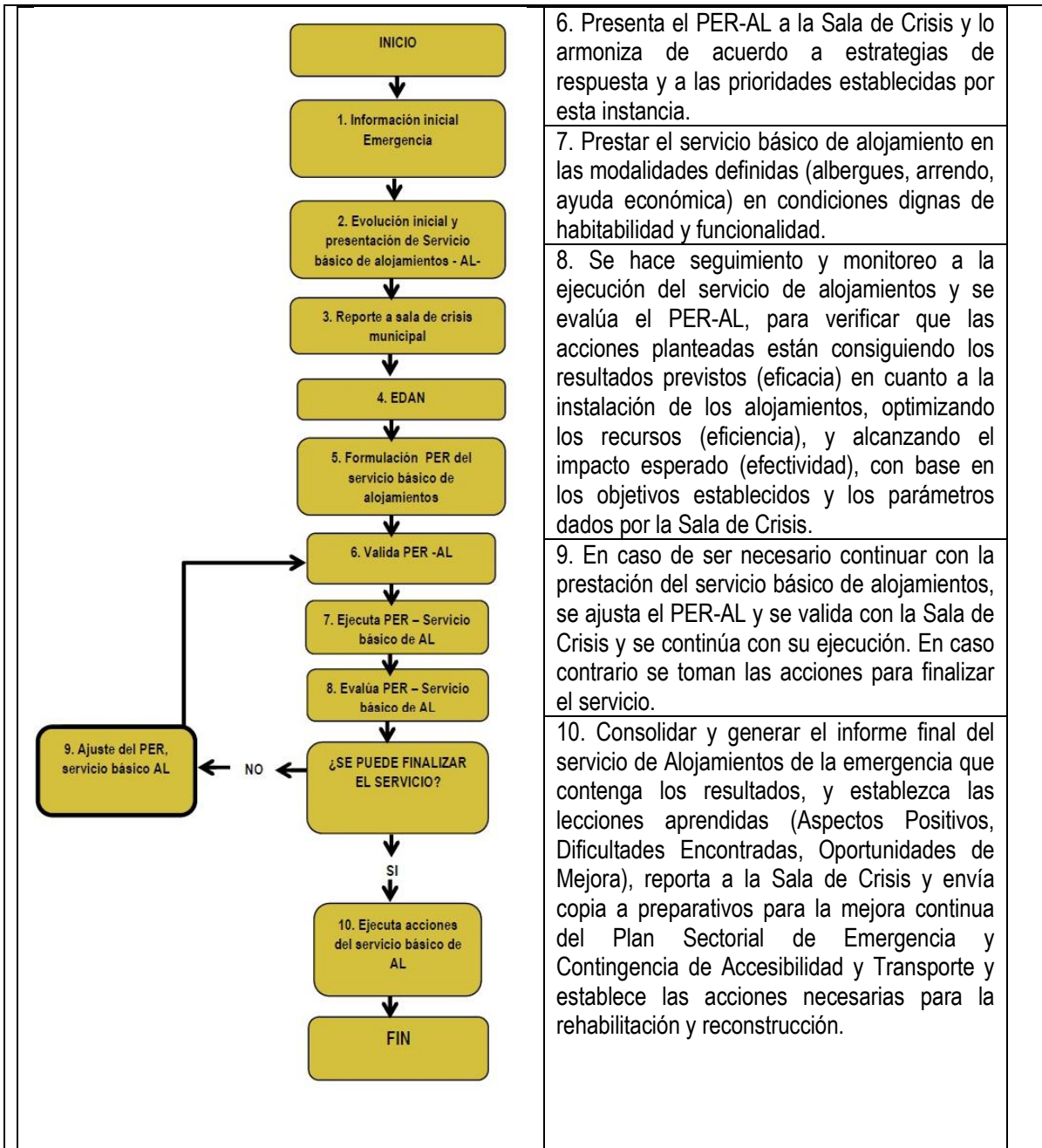
**Entidades participantes**

Secretaría de Gobierno, Oficina CMGRD, Cruz Roja

**Secuencia general**

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Se establece información inicial de la emergencia debe suministrar las necesidades preliminares de los alojamientos.
	2. Evaluación inicial y realización de censos a los hogares. Se debe evaluar la afectación a las viviendas y el análisis de necesidades de las personas.
	3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre la afectación a las viviendas y las necesidades de alojamientos y las acciones iniciales en ejecución.
	4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- , de alojamientos y de acuerdo a esta información se deben priorizar las familias
	5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Especifico de Respuesta de alojamientos–PER-AL, estableciendo las acciones para garantizar la instalación de los alojamientos requeridos con todas las condiciones dignas de habitabilidad y funcionalidad





6. Presenta el PER-AL a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.

7. Prestar el servicio básico de alojamiento en las modalidades definidas (albergues, arrendo, ayuda económica) en condiciones dignas de habitabilidad y funcionalidad.

8. Se hace seguimiento y monitoreo a la ejecución del servicio de alojamientos y se evalúa el PER-AL, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia) en cuanto a la instalación de los alojamientos, optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.

9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de alojamientos, se ajusta el PER-AL y se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.

10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Alojamientos de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Accesibilidad y Transporte y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.

**Recomendaciones para el responsable principal**

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Alojamientos..
- ✓ Consolidar la información inicial sobre el funcionamiento de los alojamientos.
- ✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Respuesta del Alojamientos.
- ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento de comunicaciones.

**Actividades.**

- ✓ Diseñar y ejecutar el PER - AL
- ✓ Realizar el censo por hogar, para planificar la cantidad de alojamientos que sean necesario
- ✓ Establecer los mecanismos de alojamiento: albergues masivos a campo abierto, masivos o



individuales en edificaciones existentes, arrendamiento, auto-gestionado o colectivo con ayuda económica o con ayuda humanitaria.

- ✓ Determinar los lugares para la instalación de los albergues
- Disponer de las instalaciones, servicios públicos, saneamiento básico y seguridad en los albergues a instalar.
- ✓ Establecer los mecanismos de supervisión de las condiciones de habitabilidad y funcionalidad de los alojamientos en condiciones dignas y seguras.

#### Recomendaciones para el plan específico de respuesta de alojamientos temporales

- ✓ Garantice el apoyo de Alojamientos Temporales a la zona de afectación de forma oportuna, segura y según las exigencias de los estándares.
- ✓ Proveer el albergue de las personas afectadas por la emergencia: niños y niñas, mujeres gestantes y personas de la tercera edad, en primer lugar.
- ✓ Contenga los efectos adversos conexos: Mantenga la unidad de las familias afectadas, proteja la integridad de los niños y niñas.
- ✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan de Acción Específico de Respuesta de Alojamientos - PER-AL.

#### Políticas de Operación del Servicio

- ✓ Dar respuesta oportuna (alojamientos) y eficiente a la emergencia.
- ✓ Garantizar los servicios públicos básicos en los alojamientos.
- ✓ Garantice la protección de los más vulnerables
- ✓ Realizar el cierre adecuado de los alojamientos una vez superada la emergencia o el restablecimiento de las condiciones.

#### Relaciones con la comunidad

- ✓ Establecer las acciones que puede apoyar la acción voluntaria en los alojamientos.
- ✓ La comunidad puede brindar albergue a los afectados. Generar relaciones adecuadas con la comunidad donde se establece el alojamiento, para garantizar una aceptación y relación adecuada entre los habitantes del sector y de los afectados que están en el alojamiento.

#### Relaciones con el sector privado

- ✓ El sector privado puede apoyar con la consecución de los recursos para alojamientos y es un socio estratégico para el rápido restablecimiento de los servicios públicos en los alojamientos establecidos.

#### Documentos asociados

- ✓ Manual de Estandarización de Ayuda Humanitaria M-1703-SMD-01
- ✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01 Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01 Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
- ✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08 Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
- ✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11 Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03 Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13 Formato de entrega de asistencia humanitaria de emergencia AHE FR-1703-SMD-12





### 5.9. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE TELECOMUNICACIONES PARA LA COMUNIDAD

#### Objetivo

Garantizar la prestación del servicio público de telecomunicaciones para la comunidad, en situaciones de emergencia.

#### Descripción y Alcance

Puesta en funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones, garantizando el montaje de plataformas de voz y datos, permitiendo así que la población afectada mantenga comunicación necesaria dentro y fuera de la zona de impacto o afectación.

#### Áreas del servicio de respuesta de Telecomunicaciones para la comunidad

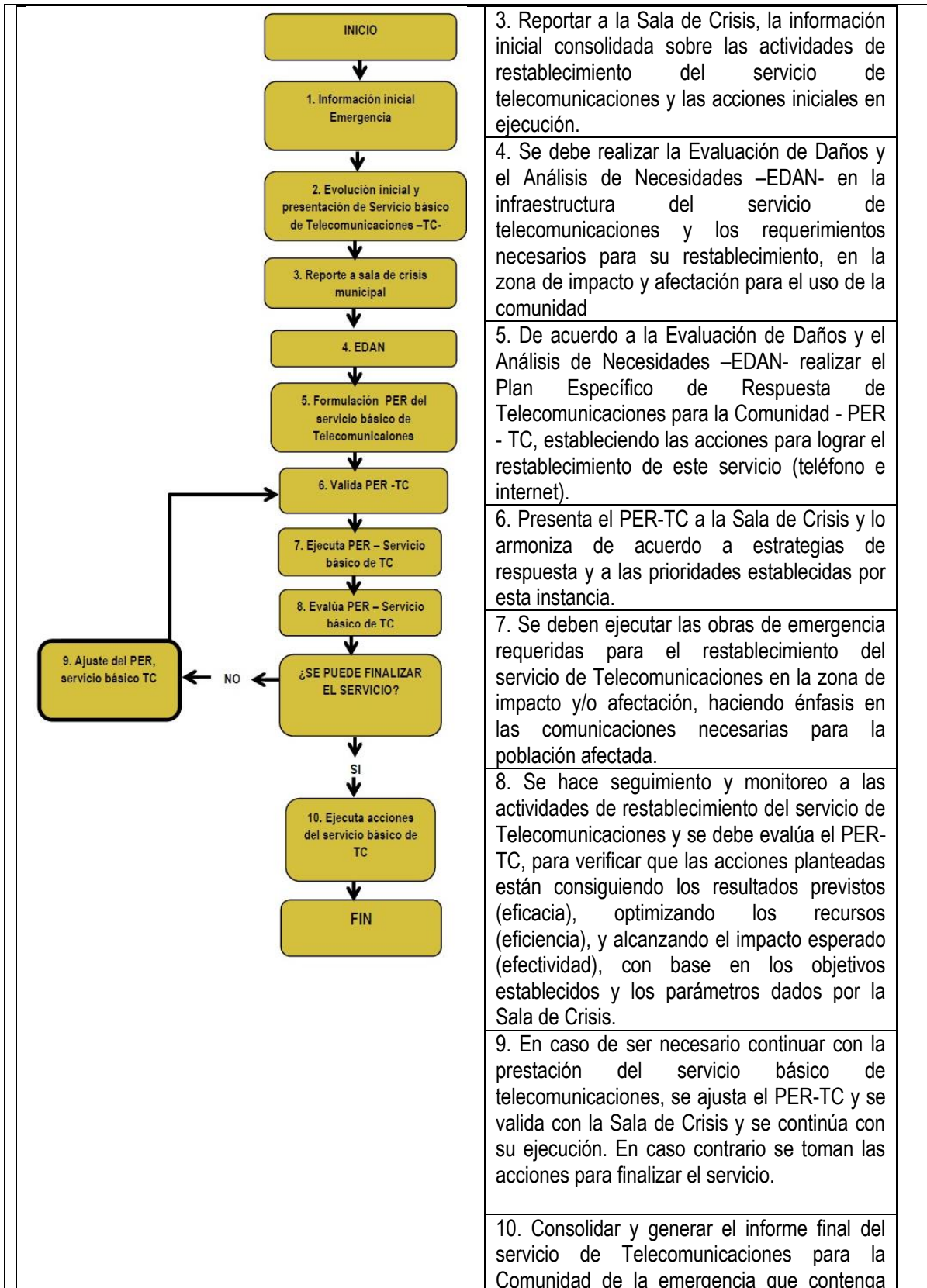
<b>Protocolo por servicio de respuesta – Telecomunicaciones para la comunidad</b>			
<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)			
<b>AREAS DEL SERVICIO</b>		Ofician de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Privadas prestadoras del servicio de telefonía móvil, fija e Internet
Telecomunicaciones	Montajes de plataformas de voz	<b>RP</b>	<b>R</b>
	Montajes de plataformas de datos	<b>RP</b>	<b>R</b>

#### Entidades participantes

Secretaría de Gobierno, Cruz Roja, defensa Civil, C. Bomberos, Oficina de Medioambiente y Gestión del Riesgo del Tolima a través de la Red de comunicaciones del Machín.

#### Secuencia general

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Esta información inicial de la emergencia debe suministrar la necesidad de los mecanismos de telecomunicaciones para la comunidad.
	2. Evaluar el estado de la infraestructura del servicio de telecomunicaciones en la zona afectada, después de la emergencia e iniciar con las primeras labores de restablecimiento de este servicio.





	los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Telecomunicaciones para la Comunidad y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.
<b>Recomendaciones para el responsable principal</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio de Telecomunicaciones para la Comunidad.</li><li>✓ Consolidar la información inicial del estado de las telecomunicaciones en la zona de la emergencia.</li><li>✓ Implementar el protocolo del Servicio de Respuesta de Telecomunicaciones para la comunidad.</li><li>✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento o plan establecido</li></ul>	
<b>Actividades.</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Implementación de medios alternativos de comunicación.</li><li>✓ Restablecimiento del servicio de telecomunicaciones en el menor tiempo posible para mantener la conexión de la población afectada dentro y fuera de la zona de impacto.</li></ul>	
<b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta de telecomunicaciones para la comunidad</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Restablecer el servicio de telecomunicaciones para la población afectada.</li><li>✓ Contenga los efectos adversos conexos: Minimizar las dificultades para el contacto de las personas afectadas con la zona externa de la emergencia.</li><li>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de Telecomunicaciones para la comunidad - PER-TC.</li></ul>	
<b>Políticas de Operación del Servicio</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio básico de Telecomunicaciones para la comunidad en la emergencia.</li></ul>	
<b>Relaciones con la comunidad</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia por lo que se debe canalizar adecuadamente esta información y las condiciones en que se puede canalizar su acción voluntaria. Además pueden contar con mecanismos alternos de telecomunicaciones.</li></ul>	
<b>Relaciones con el sector privado</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El sector privado puede aportar los elementos necesarios para obtener el restablecimiento temporal de este servicio de telecomunicaciones para la comunidad.</li></ul>	
<b>Documentos asociados</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01</li><li>✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08</li><li>✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09</li><li>✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11</li><li>✓ Guía Metodológica para la elaboración del Plan de Acción Específico PAE G-1703-SMD-02</li><li>✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02</li><li>✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03</li><li>✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10</li></ul>	



- ✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13

**5.10 PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE CONTACTOS FAMILIARES**

.

**Objetivo**

Realizar todas las acciones necesarias para el reencuentro familiar de las personas separadas a causa de la emergencia en las zonas afectadas.

**Descripción y Alcance**

Comprende desde la realización de los censos de todas las personas afectadas, la organización de esta información, la solicitud por parte de los afectados de búsqueda de familiares, la entrega de la información y brindar las condiciones adecuadas para el reencuentro familiar.

**Áreas del servicio de respuesta de Contactos familiares**

Protocolo por servicio de respuesta – Contactos familiares						
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)						
AREA DE SERVICIO		de Comisaría Familia	Cruz Roja	de Secretaría Gobierno		
Información	Recopilación a través de censos	RP	R	R		
	organización	RP		R		
Búsqueda de familiares	Solicitudes	RP		R		
	Búsqueda de personas de acuerdo a la información recopilada	RP	R	R		
Reunión de familiares		RP	R	R		

**Entidades participantes**

Comisararía de familia, Cruz Roja, Secretaría de Gobierno.



Secuencia general	
Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
<pre> graph TD     INICIO --&gt; 1[1. Información inicial Emergencia]     1 --&gt; 2[2. Evolución inicial y presentación de Servicio básico de Reencuentro Familiar -RF-]     2 --&gt; 3[3. Reporte a sala de crisis municipal]     3 --&gt; 4[4. EDAN]     4 --&gt; 5[5. Formulación PER del servicio básico de RF]     5 --&gt; 6[6. Valida PER -RF]     6 --&gt; 7[7. Ejecuta PER – Servicio básico de RF]     7 --&gt; 8[8. Evalúa PER – Servicio básico de RF]     8 --&gt; 9{¿SE PUEDE FINALIZAR EL SERVICIO?}     9 -- NO --&gt; 9a[9. Ajuste del PER, servicio básico RF]     9a --&gt; 6     9 -- SI --&gt; 10[10. Ejecuta acciones del servicio básico de RF]     10 --&gt; FIN           </pre>	<p>1. La información inicial de la emergencia debe suministrar datos del total de la población afectada.</p> <p>2. Evaluación inicial de la cantidad de personas que se encuentran separadas de sus familiares, después de la emergencia e iniciar con las acciones para lograr el reencuentro familiar de estas personas.</p> <p>3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre las actividades relacionadas con el Reencuentro Familiar y las acciones iniciales realizadas.</p> <p>4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- para establecer la cantidad de personas que necesitan reencontrarse con sus familiares de acuerdo a las solicitudes recibidas</p> <p>5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Específico de Respuesta de Reencuentro Familiar - PER - RF, estableciendo las acciones para el reencuentro familiar de las personas que lo necesitan.</p> <p>6. Presenta el PER-RF a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.</p> <p>7. Se deben ejecutar las acciones necesarias para la búsqueda de las personas y conseguir el reencuentro familiar de las personas afectadas por la emergencia.</p> <p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades de Reencuentro Familiar y se evalúa el PER-RF, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.</p> <p>9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de Reencuentro Familiar, se ajusta el PER-RF, se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.</p> <p>10. Consolidar y generar el informe final del</p>



	<p>servicio de Reencuentro Familiar de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Reencuentro Familiar y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.</p>	
<p><b>Recomendaciones para el responsable principal</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Reencuentro Familiar.</li> <li>✓ Consolidar la información inicial de las personas afectadas (censo)</li> <li>✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Reencuentro Familiar</li> <li>✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento de comunicaciones.</li> </ul>		
<p><b>Actividades Críticas</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidar la información de requerimientos de ubicación de personas afectadas y establecer los medios para brindar la información.</li> <li>✓ Elaborar los censos de las personas afectadas.</li> </ul>		
<p><b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta de reencuentro familiar</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizar a las personas afectadas para la toma de la información para los censos</li> <li>✓ Iniciar la búsqueda de los familiares de las personas vulnerables (niños, ancianos, heridos, mujeres solas).</li> <li>✓ Establecer de acuerdo a la evaluación el Plan Específico de Respuesta en Reencuentro Familiar - PER-RF.</li> </ul>		
<p><b>Políticas de Operación del Servicio</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio básico de Reencuentro familiar en la emergencia.</li> <li>✓ Mantener la unidad familiar de las personas que se encuentran afectadas por la ocurrencia de la emergencia.</li> <li>✓ Los sectores u organismos de respuesta deben brindar información relacionada con las personas de forma permanente, desde el inicio de la atención.</li> <li>✓ <b>Relaciones con la comunidad</b></li> <li>✓ La comunidad es fundamental para obtener información de las personas y facilitar su reencuentro.</li> <li>✓ <b>Relaciones con el sector privado</b></li> <li>✓ El sector privado puede servir de apoyo en la consecución de la información necesaria para el reencuentro familiar.</li> </ul>		
<p><b>Documentos asociados</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01</li> <li>✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01</li> <li>✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02</li> <li>✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08</li> <li>✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09</li> <li>✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11</li> <li>✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02</li> <li>✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03</li> <li>✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10</li> <li>✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13</li> </ul>		



### 5.11. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SANEAMIENTO BÁSICO

#### Objetivo

Garantizar la prestación del servicio básico de saneamiento básico, en situaciones de emergencia, así como la disposición adecuada de los residuos.

#### Descripción y Alcance

La provisión del servicio básico de respuesta de saneamiento básico incluye la recolección, almacenamiento y disposición de aguas servidas, residuos sólidos y líquidos, así como la limpieza y disposición sanitaria en viviendas, alojamientos temporales y espacios públicos, además del uso de medios alternativos para garantizar el servicio de saneamiento básico.

#### Áreas del servicio de respuesta de Saneamiento básico.

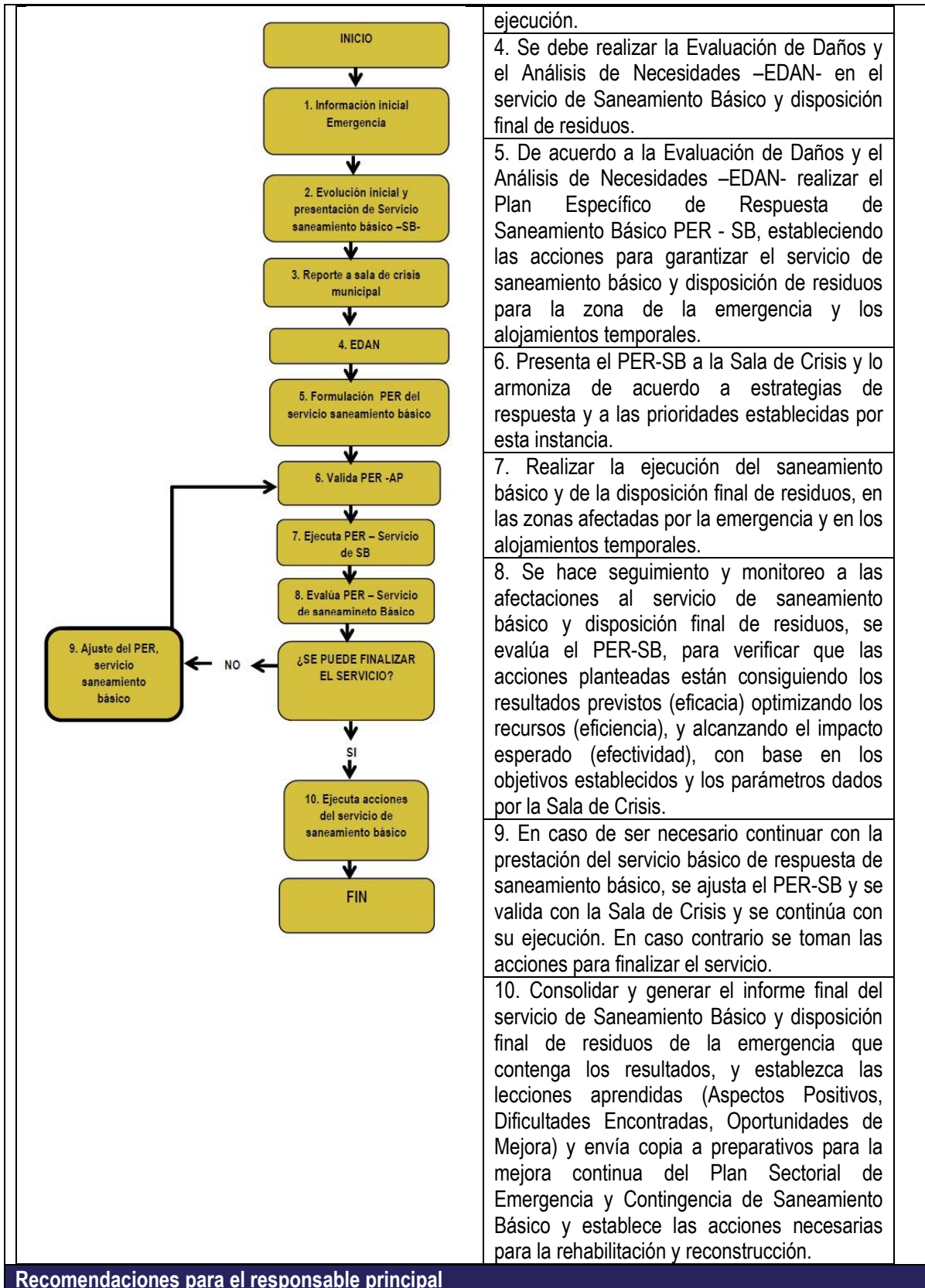
Protocolo por servicio de respuesta – Saneamiento básico				
ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)				
AREAS DEL SERVICIO		de Secretaría Salud y Saneamiento	ESPUMAS	de Secretaría Planeación Infraestructura y Medioambiente
Saneamiento básico	Aseo		RP	
	Limpieza y disposición sanitaria de viviendas, alojamientos temporales y espacios públicos	R	RP	
	Obras de emergencia, inspección vigilancia y control		RP	R

#### Entidades participantes

#### Secuencia general

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Esta información inicial de la emergencia debe establecer la magnitud de las necesidades de saneamiento básico.
	2. Evaluar las dificultades en la provisión de los servicios de saneamiento básico y los requerimientos de disposición final de residuos sólidos y líquidos. Adelantar las primeras acciones en saneamiento básico y disposición final de residuos sólidos y líquidos.
	3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre la afectación al servicio de saneamiento básico y disposición final de residuos y las acciones iniciales en









<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidar la evaluación de daños y el análisis de necesidades en los sistemas de Saneamiento Básico</li> <li>✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Saneamiento Básico y disposición final de residuos y cuando sea necesario el Plan de Continuidad del Negocio a cargo de las Entidades prestadoras de los servicios.</li> <li>✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Respuesta de Saneamiento Básico</li> <li>✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento de comunicaciones.</li> </ul> <p><b>Actividades críticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantizar la eliminación de las aguas servidas y los residuos sólidos.</li> <li>✓ Evitar la aparición de vectores. Realiza las fumigaciones necesarias en la zona de la emergencia en coordinación con salud pública.</li> </ul> <p><b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta saneamiento básico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salve vidas: Priorizar la instalación de los servicios de saneamiento básico, así como la disposición final de residuos, de los alojamientos temporales y en las zonas de la emergencia, donde se encuentren el mayor número de afectados.</li> <li>✓ Contenga los efectos adversos conexos: evitar la aparición de enfermedades e infecciones.</li> <li>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de Saneamiento Básico - PER-SB.</li> </ul> <p><b>Políticas de Operación del Servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio básico de Saneamiento Básico en la emergencia.</li> <li>✓ Cumplir con los estándares establecidos en el Reglamento Nacional de Agua y Saneamiento (RAS).</li> <li>✓ Protección del medio ambiente</li> </ul> <p><b>Relaciones con la comunidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia. Se debe mantener informada a la comunidad sobre medidas para evitar la contaminación del agua y la propagación de vectores.</li> </ul> <p><b>Documentos asociados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manual de Estandarización de Ayuda Humanitaria M-1703-SMD-01</li> <li>✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01</li> <li>✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01</li> <li>✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02</li> <li>✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08</li> <li>✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09</li> <li>✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11</li> <li>✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02</li> <li>✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03</li> <li>✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10</li> <li>✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13</li> <li>✓ Formato de entrega de asistencia humanitaria de emergencia AHE FR-1703-SMD-12</li> </ul>
---

<b>5.12. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SERVICIO DE ENERGÍA Y GAS</b>
<b>Objetivo</b>
Prestación de los servicios públicos de energía a la población afectada, en situaciones de emergencia.
<b>Descripción y Alcance</b>
Puesta en funcionamiento del plan de continuidad para la prestación de los servicios públicos de energía eléctrica y gas, dando prioridad a soportar las acciones de respuesta para salvar vidas, como rescate y



atención en salud entre otros, además garantizar el funcionamiento de estos servicios en las edificaciones de atención a la comunidad, infraestructura social indispensable para la atención de la emergencia, como: centros de salud y hospitales (públicos y privados), albergues, estaciones de bomberos, sedes de grupos operativos y oficinas del gobierno y las demás que se requieran para la respuesta de la emergencia.

**Áreas del servicio de respuesta de Servicio de Energía y Gas**

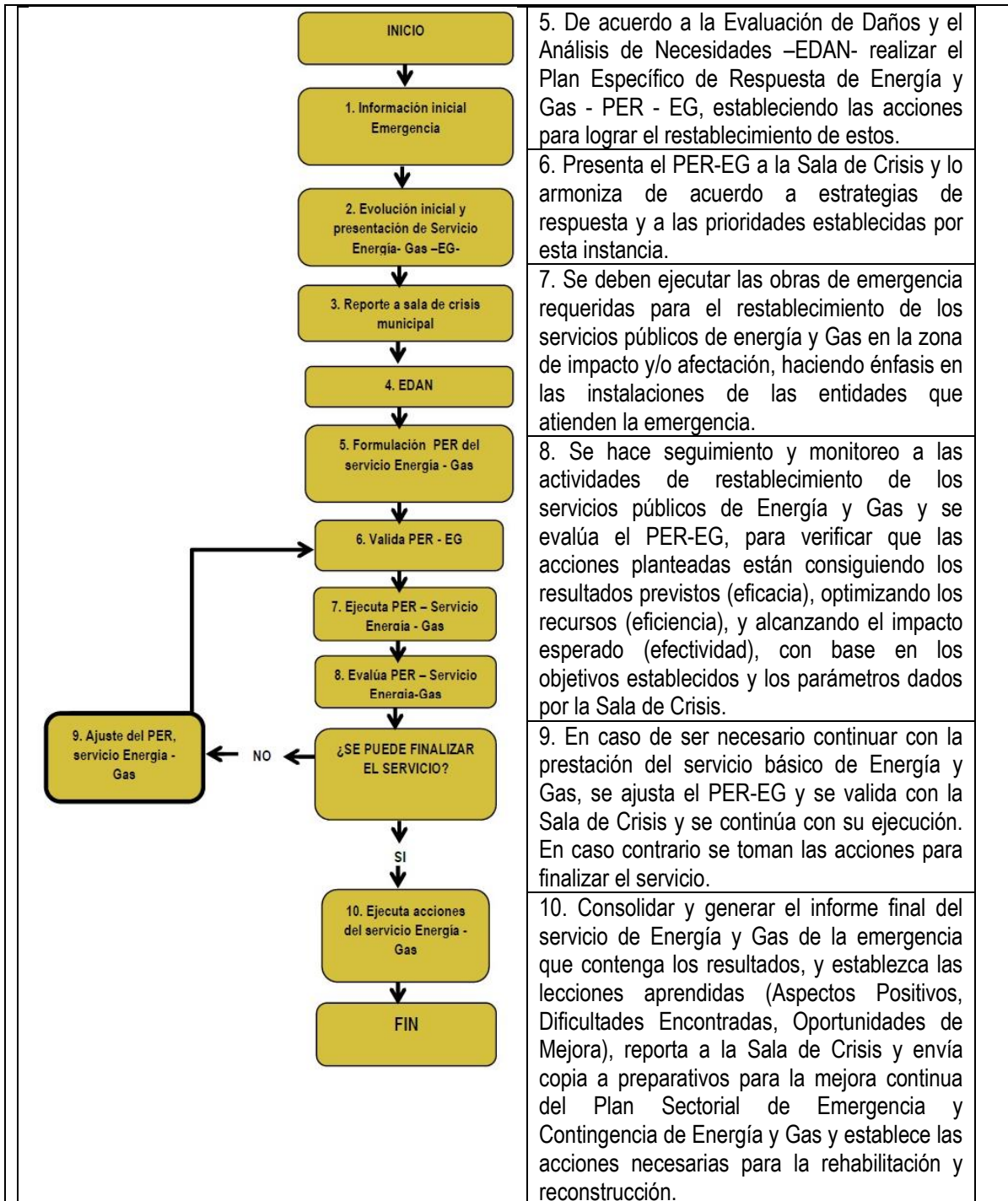
<b>Protocolo por servicio de respuesta – Energía y Gas</b>			
<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)			
<b>AREAS DEL SERVICIO</b>		<b>ENERTOLIMA</b>	<b>Empresa de Gas TGI ESP</b>
Energía	Soporte en las operaciones de respuesta	<b>RP</b>	
	Continuidad instalaciones críticas para los servicios básicos de respuesta	<b>RP</b>	
	Obras de infraestructura	<b>RP</b>	
Gas	Soporte en las operaciones de respuesta		<b>RP</b>
	Continuidad instalaciones críticas para los servicios básicos de respuesta		<b>RP</b>
	Obras de infraestructura		<b>RP</b>
Inspección vigilancia y control		<b>RP</b>	<b>RP</b>

**Entidades participantes**

ENERTOLIMA, Empresa de Gas TGI ESP

**Secuencia general**

<b>Actividades– Secuencia grafica</b>	<b>Descripción de la actividad</b>
	1. Esta información inicial de la emergencia debe suministrar la magnitud a nivel de necesidad del servicio de energía y gas.
	2. Evaluar el estado de la infraestructura de los servicios públicos de energía y gas en la zona afectada después de la emergencia, e iniciar con las primeras labores de restablecimiento de estos servicios públicos
	3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre las actividades de restablecimiento del servicio de energía y gas y las acciones iniciales en ejecución.
	4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- en la infraestructura de los servicios públicos de energía y gas y los requerimientos o recursos necesarios para su restablecimiento, en la zona de impacto y afectación



5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Específico de Respuesta de Energía y Gas - PER - EG, estableciendo las acciones para lograr el restablecimiento de estos.

6. Presenta el PER-EG a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.

7. Se deben ejecutar las obras de emergencia requeridas para el restablecimiento de los servicios públicos de energía y Gas en la zona de impacto y/o afectación, haciendo énfasis en las instalaciones de las entidades que atienden la emergencia.

8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades de restablecimiento de los servicios públicos de Energía y Gas y se evalúa el PER-EG, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.

9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de Energía y Gas, se ajusta el PER-EG y se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.

10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Energía y Gas de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Energía y Gas y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.

### Recomendaciones para el responsable principal

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Energía y Gas y cuando sea necesario el Plan de Continuidad del Negocio de los servicios a cargo de las Entidades responsables.
- ✓ Consolidar la información inicial del estado de los servicios públicos en la zona de la emergencia.
- ✓ Implementar el protocolo del Servicio de Respuesta de Energía y Gas
- ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento o plan establecido



<p>✓ Apoyar operaciones de emergencia.</p> <p><b>Actividades críticas</b></p> <p>✓ Proveer el servicio por medios alternativos.</p> <p>✓ Restablecimiento del servicio público en el menor tiempo posible en las instalaciones indispensables para atender la emergencia y a la población.</p> <p><b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta</b></p> <p>✓ Salve vidas: Realizar el corte o suministro de energía necesario o el control de fugas en las zonas donde se están desarrollando labores de rescate y los equipos de respuesta lo soliciten.</p> <p>✓ Restablecer los servicios de energía y gas en el menor tiempo posible, especialmente de las instalaciones indispensables para la atención de la emergencia.</p> <p>✓ Contenga los efectos adversos conexos: Minimizar las dificultades en la atención de los demás servicios básicos.</p> <p>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de Energía y Gas - PER-EG.</p> <p><b>Políticas de Operación del Servicio</b></p> <p>✓ Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio de energía y gas en la emergencia.</p> <p><b>Relaciones con la comunidad</b></p> <p>✓ La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia por lo que se debe canalizar adecuadamente esta información y las condiciones en que se puede canalizar su acción voluntaria. También se debe establecer la información que requiere la comunidad.</p> <p><b>Relaciones con el sector privado</b></p> <p>✓ El sector privado puede aportar los elementos necesarios para obtener el restablecimiento temporal de los servicios de energía y gas.</p> <p><b>Documentos asociados</b></p> <p>✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01</p> <p>✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01</p> <p>✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02</p> <p>✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08</p> <p>✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09</p> <p>✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11</p> <p>✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02</p> <p>✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03</p> <p>✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10</p> <p>✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13</p>
--

5.13. PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SERVICIO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
<p><b>Objetivo</b></p> <p>Garantizar la seguridad y convivencia ciudadana en situaciones de emergencia.</p> <p><b>Descripción y Alcance</b></p> <p>Mantenimiento de la seguridad pública y convivencia ciudadana. Promover la convivencia pacífica y garantizar el control del orden público en el territorio afectado. Velar por la protección de la vida, honra y bienes de la población y en especial de las personas en estado de indefensión. Adicionalmente, prestar la seguridad pública requerida para el cumplimiento de las actividades de respuesta a la emergencia, dando seguridad a las instalaciones críticas para el manejo y la atención de la emergencia y a los equipos humanos</p>



de respuesta.

**Áreas del servicio de respuesta de Servicio de Seguridad y convivencia**

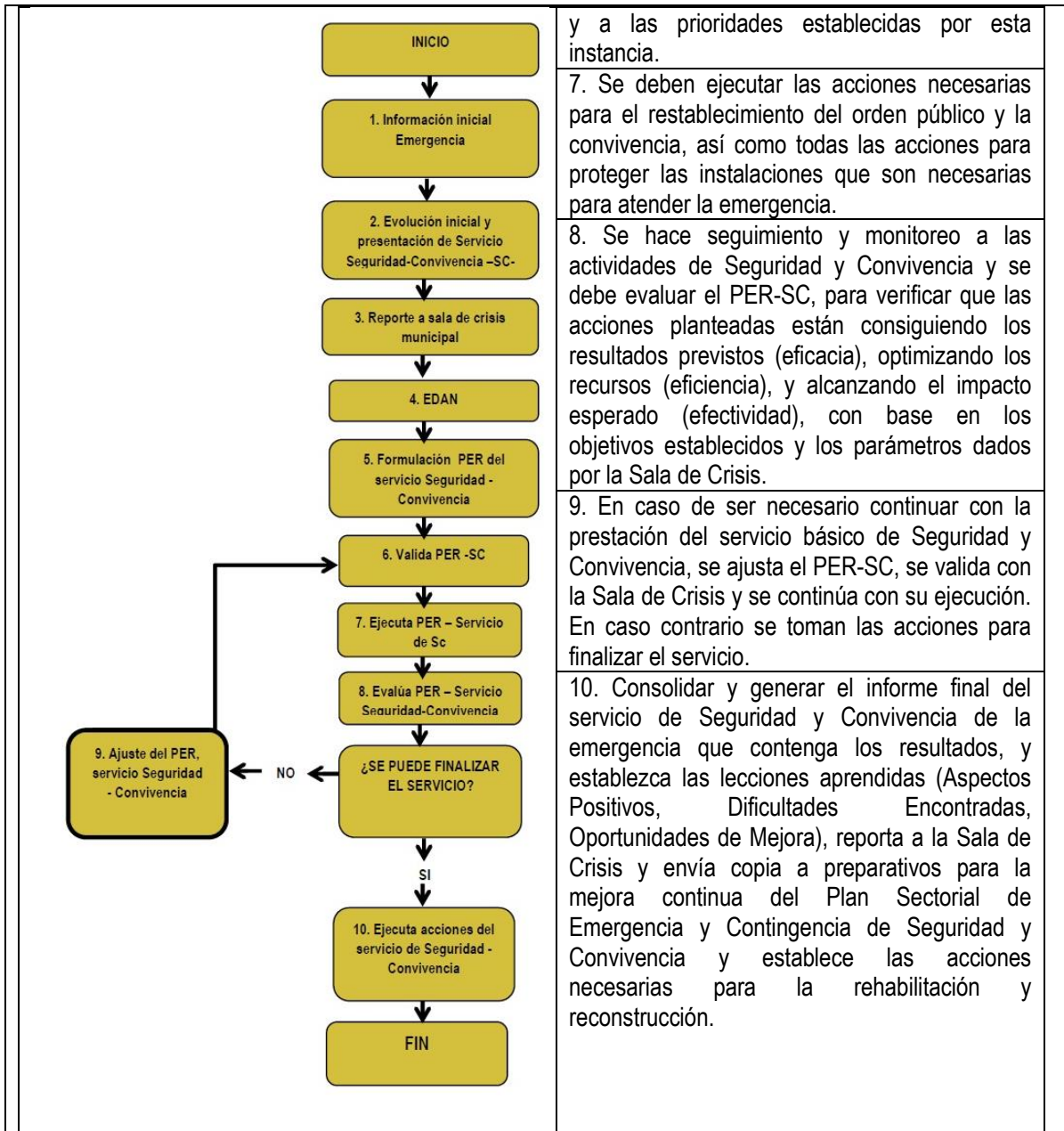
AREAS DEL SERVICIO		Policía Nacional	Ejército Nacional	Personería	de Secretaría Gobierno
Protección de la respuesta	Personal operativo	RP	R		
	Instalaciones	RP	R		
Seguridad	Orden publico	RP	R		
	Protección de infraestructura critica	RP	R		
Convivencia	Protección y garantías de los derechos humanos	R	R	RP	
	Resolución de conflictos	R		RP	
	Organización comunitaria				RP

**Entidades participantes**

Policía Nacional, Ejército Nacional, Personería, Secretaría de Gobierno.

**Secuencia general**

Actividades– Secuencia grafica	Descripción de la actividad
	1. Esta información inicial de la emergencia debe suministrar la necesidad de medidas urgentes de Seguridad y Convivencia.
	2. Evaluación inicial del estado del Orden Público en la zona afectada, después de la emergencia e iniciar con las acciones para el restablecimiento del orden público.
	3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre las actividades de Seguridad y Convivencia y las acciones iniciales realizadas.
	4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- del orden público y los requerimientos necesarios para su restablecimiento, en la zona de impacto y afectación. Así mismo la seguridad de las instalaciones del Gobierno y de las entidades que atienden la emergencia.
	5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Especifico de Respuesta de Seguridad y Convivencia - PER - SC, estableciendo las acciones para lograr el restablecimiento del orden público.
	6. Presenta el PER-SC a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta



y a las prioridades establecidas por esta instancia.

7. Se deben ejecutar las acciones necesarias para el restablecimiento del orden público y la convivencia, así como todas las acciones para proteger las instalaciones que son necesarias para atender la emergencia.

8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades de Seguridad y Convivencia y se debe evaluar el PER-SC, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.

9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de Seguridad y Convivencia, se ajusta el PER-SC, se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.

10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Seguridad y Convivencia de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Seguridad y Convivencia y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.

**Recomendaciones para el responsable principal**

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Seguridad y Convivencia y cuando sea necesario el Plan de Continuidad del Negocio de los servicios a cargo de las Entidades responsables.
- ✓ Consolidar la información inicial de la afectación
- ✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Respuesta de Seguridad y Convivencia
- ✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento de comunicaciones.

**Actividades Críticas**

- ✓ Control del orden público.
- ✓ Garantizar la seguridad en las operaciones de respuesta Protección de la vida, honra y bienes de las personas, especialmente de los afectados por la emergencia.





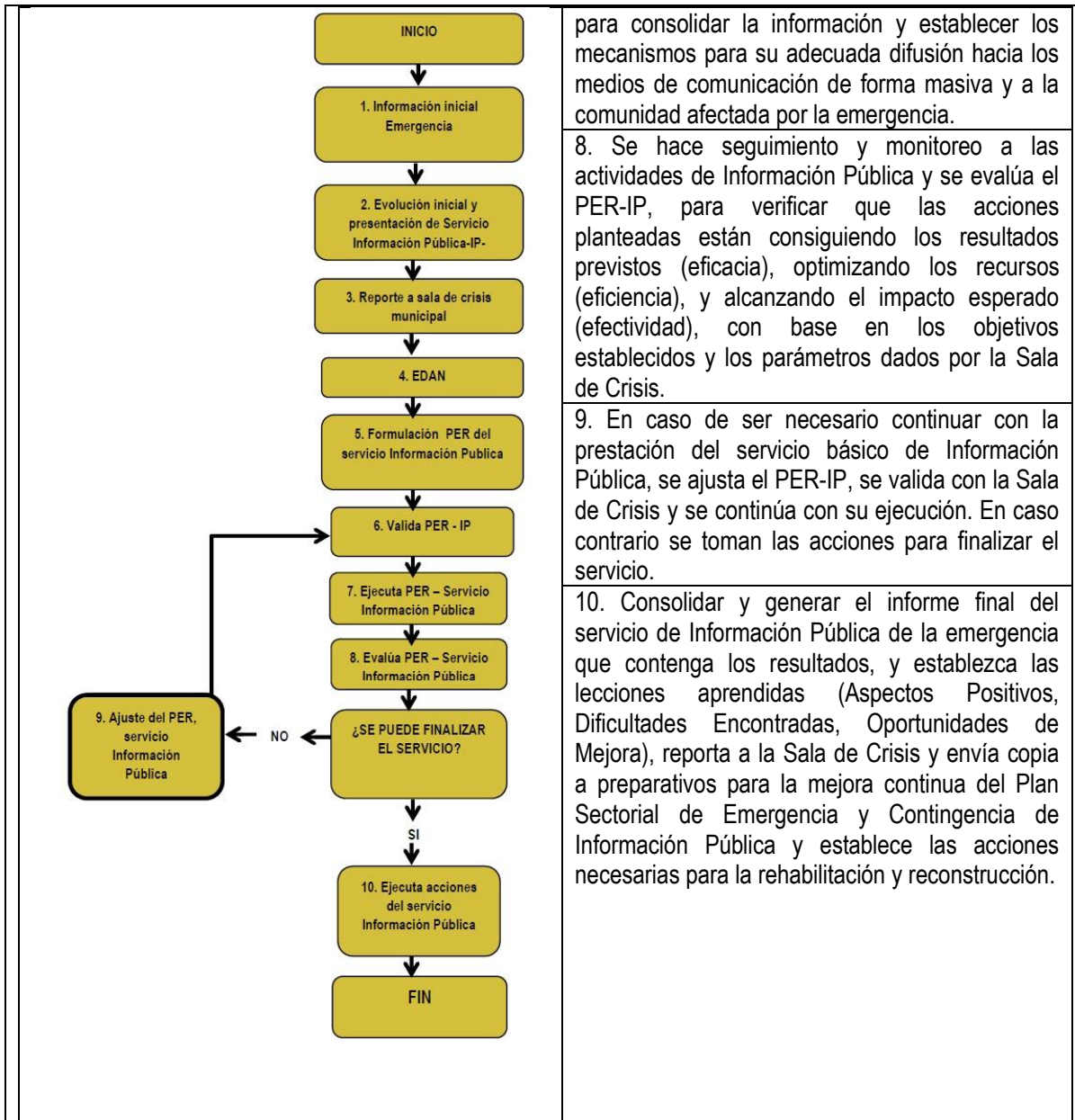
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proteger las instalaciones críticas para la prestación de los servicios de emergencia.</li> <li>✓ Prevenir acciones delictivas que afecten la vida, honra y la propiedad, principalmente de la población afectada</li> <li>✓ Implementar los planes de convivencia con la comunidad</li> </ul>
<b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar el control del orden público para el mantenimiento de la convivencia.</li> <li>✓ Establecer de acuerdo a la evaluación el Plan Específico de Respuesta en Seguridad y Convivencia - PER-SC.</li> </ul>
<b>Políticas de Operación del Servicio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio básico de Seguridad y Convivencia en la emergencia. Garantizar la seguridad del personal en las labores de apoyo que realicen.</li> <li>✓ Proteger la vida, honra y propiedades de las personas, especialmente de las afectadas por la emergencia.</li> </ul>
<b>Relaciones con la comunidad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La comunidad es fundamental para garantizar la convivencia en situaciones de emergencia, por lo que se deben canalizar adecuadamente sus demandas en cuanto a convivencia, seguridad y protección.</li> </ul>
<b>Relaciones con el sector privado</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El sector privado puede aportar algunos elementos necesarios para garantizar la seguridad de la zona afectada</li> </ul>
<b>Documentos asociados</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01</li> <li>✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01</li> <li>✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02</li> <li>✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08</li> <li>✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09</li> <li>✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11</li> <li>✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02</li> <li>✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03</li> <li>✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10</li> <li>✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13</li> </ul>

<b>5.14.PROTOCOLO SERVICIO DE RESPUESTA – DE SERVICIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>
<b>Objetivo</b>
Proporcionar información precisa, confiable, pertinente y oportuna a las comunidades a través de los diferentes medios de comunicación masiva, locales y comunitarios.
<b>Descripción y Alcance</b>
Generar y proveer, a través de los diferentes medios de comunicación, información, precisa, confiable, pertinente y oportuna a la opinión pública en general sobre los hechos, causas y efectos de la emergencia, haciendo un manejo coordinado y preciso de la información y promoviendo la intervención ordenada de los medios de comunicación, para llevar información objetiva y recomendaciones sobre comportamientos adecuados de la comunidad, frente a la situación de emergencia. Así mismo proveer información a comunidades específicas e información institucional.
<b>Áreas del servicio de respuesta de Información Pública</b>
<b>Protocolo por servicio de respuesta – Información publica</b>





<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)						
<b>AREAS DEL SERVICIO</b>		Cruz Roja	Defensa Civil	C. Bomberos	Coordinación CMGRD	de Secretaría Gobierno
Comunidades específicas	Información de auto protección	RP	RP	RP	RP	R
Información institucional	Medidas generales manejo de la respuesta	R	R	R	RP	R
	Estadísticas	R	R	R	RP	R
<b>Entidades participantes</b>						
Cruz Roja, Defensa Civil. C. Bomberos, Coordinación CMGRD, Secretaría de Gobierno						
<b>Secuencia general</b>						
<b>Actividades– Secuencia grafica</b>		<b>Descripción de la actividad</b>				
		1. Esta información inicial de la emergencia debe suministrar los insumos para emitir el primer comunicado de prensa				
		2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia con el fin de planear y coordinar la información hacia los medios y la comunidad				
		3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre las actividades de Información Pública y las acciones iniciales realizadas.				
		4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- con el fin de contar con los datos para poder suministrar la información oportuna a la comunidad y los medios de comunicación				
		5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Específico de Respuesta de Información Pública - PER - IP, estableciendo las acciones para brindar la información adecuada.				
		6. Presenta el PER-IP a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.				
		7. Se deben ejecutar las acciones necesarias				



para consolidar la información y establecer los mecanismos para su adecuada difusión hacia los medios de comunicación de forma masiva y a la comunidad afectada por la emergencia.

8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades de Información Pública y se evalúa el PER-IP, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.

9. En caso de ser necesario continuar con la prestación del servicio básico de Información Pública, se ajusta el PER-IP, se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.

10. Consolidar y generar el informe final del servicio de Información Pública de la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis y envía copia a preparativos para la mejora continua del Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia de Información Pública y establece las acciones necesarias para la rehabilitación y reconstrucción.

**Recomendaciones para el responsable principal**

- ✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia en cuanto a la prestación del servicio básico de Información Pública y cuando sea necesario el Plan de Continuidad del Negocio de los servicios a cargo de las Entidades responsables.
- ✓ Consolidar la información en el transcurso del desarrollo de la emergencia
- ✓ Facilitar el intercambio de información entre las entidades que atienden la emergencia.
- ✓ Ofrecer información a la comunidad sobre los comportamientos frente a la emergencia.
- ✓ Implementar el protocolo del Servicio Básico de Información Pública.
- ✓ Organizar a los medios de comunicación en la zona de afectación.

**Actividades críticas**

- ✓ Información precisa, confiable y oportuna sobre el desarrollo y respuesta a la emergencia.
- ✓ Coordinación de los medios de comunicación.



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer vocero oficial a nivel local y a nivel masivo.</li> <li>✓ Suministrar la información oportuna y precisa, a cada uno de los grupos objetivo de las comunidades afectadas.</li> </ul>
<b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Generar información, precisa, confiable y oportuna sobre el desarrollo de la emergencia.</li> <li>✓ Establecer de acuerdo a la evaluación el Plan Especifico de Respuesta en Información Pública - PER-IP.</li> </ul>
<b>Políticas de Operación del Servicio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta efectiva a la prestación del servicio básico de Información Pública en la emergencia.</li> <li>✓ La información que se brinde a los medios y la comunidad debe ser precisa y oportuna, que no genere desinformación.</li> <li>✓ Se debe delegar un vocero oficial para emitir los comunicados</li> </ul>
<b>Relaciones con la comunidad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La comunidad es una gran fuente de información en la emergencia por lo que se debe canalizar adecuadamente. También se debe establecer la información que requiere la comunidad para poder entregársela de manera oportuna.</li> </ul>
<b>Documentos asociados</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01</li> <li>✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01</li> <li>✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02</li> <li>✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08</li> <li>✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09</li> <li>✓ Formato Plan de Acción Especifico PAE FR-1703-SMD-11</li> <li>✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02</li> <li>✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03</li> <li>✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10</li> <li>✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13</li> </ul>

## 6. FUNCIONES DE SOPORTE PARA LA RESPUESTA

De igual manera que para la ejecución de la respuesta se requiere el desarrollo de funciones de soporte, las cuales se establecen a continuación:

6.1. PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN
<b>Objetivo</b>
Garantizar la disponibilidad y el suministro de la información, a través de la consolidación y administración de la misma en los sistemas de información, que permitan generar análisis para la toma de decisiones en la respuesta a emergencias.
<b>Descripción y Alcance</b>
La Gestión de Información busca conocer de manera ordenada y fiable toda la información relacionada con la emergencia, de tal forma que facilite la toma de decisiones y orientación de las acciones de respuesta de acuerdo al análisis realizado. Incluye el registro y documentación de la emergencia y la evaluación de daños y análisis de necesidades.



**Áreas función de soporte gestión de información**

<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)			
<b>AREAS DEL SERVICIO</b>		Coordi- nadores de los servi- cios bási- cos de res- puesta	Coor- dinación CMGRD
Generar información	Recopilación de información	RP	R
	Consolidación de información	RP	R
	Clasificación de información	RP	R
	Consolidado EDAN	R	RP
Registro y documentación		R	RP

**Secuencia general**

No.	Orden para el desarrollo de actividades	Descripción de la actividad
1	Inicio	Esta información inicial de la emergencia suministrar información previa sobre la magnitud de la emergencia
2	Información inicial de la emergencia	Informe de Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia con la información suministrada por cada uno de los sectores y entidades involucradas en la respuesta.
3	Reporte a sala de Crisis municipal	Reportar a la Sala de Crisis, el análisis de la magnitud de la emergencia de acuerdo con la evaluación, y las acciones iniciales realizadas.
4	Evaluación de daños y análisis de necesidades en cuanto a la gestión de la información	De acuerdo a este análisis, realizar el Plan Específico de Respuesta estableciendo las acciones necesarias requeridas para la gestión adecuada de la información, con el fin de que sea recibida, procesada y analizada con la debida oportunidad.
5	Formulación de Plan Específico de Respuesta de la función Gestión de la información PER-GI	De acuerdo a este análisis, realizar el Plan Específico de Respuesta estableciendo las acciones necesarias requeridas para la gestión adecuada de la información, con el fin de que sea recibida, procesada y analizada con la debida oportunidad.
6	Valoración del Plan específico de respuesta del servicio gestión de información	Presenta el PER-GI a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.
7	Ejecutar el Plan específico de Respuesta	Se deben ejecutar las acciones necesarias para la adecuada Gestión de la información, que incluya la recepción y consolidación, el



	Gestión de la Información PER-GI	procesamiento y en análisis de resultados.
8	Evaluar el Plan específico de Respuesta Gestión de la Información PER-GI	Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades relacionadas con la Gestión de la Información y se evalúa el PER-GI, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.
9	Ajustar Plan específico de Respuesta Gestión de la Información PER-GI	En caso de ser necesario se continúa con la Gestión de Información hasta finalizar la emergencia, se ajusta el PER-GI, se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar la ejecución de estas actividades.
10	Ejecutar acciones de cierre de la función gestión de la información ( <b>Finalizan las actividades</b> )	Consolidar y generar el informe final sobre la Gestión de la Información que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis.

#### Recomendaciones para el responsable principal

- ✓ Consolidar la información sobre evaluación de daños
- ✓ Realizar de acuerdo a los daños, el análisis de necesidades en cuanto a recurso humano y materiales necesarios para la atención inicial y complementaria de la emergencia
- ✓ Establecer mecanismos efectivos para la recepción de información de diferentes fuentes.
- ✓ Contar con sistemas de información eficientes para el procesamiento de información de manera oportuna
- ✓ Establecer prioridades de atención

#### Actividades Críticas

- ✓ Consolidar los daños y la afectación a la prestación de los servicios básicos de respuesta como consecuencia de la emergencia
- ✓ Identificar las necesidades de recursos humanos y materiales para la evaluación y análisis
- ✓ Realizar los reportes a la Sala de Crisis de forma permanente, para la toma de decisiones.

#### Recomendaciones para el plan específico de respuesta de gestión de la información

- ✓ Contar con la magnitud real de los daños y la afectación a los servicios básicos de respuesta
- Realizar el análisis de necesidades de recursos para la atención oportuna de la emergencia
- ✓ Toma de decisiones, basados en la información recibida y en el análisis de la misma
- ✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de Gestión de Información - PER-GI

#### Políticas de Operación del Servicio

- ✓ Establecer los sistemas de información adecuados para la recolección, recepción y procesamiento de la información
- ✓ Realizar monitoreo permanente a los daños y necesidades, de acuerdo a la evolución de la emergencia

#### Documentos asociados

- ✓ Caracterización manejo de desastres C-1703-SMD-01
- ✓ Procedimiento de preparación y ejecución para la respuesta FR-1703-SMD-01
- ✓ Guía metodológica para la elaboración del plan específico de PAE G-1703-SMD-02
- ✓ Evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN FR-1703-SMD-08
- ✓ Formato para consolidar la información sobre daños y necesidades FR-1703-SMD-09
- ✓ Formato Plan de Acción Específico PAE FR-1703-SMD-11



- ✓ Reporte preliminar de la emergencia FR-1703-SMD-02
- ✓ Reporte de emergencia 24 horas FR-1703-SMD-03
- ✓ Plan operativo de intervención por servicio básico de respuesta FR-1703-SMD-10
- ✓ Formato de reporte diario FR-1703-SMD-13
- ✓ Manual de Logística para la atención de emergencias M-1703-SMD-02

**6.2. PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES EDAN**

**Objetivo**

Recibir, cotejar, consolidar, organizar y analizar la información sobre los daños ocasionados, con el objeto de disponer de un panorama detallado sobre la afectación producida y de esta forma establecer las necesidades para la respuesta oportuna a la emergencia.

**Descripción y Alcance**

La evaluación de daños y análisis de necesidades busca conocer de manera ordenada y fiable la magnitud de los daños y afectación, de tal forma que facilite la toma de decisiones y orientación de las acciones de respuesta de acuerdo al análisis realizado de la afectación de la infraestructura y de las necesidades de la población afectada. Igualmente, identificar y prever la aparición de nuevas condiciones de riesgo, de tal forma que sustenten las decisiones frente a la evacuación de la población de sectores críticos y el inicio, suspensión y/o terminación de los servicios de respuesta en donde esté comprometida la seguridad de los respondientes.

**Áreas del servicio de respuesta**

AREAS DEL SERVICIO		ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)				
		Defensa Civil	C. Bomberos	Secretaría de Planeación	Infraestructura y Medioambiente	Coordinación CM/GRD
Evaluación de daños	Recibir consolidar y organizar la información	RP	R			R
	Evaluación preliminar	RP	R	R		
	Información permanente	RP	R	R		R
Análisis de necesidades	Recursos humanos	R	R	R		RP
	Materiales	R	R	RP		R
	Información permanente	R	R	R		RP



Secuencia general	
Orden para el desarrollo de actividades	Descripción de la actividad
	<p>1. Esta información inicial de la emergencia debe suministrar la magnitud de los daños</p>
	<p>2. Realizar evaluación inicial de los daños de los servicios básicos de respuesta</p>
	<p>3. Reportar a la Sala de Crisis, la evaluación inicial de daños, las necesidades de recursos humanos y materiales de los servicios básicos de respuesta.</p>
	<p>4. Monitorear la información sobre los daños y necesidades requeridas para la atención de la emergencia</p>
	<p>5. Verificar la necesidad de evaluación detallada de los daños y el establecimiento de nuevas necesidades</p>
	<p>6. Realizar la evaluación detallada de los daños y de las necesidades para cada servicio básico de respuesta</p>
	<p>7. Consolidar la evaluación de los daños y el análisis de los servicios básicos de respuesta, de acuerdo con la información reportada por cada uno de los sectores</p>
	<p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a los daños y necesidades durante la evolución de la emergencia</p>
	<p>9. En caso de ser necesario se continua con el seguimiento a la evaluación de daños y definición de necesidades. En caso contrario se toman las acciones para finalizar el servicio.</p>
	<p>10. Consolidar y generar el informe final sobre los daños y las necesidades identificadas para la atención en cada uno de los servicios básicos.</p>
	<p>11. Reportar a la sala de crisis la información consolidada de daños y las necesidades identificadas para la atención de la emergencia</p>

**Recomendaciones para el responsable principal**





<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidar la información sobre evaluación de daños</li> <li>✓ Realizar de acuerdo a los daños, el análisis de necesidades en cuanto a recurso humano y materiales necesarios para la atención inicial y complementaria de la emergencia</li> <li>✓ Establecer mecanismos efectivos para la recepción de información de diferentes fuentes.</li> <li>✓ Establecer prioridades de atención</li> </ul> <p><b>Actividades Críticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidar los daños y la afectación a la prestación de los servicios básicos de respuesta como consecuencia de la emergencia</li> <li>✓ Identificar las necesidades de recursos humanos y materiales para la evaluación y análisis</li> <li>✓ Realizar los reportes a la Sala de Crisis</li> </ul> <p><b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con la magnitud real de los daños y la afectación a los servicios básicos de respuesta</li> <li>Realizar el análisis de necesidades de recursos para la atención oportuna de la emergencia.</li> </ul> <p><b>Políticas de Operación del Servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer mecanismos efectivos de recolección y recepción de información.</li> <li>Realizar monitoreo permanente a los daños y necesidades, de acuerdo a la evolución de la emergencia</li> </ul> <p><b>Documentos asociados</b></p> <p>Se utilizan los mismos establecidos en la función (gestión de la información)</p>
--

### 6.3. PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - PLANEACIÓN

<b>Objetivo</b>			
Garantizar que la respuesta a la emergencia cumpla con los objetivos planteados, el establecimiento de las estrategias adecuadas y la utilización óptima de los recursos necesarios.			
<b>Descripción y Alcance</b>			
La planeación implica la evaluación inicial de la emergencia, el análisis estratégico, la formulación y evaluación del PER, el seguimiento a los recursos y al estado situacional de la emergencia.			
<b>Áreas del servicio de respuesta</b>			
		<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)	
	<b>AREAS DEL SERVICIO</b>	Entidades Coordinadoras de cada uno de los Servicios Básicos de Respuesta	Secretaría de Hacienda y finanzas  Coordinación CMGRD
	Análisis estratégico	R	RP



Formulación Plan Específico de Respuesta por función estratégica	RP		R
Seguimiento a recurso		RP	R
Seguimiento PER Plan Específico de Respuesta por función estratégica	RP		R
Estado situacional	RP		R
Informes de gestión de la respuesta	RP		R

**Secuencia general**

Orden para el desarrollo de actividades	Descripción de la actividad
<pre> graph TD     INICIO --&gt; 1[1. Información inicial de la emergencia]     1 --&gt; 2[2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia]     2 --&gt; 3[3. Reporte a sala de crisis municipal]     3 --&gt; 4[4. Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades]     4 --&gt; 5[5. Formulación del Plan de Respuesta, estableciendo objetivos, estrategias y recursos necesarios]     5 --&gt; 6[6. Valida Plan de Respuesta, de acuerdo con las prioridades de sala de crisis]     6 --&gt; 7[Divulgar el Plan de Respuesta]     7 --&gt; 8[8. Monitoreo y seguimiento a las acciones estratégicas]     8 --&gt; 9{¿SE PUEDE FINALIZAR LA FUNCION?}     9 -- NO --&gt; 9A[9. Ajusta Plan de Respuesta]     9A --&gt; 6     9 -- SI --&gt; 10[10. Ejecuta acciones de cierre de la función de planeación]     10 --&gt; FIN           </pre>	<p>1. Esta información inicial va a permitir realizar la planeación para la ejecución de la respuesta a la emergencia.</p> <p>2. De acuerdo al Informe de Evaluación inicial de la emergencia, se inicia la formulación de los objetivos, las estrategias y los recursos necesarios para la adecuada respuesta.</p> <p>3. Reportar a la Sala de Crisis, la evaluación inicial de la emergencia y el borrador inicial del Plan de Respuesta.</p> <p>4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades – EDAN-, para elaborar el Plan de Respuesta a ejecutar.</p> <p>5. De acuerdo a este análisis, realizará el Plan de Respuesta de la Emergencia estableciendo los objetivos, las estrategias y los recursos necesarios.</p> <p>6. Presenta el Plan de Respuesta con los objetivos, estrategias y recursos necesarios, a la Sala de Crisis municipal y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.</p> <p>7. Se debe divulgar el Plan de Respuesta, para que los planes específicos se acoplen a este y se inicia con la ejecución de cada uno de los planes específicos de cada uno de los sectores involucrados.</p> <p>8. Se hace seguimiento y monitoreo permanente a las acciones estrategias y los recursos (análisis situacional), para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el</p>



	<p>impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.</p> <p>9. En caso de ser necesario se modifica el Plan de Respuesta de acuerdo a la evolución de la emergencia, de lo contrario se continúa con el mismo Plan de Respuesta y se toman las acciones para finalizar la ejecución de estas actividades.</p> <p>10. Consolidar y generar el informe final sobre la Respuesta en donde se establezcan las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis.</p>
<b>Recomendaciones para el responsable principal</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidar la información para realizar la evaluación inicial.</li> <li>✓ Establecer los objetivos, las estrategias y los recursos necesarios para la respuesta.</li> <li>✓ Armonizar esta planeación con las estrategias definidas en la sala de crisis</li> </ul>	
<b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta de planeación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Armonizar los objetivos, estrategias y recursos de acuerdo a la evolución de la emergencia, para una mayor eficacia y rentabilidad.</li> <li>✓ Monitoreo permanente a la ejecución del Plan de Respuesta General</li> </ul>	
<b>Políticas de Operación del Servicio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informar a cada uno de los sectores del contenido del Plan de Respuesta General, con el fin de que estos sean ajustados para el cumplimiento de los objetivos principales.</li> <li>✓ Verificar en todo momento, que los planes específicos de respuesta estén alineados con el plan de respuesta general.</li> <li>✓ Es imprescindible elaborar toda la documentación de la ejecución de la respuesta</li> </ul>	
<b>Documentos asociados</b>	
Se utilizan los mismos documentos establecidos en la función uno (gestión de la información)	

#### 6.4 PROTOCOLO FUNCIÓN LOGÍSTICA DE SOPORTE OPERACIONAL

##### Objetivo

Posibilitar el acceso de los modos de transporte requeridos, la atención médica y psicológica y la alimentación adecuada para los organismos de respuesta a emergencias; así como del montaje y administración de los centros de reserva y garantizar las telecomunicaciones.

##### Descripción y Alcance

La función de soporte operacional apoya y complementa el transporte hacia y desde la zona de impacto de los organismos y recursos necesarios para la respuesta a emergencias; la prestación de los servicios de primeros auxilios básicos sin y con intervenciones médicas y/o especializadas, al personal de los organismos de respuesta que resulte afectado; el suministro de la alimentación adecuada, de acuerdo a la atención que se esté ejecutando la administración de los centros de reserva o bodegas estratégicas, así como garantizar el servicio de telecomunicaciones y el bienestar de los integrantes de los equipos de respuesta de los servicios y funciones.

##### Áreas del servicio de respuesta



AREAS DEL SERVICIO		ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)					
		Secretaría de Salud y Saneamiento	Hospital san José	de Secretaría Gobierno	Almacén	Secretaría de tránsito y movilidad	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Transporte				R		RP	
Salud	Atención pre-hospitalaria	R	RP				
	Remisión	R	RP				
	Apoyo psicosocial	RP	R				
Alimentación				RP			
Centros de reserva y/o bodegas estratégicas				R	RP		
Bienestar				RP			
Telecomunicaciones							RP

**Secuencia general**

Orden para el desarrollo de actividades	Descripción de la actividad
<pre> graph TD     INICIO --&gt; 1[1. Información inicial de la emergencia]     1 --&gt; 2[2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia]     2 --&gt; 3[3. Reporte a sala de crisis municipal]     3 --&gt; 4[4. Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades]     4 --&gt; 5[5. Formulación del Plan Específico de Respuesta, estableciendo acciones requeridas para el soporte operacional]     5 --&gt; 6[6. Valida PER-SO de la función soporte operacional]     6 --&gt; 7[7. Ejecutar PERS-SO de la función soporte operacional]     7 --&gt; 8[8. Evalúa PER-SO de la función soporte operacional]     8 --&gt; 9{¿SE PUEDE FINALIZAR LA FUNCIÓN?}     9 -- SI --&gt; 10[10. Ejecutar acciones de cierre de la función soporte operacional]     9 -- NO --&gt; 9a[9. Ajusta PER-SO de la función soporte operacional]     9a --&gt; 6           </pre>	<p>1. Esta información inicial de la emergencia permite establecer los recursos necesarios para el soporte de los grupos de respuesta en la atención de la emergencia.</p> <p>2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia con el fin de trasladar los recursos de soporte a la zona de impacto, incluido el personal de respuesta necesario.</p> <p>3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre los aspectos de soporte operacional, y las acciones iniciales realizadas.</p> <p>4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- con el objetivo de establecer las necesidades de recursos, incluido el personal de respuesta, para la atención adecuada de la emergencia.</p> <p>5. De acuerdo a este análisis, realizar el Plan Específico de Respuesta estableciendo las acciones necesarias requeridas para el soporte operacional en la respuesta: transporte hacia y desde la zona de impacto de los recursos y los organismos de respuesta, alimentación del personal de respuesta, previsión de la atención en salud que se podría necesitar y los centros de reserva.</p>



	<p>6. Presenta el PER-SO a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.</p> <p>7. Se deben ejecutar las acciones necesarias para el transporte de los recursos y el personal de respuesta hacia y desde la zona de impacto, proveer de la alimentación a los equipos de respuesta, suministrar la atención médica y psicológica al personal que la necesite y gestionar adecuadamente los centros de reserva.</p> <p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades relacionadas a la coordinación de soporte operacional y se evalúa el PER-SO, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de crisis municipal.</p> <p>9. En caso de ser necesario continuar con la coordinación de soporte operacional, se ajusta el PER-SO, se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar la ejecución de estas actividades.</p> <p>10. Consolidar y generar el informe final de la coordinación de soporte operacional requerida en la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis.</p>	
--	--	--

#### Recomendaciones para el responsable principal

- ✓ Consolidar la información sobre los requerimientos necesarios para un adecuado y eficiente soporte operacional: transporte, alimentación, suministros, atención médica, centros de reserva.
- ✓ Realizar de acuerdo a los daños, el análisis de necesidades en cuanto a recurso humano y materiales necesarios para la atención inicial y complementaria de la emergencia
- ✓ Establecer mecanismos efectivos para la recepción de información de diferentes fuentes.
- ✓ Establecer prioridades de atención

#### Recomendaciones para el plan específico de respuesta coordinación de soporte operacional

- ✓ Priorizar la seguridad del personal de respuesta, así como el suministro de todos los elementos necesarios para su soporte en la atención de la emergencia.
- ✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de Soporte Operacional – PER-SO.

#### Políticas de Operación del Servicio



✓ Garantizar en todo momento en el transcurso de la emergencia, el soporte operacional requerido para una atención eficaz, eficiente y efectiva de la emergencia.

**Documentos asociados**

Se utilizan los mismos establecidos en la función (gestión de la información)

**6.5. PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - TELECOMUNICACIONES PARA LA RESPUESTA**

**Objetivo**

Soportar la restauración de la infraestructura de las comunicaciones, la coordinación de las comunicaciones para la respuesta, posibilitando las comunicaciones de las diferentes instituciones e instancias de toma de decisión.

**Descripción y Alcance**

Soportar a la zona afectada para que las plataformas de voz, datos e imagen necesarias para el manejo de la emergencia sean eficientes y eficaces; garantizar que las plataformas de los servicios de respuesta puedan desarrollarse, según su misionalidad y las necesidades de las comunidades afectadas. Incluye el soporte de las plataformas para las comunicaciones, conectividad y de sistemas de información entre las instituciones participantes en la respuesta en la zona de afectación, lo mismo que las comunicaciones de estas con el puesto de mando unificado, y la comunicación de este con las salas de crisis municipal, departamental y Nacional según se requiera.

**Áreas del servicio de respuesta**

		<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)	
<b>AREAS DEL SERVICIO</b>		Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefatura de Planeación y de Sistemas
Comunicaciones	Soporte de las plataformas de voz, datos e imagen	RP	R
Sistema de información	Soporte para el manejo de la respuesta	R	RP





Secuencia general	Orden para el desarrollo de actividades	Descripción de la actividad
	<pre> graph TD     INICIO --&gt; 1[1. Información inicial de la emergencia]     1 --&gt; 2[2. Evaluación inicial de Daños y Necesidades de las TIC's]     2 --&gt; 3[3. Reporte a sala de crisis municipal]     3 --&gt; 4[4. Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades de la plataforma TIC's]     4 --&gt; 5[5. Formulación PER-TCOM de la función telecomunicaciones para la respuesta]     5 --&gt; 6[6. Valida PER-TCOM del servicio de acuerdo con las prioridades de sala de crisis]     6 --&gt; 7[7. Ejecutar PER-TCOM de la función telecomunicaciones para la respuesta]     7 --&gt; 8[8. Evalúa PER-TCOM de la función telecomunicaciones para la respuesta]     8 --&gt; 9{¿SE PUEDE FINALIZAR LA FUNCIÓN?}     9 -- NO --&gt; 9a[9. Ajusta PER-TCOM de la función telecomunicaciones para al respuesta]     9a --&gt; 6     9 -- SI --&gt; 10[10. Ejecuta acciones de cierre de la función telecomunicaciones para la respuesta]     10 --&gt; FIN           </pre>	<p>1. La Información inicial de la emergencia debe suministrar la información sobre los daños a los sistemas e infraestructura de TIC's</p> <p>2. Evaluación inicial de los daños y necesidades de TIC's. Restablecer las TIC's de los organismos de respuesta que la requieran de forma inmediata.</p> <p>3. Reportar a la Sala de Crisis municipal, la información inicial consolidada sobre la afectación a las TIC's y las acciones iniciales en ejecución.</p> <p>4. Se debe realizar la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN-, en cuanto a las plataformas de TIC's</p> <p>5. De acuerdo a la Evaluación de Daños y el Análisis de Necesidades –EDAN- realizar el Plan Específico de Respuesta de Telecomunicaciones de Respuesta - PER-TCOM, estableciendo las acciones para garantizar el restablecimiento de las plataformas de las comunicaciones y por consiguiente, la coordinación interinstitucional.</p> <p>6. Presenta el PER-TCOM a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.</p> <p>7. Ejecutar la función de soporte para la respuesta de Telecomunicaciones para la Respuesta, suministrando los mecanismos alternos necesarios o logrando el restablecimiento de los sistemas de comunicaciones de la zona afectada.</p> <p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a la ejecución de la función de Telecomunicaciones para la Respuesta y se evalúa el PER-TCOM, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia) en cuanto a la instalación de los alojamientos temporales, optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de crisis municipal.</p> <p>9. En caso de ser necesario continuar con la</p>





	<p>ejecución de la función de soporte de Telecomunicaciones para la Respuesta, se ajusta el PER-COM y se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar la función.</p>	
	<p>10. Consolidar y generar el informe final de la función de soporte de Telecomunicaciones para la Respuesta que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, dificultades encontradas, oportunidades de mejora), reporta a la Sala de Crisis.</p>	
<p><b>Recomendaciones para el responsable principal</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activar el Plan Sectorial de Emergencia y Contingencia y Continuidad de Negocio de las entidades para proveer el soporte de las plataformas de TIC`s necesarias según los requerimientos de las entidades de Respuesta de la atención de la emergencia.</li> <li>✓ Consolidar la información inicial de la magnitud de la afectación de las TIC`s</li> <li>✓ Implementar el protocolo de Soporte de TIC`s</li> <li>✓ Realizar las comunicaciones estratégicas de acuerdo con el procedimiento o plan establecido</li> </ul>		
<p><b>Actividades críticas</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Soportar de forma rápida las comunicaciones en la zona de afectación, de las entidades que están prestando los servicios de respuesta.</li> <li>✓ Soportar las comunicaciones entre las zonas de afectación y la sala de crisis territorial.</li> <li>✓ Soportar las plataformas para la comunicación entre las salas de crisis territoriales.</li> </ul>		
<p><b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta – función comunicaciones para la respuesta</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proveer los sistemas de comunicación adecuados a las instancias que la requieran inmediatamente</li> <li>✓ Mantener sistemas de comunicaciones alternos</li> <li>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de Telecomunicaciones para la Respuesta - PER-COM.</li> </ul>		
<p><b>Políticas de Operación del Servicio</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta oportuna (comunicaciones) y eficiente a la emergencia.</li> <li>✓ Garantizar los sistemas de comunicación en la respuesta a la emergencia</li> </ul>		
<p><b>Relaciones con la comunidad</b></p>		
<p>La comunidad puede proveer mecanismos locales alternos de comunicaciones.</p>		
<p><b>Relaciones con el sector privado</b></p>		
<p>El sector privado posee u opera la mayor parte de la infraestructura de comunicaciones y es un socio estratégico para el rápido restablecimiento de los servicios relacionados con la infraestructura.</p>		
<p><b>Documentos asociados</b></p>		
<p>Se utilizan los mismos establecidos en la función uno (gestión de la información)</p>		



## 6.6. PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - ASPECTOS JURÍDICOS

### Objetivo

Velar porque las operaciones y actuaciones de la administración pública y privadas (en apoyo a la respuesta pública), que se realicen durante la respuesta estén ajustadas a derecho, en el marco del Estado Social de Derecho y a los regímenes especiales.

### Descripción y Alcance

Comprende la proyección del decreto de declaratoria de desastre municipal por emergencia y grave calamidad pública, la asesoría jurídica en los procesos contractuales que se ejecuten durante la respuesta, la emisión de conceptos jurídicos y la atención a los requerimientos de los organismos de control. Así mismo todas las acciones, recomendaciones y asesorías necesarias para la prevención del daño antijurídico.

### Áreas del servicio de respuesta

AREAS DEL SERVICIO		ENTIDAD RESPONSABLE (RP: Responsable Principal; R: Responsable)	
		Oficina Asesor Jurídico	Coordinación CMGRD
Asesoría jurídica	Instrumentos excepcionales	RP	R
	Contratación	RP	R
	Emisión de conceptos jurídicos prevención del daño anti jurídico	RP	R
	Atención a requerimientos a organismos de control	RP	R
Declaratoria de calamidad publica	Motivación	RP	R
	Proyecto de decreto	RP	R
	Decreto apoyo jurídico medidas decretadas	RP	R



Secuencia general	
Orden para el desarrollo de actividades	Descripción de la actividad
<pre> graph TD     INICIO --&gt; 1[1. Información inicial de la emergencia]     1 --&gt; 2[2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia]     2 --&gt; 3[3. Reporte a sala de crisis municipal]     3 --&gt; 4[4. Análisis de requerimientos jurídicos]     4 --&gt; 5[5. Formula PER-AJ de la función aspectos jurídicos]     5 --&gt; 6[6. Valida PER-AJ, del servicio de acuerdo con las prioridades de sala de crisis]     6 --&gt; 7[7. Ejecutar PER-AJ de la función aspectos jurídicos]     7 --&gt; 8[8. Evalúa PER-AJ de la función aspectos jurídicos]     8 --&gt; 9{¿SE PUEDE FINALIZAR LA FUNCIÓN?}     9 -- SI --&gt; 10[10. Ejecuta acciones de cierre de la función aspectos jurídicos]     9 -- NO --&gt; 9a[9. Ajusta PER-AJ de la función aspectos jurídicos]     9a --&gt; 6           </pre>	<p>1. La información inicial de la emergencia brinda el panorama necesario para adelantar las acciones jurídicas.</p> <p>2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia con el fin de planear los requerimientos de asesoría jurídica y declaratoria requerida.</p> <p>3. Reportar a la sala de crisis municipal, la información inicial consolidada sobre los aspectos jurídicos y las acciones iniciales realizadas, así como los requerimientos de información.</p> <p>4. Se debe realizar un análisis de los requerimientos jurídicos para que la respuesta a la emergencia sea eficaz, eficiente y efectiva, en el marco del Estado Social de Derecho.</p> <p>5. De acuerdo a este análisis, realizar el Plan Específico de Respuesta para las actuaciones relacionadas con los aspectos jurídicos - PER - AJ, estableciendo las acciones a ejecutar</p> <p>6. Presenta el PER-AJ a la Sala de Crisis y lo armoniza de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.</p> <p>7. Se deben ejecutar las acciones necesarias para garantizar que todas las actuaciones en la emergencia se desarrollen en el marco del Estado Social de Derecho.</p> <p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades relacionadas a los aspectos jurídicos y se debe evaluar el PER-AJ, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.</p> <p>9. En caso de ser necesario continuar con la prestación de los servicios en los aspectos jurídicos, se ajusta el PER-AJ, se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar la ejecución de estas actividades.</p> <p>10. Consolidar y generar el informe final de los aspectos jurídicos requeridos en la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos,</p>



	Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis.
<b>Recomendaciones para el responsable principal</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activar el Plan de Emergencia y Contingencia en cuanto a los aspectos jurídicos, y cuando sea necesario el Plan de Continuidad del Negocio de los servicios a cargo de las Entidades responsables.</li> <li>✓ Asesorar para que todas las actuaciones en la respuesta a emergencias se ejecuten en el marco del Estado Social de Derecho.</li> <li>✓ Implementar el protocolo sobre la función de los aspectos jurídicos</li> </ul>	
<b>Actividades críticas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyectar los decretos de declaratoria de desastre.</li> <li>✓ Garantizar que las actuaciones durante la emergencia se ajusten al marco de actuación del Estado Social de Derecho.</li> </ul>	
<b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta – función aspectos jurídicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brindar asesoría permanente cuanto al marco jurídico aplicable durante a la emergencia.</li> <li>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de aspectos jurídicos - PER-AJ.</li> </ul>	
<b>Políticas de Operación del Servicio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta oportuna y efectiva a los aspectos jurídicos requeridos para la respuesta a las emergencias.</li> </ul>	
<b>Documentos asociados</b>	
Se utilizan los mismos documentos, establecidos en la función uno (gestión de la información)	

### 6.7 PROTOCOLO FUNCIÓN DE SOPORTE - ASPECTOS FINANCIEROS

<b>Objetivo</b>			
Proveer los recursos financieros necesarios para la respuesta efectiva a las emergencias.			
<b>Descripción y Alcance</b>			
Comprende desde el análisis de necesidades de los recursos financieros para responder de manera efectiva, la identificación de fuentes de financiamiento, la gestión de los recursos de acuerdo con cada fuente y la asignación de los mismos.			
<b>Áreas del servicio de respuesta</b>			
		<b>ENTIDAD RESPONSABLE</b> (RP: Responsable Principal; R: Responsable)	
<b>AREAS DEL SERVICIO</b>		Secretaría de Hacienda y finanzas	Coordinación CMGRD
Gestión de recursos	FMGRD	<b>RP</b>	<b>R</b>
	Operaciones presupuestales	<b>RP</b>	<b>R</b>



	Crédito contingente	RP	R
	Tributos	RP	R
Asignación de recursos		RP	R

**Secuencia general**

Orden para el desarrollo de actividades	Descripción de la actividad
<pre> graph TD     INICIO --&gt; 1[1. Información inicial de la emergencia]     1 --&gt; 2[2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia]     2 --&gt; 3[3. Reporte a sala de crisis municipal]     3 --&gt; 4[4. Análisis de requerimientos económicos]     4 --&gt; 5[5. Formula PER-AF de la función aspectos financieros]     5 --&gt; 6[6. Valida PER-AF, del servicio de acuerdo con las prioridades de sala de crisis]     6 --&gt; 7[7. Ejecutar PER-AF de la función aspectos financieros]     7 --&gt; 8[8. Evalúa PER-AF de la función aspectos financieros]     8 --&gt; 9{¿SE PUEDE FINALIZAR LA FUNCIÓN?}     9 -- SI --&gt; 10[10. Ejecuta acciones de cierre de la función aspectos financieros]     9 -- NO --&gt; 9a[9. Ajusta PER-AF de la función aspectos financieros]     9a --&gt; 6     10 --&gt; FIN           </pre>	<p>1. La información inicial de la emergencia brinda el panorama necesario sobre los requerimientos de recursos financieros necesarios para la respuesta a emergencias.</p> <p>2. Evaluación inicial del desarrollo de la emergencia con el fin de suministrar información sobre los recursos financieros necesarios</p> <p>3. Reportar a la Sala de Crisis, la información inicial consolidada sobre los aspectos financieros, y las acciones iniciales realizadas.</p> <p>4. Se debe realizar un análisis de los requerimientos económicos para que la respuesta a la emergencia sea eficaz, eficiente y efectiva.</p> <p>5. De acuerdo a este análisis, realizar el Plan Específico de Respuesta para las actuaciones relacionadas con los aspectos financieros - PER - AF, estableciendo las acciones a ejecutar sobre estos aspectos</p> <p>6. Presenta el PER-AF a la Sala de Crisis y armonizarlo de acuerdo a estrategias de respuesta y a las prioridades establecidas por esta instancia.</p> <p>7. Se deben ejecutar las acciones necesarias para entregar los recursos financieros requeridos, de manera oportuna</p> <p>8. Se hace seguimiento y monitoreo a las actividades relacionadas a los aspectos financieros y se evalúa el PER-AF, para verificar que las acciones planteadas están consiguiendo los resultados</p>



	<p>previstos (eficacia), optimizando los recursos (eficiencia), y alcanzando el impacto esperado (efectividad), con base en los objetivos establecidos y los parámetros dados por la Sala de Crisis.</p> <p>9. En caso de ser necesario continuar con la prestación de los servicios en los aspectos financieros, se ajusta el PER-AF, se valida con la Sala de Crisis y se continúa con su ejecución. En caso contrario se toman las acciones para finalizar la ejecución de estas actividades.</p> <p>10. Consolidar y generar el informe final de los aspectos financieros requeridos en la emergencia que contenga los resultados, y establezca las lecciones aprendidas (Aspectos Positivos, Dificultades Encontradas, Oportunidades de Mejora), reporta a la Sala de Crisis.</p>	
<p><b>Recomendaciones para el responsable principal</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activar el Plan de Emergencia y Contingencia en cuanto a los aspectos financieros y cuando sea necesario el Plan de Continuidad del Negocio de los servicios a cargo de las Entidades responsables.</li> <li>✓ Gestionar los recursos económicos necesarios para la respuesta a las emergencias</li> <li>✓ Implementar el protocolo para la atención de los aspectos financieros</li> </ul>		
<p><b>Actividades críticas</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponer de los recursos financieros necesarios para la respuesta efectiva a las emergencias y entregarlos de manera oportuna.</li> <li>✓ Entregar los recursos financieros de manera oportuna, para que no afecte la efectividad la respuesta</li> <li>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de aspectos financieros – PER-AF.</li> </ul>		
<p><b>Recomendaciones para el plan específico de respuesta – función comunicaciones para la respuesta</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entregar los recursos financieros de manera oportuna, para que no afecte la efectividad la respuesta</li> <li>✓ Establecer, de acuerdo con la evaluación, el Plan Específico de Respuesta de aspectos financieros – PER-AF.</li> </ul>		
<p><b>Políticas de Operación del Servicio</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar respuesta efectiva a los aspectos financieros requeridos para la respuesta a las emergencias</li> </ul>		
<p><b>Documentos asociados</b></p>		
<p>Se utilizan los mismos documentos establecidos en la función uno (gestión de la información).</p>		



## 7. SALA DE CRISIS

Se considera a la Sala de Crisis el espacio establecido para la organización de toda la información de la emergencia, facilitando así la toma de decisiones por parte del CMGRD. La Sala se retroalimenta del trabajo de las diferentes áreas de coordinación y permite tener una visión actualizada de la situación, necesidades y acciones desarrolladas, elementos estos claves para la toma de decisiones.

En el municipio de San Sebastián de Mariquita la sala de crisis se encuentra ubicada en la alcaldía municipal, lugar donde se reunirán los Integrantes del CMGRD en caso de una emergencia y llamado.

Funcionamiento de la Sala de Crisis.

La Sala de Crisis se activa acorde al nivel de la emergencia, de manera que para eventos de nivel 3 según los niveles de emergencias, se requerirá que esta funcione 24 horas, facilitando así la toma de decisiones.

Su objetivo es facilitar la evaluación de la situación:

¿Qué ocurrió? ¿Cuáles son los daños? ¿Acciones adelantadas? ¿Principales necesidades?  
¿Recursos? ¿Con que cuento para hacer frente a la emergencia?...y la evolución de esto en el tiempo. Esta información es necesaria para la toma de decisiones, la solicitud de apoyo y el manejo como tal de la situación, así mismo apoya el desarrollo de acciones como: la elaboración de reportes de situación, comunicados de prensa y la declaratoria o no de calamidad pública.

La información a manejarse en la sala de crisis es:

- Organigrama (con los nombres de responsables acorde al esquema indicado anteriormente)
- Bitácora
- Directorio de Emergencia
- Inventario de Recursos disponibles para la emergencia
- Datos de Afectación (Censo)
- Mapa de la zona afectada
- Listado de Necesidades

Esta información deberá estar disponible en físico y digital y ser actualizada de manera recurrente, acorde a la evolución de la situación se propone la siguiente regularidad:

- Primeras 72 horas, cada 6 horas.
- 72 horas - 3 días, cada 8 horas.
- Día 3 al 5, cada 12 horas.
- 5 día en adelante, cada 24 horas.





Para cada emergencia el CMGRD deberá abrir una carpeta con el nombre del Caso/Operación, por ejemplo: “Sismo Día-Mes-Año”, “Avalancha Quebrada xxxx”, etc. En la cual diariamente incluirá los datos que son consolidados en la sala de crisis, con la fecha correspondiente, al finalizar la emergencia esta podrá archivar con un breve resumen de cierre de la operación.

## 8. SISTEMA DE ALARMA COMUNITARIA

La ALARMA es una herramienta muy valiosa en el proceso de comunicarle a la comunidad acerca de una situación de riesgo, para contar con una respuesta efectiva se requiere que previamente el riesgo haya sido identificado e incluido en los procesos de capacitación y sensibilización, de manera que las comunidades puedan identificar esta señal, interpretarla claramente y actuar conforme a esta. Para lo anterior se requerirá definir los siguiente elementos y una vez definidos deberán ser difundidos de manera masiva y probados en ejercicios, de manera que se genere este conocimiento y destreza en la comunidad.

Evento: xxxxx (Ej: Erupción Volcánica, Avenida Torrencial, Incendio forestal etc)

Sistema de Alarma: El CMGRD es el encargado de activar la alarma adoptada para dar el aviso de activación de un evento en particular, se debe definir el canal a utilizar el código o información específica y los responsables de divulgarla.

Canal o Medio:(Emisora, Sirena, Radio, Altavoz, Puerta a Puerta, etc.) Código

Mensaje: número de timbres, etc.

Responsable: Quien deberá activar el mecanismo acordado.

Acción Esperada de la Comunidad: Acción esperada, por ej.; Evacuación, Refugio, etc.

## 9. PLAN DE CONTINUIDAD

El Plan de Continuidad, se enfoca en sostener las funciones de la administración municipal durante y después de una interrupción a los procesos, lo cual puede en este caso relacionarse con la ocurrencia de “emergencias municipales” o la afectación de las instalaciones de la administración municipal, impidiendo su funcionamiento.

Este plan se articula con los aspectos ya identificados como son: Planes Sectoriales, la Plan Municipal de Gestión del Riesgo, Estrategia de Respuesta, Protocolo de Respuesta, Plan de Evacuación, Plan de Acción para la Respuesta y Plan de Acción para la Recuperación, sin embargo su alcance varia, considerando que se desea lograr el seguir funcionando a pesar de la emergencia.

El Plan de Continuidad, incluye los siguientes productos:

- Análisis del impacto en el municipio (Realice un breve análisis de la problemática que podría presentarse si ocurriese un evento como incendio, inundación, sismo, etc., que afecte las instalaciones de la alcaldía, no se tenga acceso a la información.)



- Valoración de Riesgos (Realice un breve análisis acerca de los posibles riesgos a que se encuentra expuesta la Sede de la administración municipal; inundación, avalancha, sismo, erupción volcánica etc. Que áreas podrían verse afectadas?)
- Estrategias De Continuidad

Elabore El Plan De Emergencia Del Edificio

Solicite asesoría a la ARP o entidades de socorro para:

- Elaborar el Panorama de riesgos
- Organice el COPASO y Brigada de Emergencia
- Ubique la señalización de emergencia
- Realice el Plan de Evacuación
- Realice ejercicios de evacuación y atención de incidentes

Maletín De Emergencia Del Municipio: Organice un maletín de emergencia del municipio con la participación activa de todas las dependencias de la administración municipal, en el cual deberá incluir acorde a cada dependencia:

Documentación

#### Área Planeación

- Plan de Desarrollo del Municipio
- Presupuesto del Municipio
- Plan de Gestión del Riesgo
- Estrategia de Respuesta
- Acta de constitución del CMGRD
- Acta de constitución del FMGRD
- Mapa del municipio

#### Contratación

- Consolidado de contratos
- RUT de la Alcaldía
- Copia Acta de posesión del Alcalde
- Decreto del Consejo que le autoriza contratar



- Copia de la Cedula del Alcalde
- Copia de contratos vigentes

#### Recursos Humanos

- Perfiles de cargos a crear
- Funciones de los cargos
- Escala salarial
- Nomina
- Organigrama de la administración
- Listado de empleados y contratistas

#### Tesorería/Hacienda

- Chequera inactiva
- Cuadro de cuentas
- Cuadro de firmas
- Comprobantes de egreso en físico

#### Salud

- Perfil epidemiológico del Municipio
- Papelería para consulta médica-RIT
- Sistema de referencia y contra referencia
- Base de Datos Sisben
- DCC/Bomberos
- Rut
- Actas de constitución
- Copia de cedula representante legal
- Papelería cadena de custodia
- Listado de recurso humano

#### Equipos

- Computar portátil con los accesos, software y programas priorizados.
- Kit de oficina: papel tamaño carta, cosedora, lapiceros, perforadora, huellero, sellos.
- Cámara fotográfica.
- Radios VHF
- Motive a sus empleados para que desarrollen sus planes familiares de emergencia
  
- Solicite asesoría a entidades de socorro para:



- Elaborar el Panorama de riesgos
- Distribuir responsabilidades
- Realice el Plan de Evacuación
- Realice ejercicios de evacuación y atención de incidentes
- Organice su maletín familiar de emergencia (documentos, ropa, alimentos, agua, etc.)

#### Estructura Organizacional para la Continuidad (Roles, responsabilidades y procedimientos)

- Establezca un coordinador general de este proceso, el cual apoye en el cumplimiento de todas estas tareas.
- Establezca periodos para adelantar los procesos de backup, estos podrán ser mensuales, quincenales y semanales, y deberán hacerse varias copias, que se guarden fuera de la alcaldía. Identifique la persona responsable de la protección de información de este proceso.
- Determine en cada área una persona como líder/responsable del proceso de continuidad de su dependencia, esta tendrá la responsabilidad de identificar las acciones necesarias para garantizar el funcionamiento en una situación de desastre (documentación para el maletín, periodos de actualización, etc.).

#### Plan de Pruebas del Plan de Continuidad.

- Programe ejercicio de simulación, en los cuales la administración opere fuera de las instalaciones con los recursos del maletín de emergencias, esto le permitirá ajustar aún más esta herramienta.



# 10.PROTOCOLOS OPERATIVOS DE RESPUESTA POR EVENTO RELEVANTE



# 10.1 PROTOCOLO OPERATIVO ANTE POSIBLE ERUPCIÓN DEL VOLCÁN NEVADO DEL RUIZ



### 10.1.1 CARACTERIZACIÓN DE LA AMENAZA ANTE POSIBLE ERUPCIÓN DEL VOLCÁN NEVADO DEL RUIZ.

Según la tercera versión año 2015, del mapa amenaza del Volcán Nevado de Ruiz elaborado por el Servicio Geológico Colombiano las zonas de amenaza del volcán Nevado del Ruiz se describen así:

**Generalidades del Volcán Nevado del Ruiz (VNR):** Se encuentra localizado en la Cordillera Central colombiana, en las coordenadas 4°53'43" N y 75°19'21" O, entre los departamentos de Caldas y Tolima, hace parte del Parque Nacional Natural Los Nevados; se ubica a aproximadamente a 28 km de la ciudad de Manizales y a 140 km de Bogotá; tiene una altura de 5.321 metros sobre el nivel del mar; es un estratovolcán con un cráter principal activo denominado Arenas, el cual tiene un diámetro de 750 m y una profundidad de 200 m y forma parte del Complejo Volcánico Nevado del Ruiz (CV NR ). En una futura erupción es posible la ocurrencia de uno o varios de los siguientes fenómenos: corrientes de densidad piroclástica de escoria, pómez y ceniza, bloques y cenizas; caídas de ceniza y la pilli, proyectiles balísticos, lahares y avalanchas de escombros.

En el mapa se identifican las siguientes zonas de amenaza:

**Zona de amenaza Alta.** Corresponde a la zona que podría ser afectada por corrientes de densidad piroclástica (flujos y oleadas piroclásticas), proyectiles balísticos, lahares, flujos de lava, avalanchas de escombros, onda de choque y gases volcánicos. Las corrientes de densidad piroclástica corresponden a oleadas piroclásticas y flujos piroclásticos que se pueden componer de: ceniza, escoria, ceniza y pómez y bloques y ceniza; que afectarían las partes cercanas del edificio volcánico, canalizándose por las cuencas de los ríos Lagunilla, Gualí, Azufrado, Recio, Molinos y las quebradas Nereidas, Alfombrales, La Lisa, La Marcada, La Hedionda, Aguas Calientes, La P lazuela y La Negra; el avance de estos fenómenos pueden alcanzar distancias de hasta 18 km hacia el noroccidente y al suroriente. Los fragmentos de roca expulsados con una trayectoria balística pueden afectar un radio de hasta aproximadamente 5 km , alrededor del cráter Arenas. La zona de amenaza por flujos de lava se restringe a las partes cercanas al edificio volcánico y podrían tener un alcance de hasta 4.7 km. Las zonas más susceptibles a avalanchas de escombros son las partes altas de las cuencas de los ríos Azufrado y Lagunilla.

Corresponde a la zona que podría ser afectada por lahares, que se originan en la parte alta del edificio volcánico, canalizándose por los valles de las quebradas y los ríos que nacen allí. En el sector occidental del volcán, en la zona rural de Villamaría, los flujos descenderían por los valles de las quebradas Nereidas, Alfombrales y el río Molinos, posteriormente alcanzarían a los ríos Claro y Chinchiná, avanzando cerca de 62 km hasta desembocar en el río Cauca y posiblemente descender algunos kilómetros aguas abajo. En este recorrido se afectarían las zonas rurales de los municipios de Manizales, Villamaría, Chinchiná, Palestina, Neira y Anserma. Hacia el norte y nororiente en la cuenca del río Gualí, los flujos avanzarían cerca de 97 km, hasta desembocar en el río Magdalena, donde podrían recorrer algunos km aguas abajo. En esta trayectoria, se afectarían las zonas rurales de los municipios de Herveo, Casabianca, Fresno, Palo cabildo, Falan,





Mariquita y Honda, y las cabeceras municipales de Mariquita y Honda. Hacia el oriente del volcán los flujos descenderían por las cuencas de los ríos Azufrado y Lagunilla, después de la unión de estos dos ríos, los flujos avanzarían por el río Lagunilla alcanzando las planicies del sector del antiguo Armero, logrando avanzar hasta el río Magdalena a una distancia de 79 km desde el cráter Arenas. Los lahares al descender al valle donde se ubica el antiguo Armero, pueden desviarse hasta alcanzar el cauce del río Sabandija ocasionando el posible represamiento de este. En este recorrido se afectarían las zonas rurales de los municipios de Villahermosa, Murillo, Casabianca, Líbano, Lérica, Falan y Armero Guayabal. Al suroriente del edificio volcánico, sobre la cuenca del río Recio, luego de una trayectoria de aproximadamente 88 km, los lahares llegarían al río Magdalena, pasando por las zonas rurales de los municipios de Murillo, Líbano, Lérica, Venadillo y Ambalema.

Zona expuesta a caída de ceniza y lapilli, que representa un área con acumulaciones mayores a 10 cm (carga sobreimpuesta  $> 100 \text{ kg/m}^2$ ), con un radio aproximado de 25 km, dentro de la cual se podrían afectar las zonas rurales de los municipios de Villamaría, Herveo, Casabianca, Villahermosa, Murillo y Santa Rosa de Cabal.

#### **Zona de Amenaza Media.**

Corresponde a la zona que sería afectada por caídas de ceniza y lapilli con acumulaciones entre 1 y 10 cm (carga sobreimpuesta entre 10 y  $100 \text{ kg/m}^2$ ), con un radio aproximado de 54 km, dentro del cual se pueden afectar los municipios de Pereira, Dosquebradas, Marsella, Santa Rosa de Cabal, Chinchiná, Benalcázar, Palestina, Risaralda, Villamaría, Manizales, Neira, Marulanda, Herveo, Casabianca, Villahermosa, Murillo y Santa Isabel.

#### **Zona de Amenaza baja.**

Corresponde a la zona que sería afectada por caída de ceniza y lapilli con acumulaciones de 0,5 mm a 1 cm (carga sobreimpuesta entre 0,5 y  $10 \text{ kg/m}^2$ ), con un radio aproximado de 88 km





### 10.1.2 Resumen consolidado de población e infraestructura expuesta

**Cuadro 3.** Resumen consolidado de población e infraestructura expuesta en la zona de amenaza por erupción del Volcán nevado del Ruiz, ante el fenómeno de flujo de lodo.

Sector	N° de familias	N° de personas					N° viviendas	N° de instituciones educativas	N° de instituciones de salud	N° de vías	N° Infraestructura de servicios Públicos	Ha de cultivos	N° animales
		Niños	Adultos Hombres	Adultos mujeres	Adultos >60 años	Discapacitados							
Protecho	12	11	27	24	2	0	12	0	0	1: Puente Fresno-Manizales  1: Carretera a la Victoria.	1: Gasoducto Troncal de Occidente.	1200 Ha. Aproximadamente debido a la caída de ceniza volcánica en todo el municipio Afectando cultivos como:	
Villa Glacial	13	4	30	30	0	4	13	0	0	0	0	caña de azúcar, arroz.	
Canelos	31	48	40	57	10	4	31	0	0	0	0	Ahuyama café, frijol, maíz, plátano y otros.	
Tijera - Hermita - Antigua Ferandez	84	161	80	66	103	14	84	1: I.E Técnica Francisco Núñez Pedroso sede Tierra Libre	0	0	1: Vía a la Bocatoma – línea de conducción del acueducto municipal		



### 10.1.3 Niveles de alerta y acciones

La cadena de llamado se activara en acaso de un cambio de nivel en la actividad volcánica que amerite realizar el proceso de evacuación de las comunidades localizadas en la zona de riesgo, el CMGRD en cabeza del Señor alcalde deberá dar aviso a la comunidad para que realicen el proceso de evacuación y se dirijan hacia las zonas seguras identificadas en el presente plan.

**Cuadro 3:** Niveles de alerta y acciones ante posible erupción del Volcán Nevado del Ruiz, municipio de San Sebastián de Mariquita.

ESTADO DEL EVENTO O NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN	CANAL O MEDIO (ALARMA)	CÓDIGO	RESPONSABLE ACTIVACIÓN ALARMA	ACCIONES ESPERADAS DEL CMGRD	ACCIONES ESPERADAS DE LA COMUNIDAD	SERVICIOS DE RESPUESTA NECESARIOS
<b>IV. VOLCÁN ACTIVO CON COMPORTAMIENTO ESTABLE (NORMALIDAD)</b>	El volcán puede estar en un estado base que caracteriza el periodo de reposo o quietud, o registrar actividad sísmica, fumarólica u otras manifestaciones de actividad en superficie que afectan fundamentalmente la zona más inmediata o próxima al centro de emisión por lo que no representa riesgo para las poblaciones y actividades económicas de su zona de influencia.	En este nivel no se activa la alarma. Comunicados oficiales semanales o mensuales emitidos por el Servicio Geológico Colombiano. Observatorio Vulcanológico de Manizales	Ninguno - Normalidad	- En este nivel no se activa ningún tipo de alarma.	Adelantar acciones de preparación, equipamiento, elaboración de Protocolos de Respuesta ante Erupción Volcánica, capacitación institucional y comunitaria. - Elaboración de planes escolares de gestión del riesgo. -Realizar reuniones informativas del seguimiento la actividad	Elaboración de planes familiares de emergencia. - Participación en la elaboración de planes comunitarios de evacuación. -Participar en simulacros de evacuación ante erupción volcánica. -Participar de capacitaciones y de charlas	Información Pública





MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

					<p>volcánica y convocatorias al CMGRD por lo menos una vez al mes.</p> <p>- Implementar el sistema de Alerta Temprana.</p>	<p>informativas realizadas por el CMGRD o las entidades técnicas que conforman el SNGRD como el Servicio Geológico Colombiano.</p> <p>- Mantenerse informado a través de medios oficiales del seguimiento a la actividad volcánica.</p>	
<p><b>III CAMBIOS EN EL COMPORTAMIENTO DE LA ACTIVIDAD VOLCÁNICA</b></p>	<p>Variaciones en los niveles de los parámetros derivados de la vigilancia que indican que el volcán está por encima del umbral base y que el proceso es inestable pudiendo evolucionar aumentando</p>	<p>Vía Celular y correo electrónico, emisora comunitaria.</p>	<p>Convocatoria a sesiones informativas respecto al seguimiento de la actividad Volcánica y de trabajo del CMGRD</p>	<p>No se establece un mecanismo de alarma. Se establece convocatorias de trabajo del CMGRD, Responsable de la convocatoria a sesiones de trabajo y reuniones,</p>	<p>- Convocar a reuniones. Ordinarias al CMGRD.</p> <p>- Revisión de las capacidades existentes (Actualización e inventario de recursos).</p> <p>- Revisión del Sistema de Alerta Temprana y de</p>	<p>Participación de simulacros de evacuación ante erupción volcánica.</p> <p>- Identificar los puntos de encuentro y rutas de evacuación en caso de erupción</p>	<p>Información Pública</p>



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

	<p>o disminuyendo esos niveles. Pueden registrarse fenómenos como enjambres de sismos, algunos de ellos sentidos, emisión de ceniza, lahares, cambios morfológicos, olor de gases volcánicos entre otros ruidos, que pueden alterar la calidad de vida de las poblaciones en la zona de influencia volcánica.</p>			<p>Coordinador del CMGRD</p>	<p>comunicaciones. -Ejercicios de prueba del sistema de Alerta Temprana y Comunicaciones. - Actualización de EMRE y del Protocolo de respuesta ante erupción Volcánica. - Actualización de Censos de las familias Ubicadas en la Zona Expuesta al fenómeno volcánico - Implementación y Verificación de alojamientos temporales - Implementación de campañas de información a la comunidad. -Realización</p>	<p>volcánica. - Atender las indicaciones dadas ante la gestión del riesgo volcánico por dadas por el CMGRD u otra entidad del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de desastres - Identificar el canal de divulgación y el mensaje o medio de alarma en caso de erupción. - Actualización de Planes familiares y comunitarios de evacuación ante erupción volcánica.</p>	
--	---	--	--	------------------------------	--	--	--



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

					de Simulaciones y Simulacros ante posible erupción volcánica.		
<b>II ERUPCIÓN PROBABLE EN TÉRMINO DE DÍAS O SEMANAS</b>	<p>Erupción probable en término de días o semanas. Variaciones significativas en el desarrollo del proceso volcánico derivadas del análisis de los indicadores de los parámetros de vigilancia, las cuales pueden evolucionar en evento(s) eruptivo(s) de carácter efusivo o explosivo.</p>	<p><b>Canal o Medio (Alarma):</b> Emisoras locales (Emisoras de radio Numbí de Caracol, Entusiasmo, La veterana, TV local cable Max, perifoneo en campo.</p>	<p><b>Código Mensaje:</b> Se informara sobre el estado de la actividad volcánica y de proceso de alistamiento preventivo de la población ubicada en la zona de riesgo ante erupción volcánica.</p>	<p><b>Responsable de Activar la Alarma:</b> Alcalde como presidente el CMGRD, coordinador del CMGRD y Grupos operativos, con autorización expresa del alcalde.</p>	<p>- Activación de la cadena de llamado al CMGRD. - Activación del CMGRD (Convocar a reunión extraordinarias) - Se evalúan los posibles escenarios y se activa el protocolo de respuesta ante posible erupción volcánica. - Se activa la sala de crisis las 24 horas y se establecen turnos de trabajo. - Se establecen las responsabilidades según los servicios de respuesta - Se informa</p>	<p>- Atender las indicaciones dadas por el CMGRD, en torno a una posible erupción del Volcán nevado del Ruiz y ante una eventual evacuación. - Preparar el maletín de emergencias familiar.</p>	<p>Alojamientos, Temporales. Accesibilidad y transporte. Ayuda alimentaria y No alimentaria. Agua Potable. Información pública. Salud. Saneamiento básico. Seguridad y convivencia.</p>





MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

					<p>a la comunidad sobre las señales de peligro y se indicando las acciones de respuesta.</p> <p>- Se informa la comunidad sobre el alistamiento preventivo ante posible erupción del Volcán Nevado del Rulz.</p> <p>- Fortalecimiento de acciones de comunicación, educación y concientización para el proceso de evacuación.</p> <p>-</p>		
<b>I ERUPCIÓN INMINENTE O EN CURSO</b>	<p>Proceso eruptivo en progreso cuyo clímax se puede alcanzar en horas o evento eruptivo en curso. El tiempo de preparación y respuesta es muy corto.</p>	<p><b>Canal o Medio (Alarma):</b> Sirenas se activan de manera remota ubicadas en: - Alarma principal en Postobon</p>	<p><b>Código Mensaje s:</b> Tres tonos de sirenas para alerta alistamiento y evacuación.</p>	<p><b>Responsable de Activar la Alarma:</b> Alcalde como presidente el CMGRD, coordinador del CMGRD y Grupos operativos, con autorización</p>	<p>Dar la Orden de evacuación a la totalidad de la población ubicada en zona de amenaza volcánica (Zona de Influencia Cuenca del Río Guali).</p> <p>- Movilización</p>	<p>-Evacuar hacia los sitios definidos como seguros. Atender las órdenes y los requerimientos realizados por el</p>	<p>Se activan los 14 servicios de respuesta y dependiendo de la necesidad algunas funciones de soporte. Servicios de respuesta: Accesibilidad y transporte, Alojamientos,</p>



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



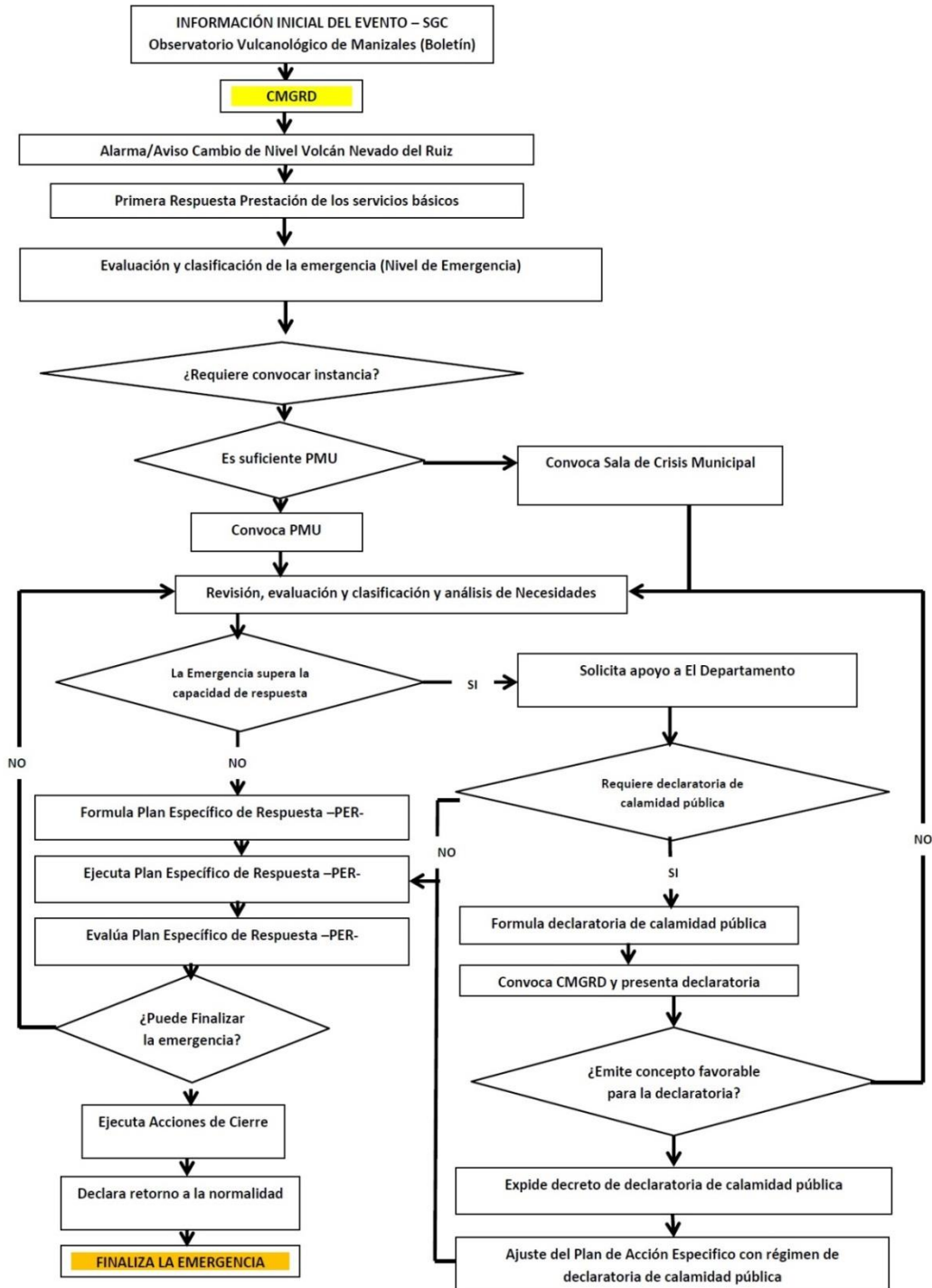
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

		<p>– Alarma sector la angostura la tijera Ubicada en la carrera 1ra con 1ra.. - Alarma ubicada en bomberos calle 2da con calle 3ra.</p>		<p>expresa del alcalde. Siguiendo el siguiente protocolo de activación:</p> <p>Alarma central ubicada en Bomberos, la Activa el Cuerpo de Bomberos, Las otras dos las activa Cruz RojaCruz Roja.</p>	<p>de grupos operativos según el protocolo específico de respuesta</p> <p>- Atención de posibles afectados en la zona de impacto.</p> <p>- Traslado de personal prioritario a las zonas de albergue.</p>	<p>CMGRD u otra entidad pertenece al sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Temporales, Ayuda alimentaria y No alimentaria, Búsqueda y rescate, contactos familiares, Extinción de Incendios, Agua Potable, Telecomunicaciones para la comunidad, salud, energía y gas, información pública, saneamiento básico, Seguridad y convivencia.</p>
--	--	---	--	--	--	---	--





### 10.1.5 Procedimiento de respuesta general.





### 10.1.5 Evacuación

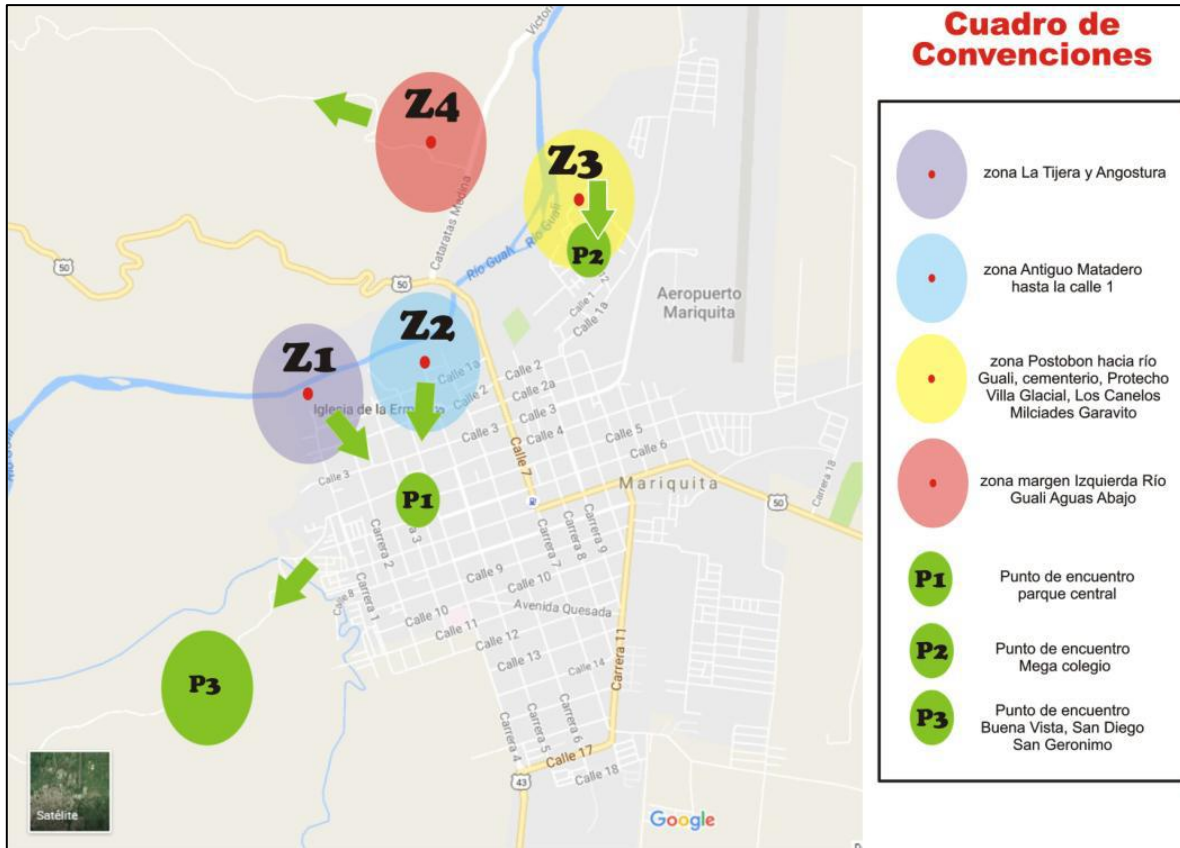
La evacuación es el proceso mediante el cual la población ubicada en la zona de amenaza ante erupción volcánica hasta una zona segura, siguiendo una ruta de evacuación previamente definida, para ello en el municipio de Mariquita se han definido las rutas, puntos y responsables los cuales se establecen a continuación.

**Cuadro 3.** Rutas, puntos y responsables

SECTOR	RUTA DE EVACUACIÓN	PUNTO DE ENCUENTRO	PERSONAS A EVACUAR	LÍDER
<u>Zona 1:</u> Barrios la Tijera Angostura.		Parque Central – Desde ahí hasta Buenavista, San Diego, San Gerónimo.		Promotoria de Acción Comunal – Señor Jorge Polanco
<u>Zona 2:</u> Antiguo Matadero, hasta la calle1.				Defensa Civil – señor José Gerardo Bejarano
<u>Zona 3:</u> Postobon hasta el río Guali, Protecho, Milciades Garavito		Mega Colegio		-C. Bomberos (Comodante Enrique Fonega) --Cruz Roja (Señor Orlando Garcés)
<u>Zona 4:</u> Margen izquierda del río Guali aguas abajo.		Zonas alta flanco derecho del río Guali (Sin cruzar el río)		-Cruz Roja -Lideres veredales



### 10.1.6 Mapa de Evacuación



Fuente: Defensa Civil – San Sebastián de Municipio de San Sebastián de Mariquita



### 10.1.7 Recomendaciones específicas

#### RECOMENDACIONES PARA COMUNIDAD

- Atender las recomendaciones ante el proceso de evacuación realizadas por el CMGRD.
- Participar de las capacitaciones en temas de riesgo volcánico realizados por el CMGRD, la UNGRD, y demás integrantes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Conocer el plan de evacuación identificando puntos de encuentro y rutas de evacuación.
- Participar en simulacros de evacuación organizados por el CMGRD, la UNGRD y la Secretaria de medioambiente y Gestión del Riesgo del Tolima.
- Reconocer el mecanismo o los mecanismos de alarma establecidos por el CMGRD, para el proceso de evacuación ante un cambio de nivel en la actividad volcánica con consecuente proceso de evacuación.

#### RECOMENDACIONES PARA EL CMGRD

- Mantener actualizado el protocolo de respuesta ante posible erupción del volcán Nevado del Ruiz.
- Socializar la Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias EMRE y el protocolo de respuesta con la comunidad localizado en zona de riesgo ante erupción volcánica.
- Mantener actualizada la EMRE y el protocolo específico de respuesta.
- Organizar y participar de ejercicios de simulacros de evacuación y simulaciones.
- Mantenerse informado sobre la actividad volcánica a través de los boletines generados por el Servicio Geológico Colombiano Observatorio Vulcanológico de Manizales.
- Capacitar a la comunidad en el proceso de conocimiento y respuesta ante fenómeno volcánico.





## 11 CAPACIDADES MUNICIPALES

### 11.1 Inventario de recursos por servicio de respuesta

BUSQUEDA Y RESCATE							
INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		EQUIPOS		HERRAMIENTAS		
	ESPECIALIDAD	CANT	DESCRIPCION	CANT	DESCRIPCION	CANT	
Cruz Roja Colombiana	Voluntarios	33		2	Palas, picas y machetes	2	
Cruz Roja Colombiana	Socorristas	26	camillas plegables -	2			
Cruz Roja Colombiana			silla de ruedas para ambulancia	2			
Cruz Roja Colombiana			- carpas tipo bohío	2			
Cruz Roja Colombiana			camillas plegables	2			
Cruz Roja Colombiana			linternas medianas	2			
Cruz Roja Colombiana			motobomba -	2			
Cruz Roja Colombiana			generador eléctrico -	2			
Cruz Roja Colombiana			Botiquines básicos	2			
Cruz Roja Colombiana			fonendos	2			
Cruz Roja Colombiana			tensiómetros	2			
Cruz Roja Colombiana			arnés integral de 5	2			
Cruz Roja Colombiana			cuerdas dinámicas	2			
Cruz Roja Colombiana			Cuerdas estáticas	2			
Cruz Roja Colombiana			despendedores	2			
Cruz Roja Colombiana			linternas medianas	2			



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Cruz Roja Colombiana			motosierra 660	1		
Cruz Roja Colombiana			-motosierra 250	1		
Cruz Roja Colombiana			-extensiones 10 mts	2		
Cruz Roja Colombiana			megáfono	2		
Cruz Roja Colombiana	Juveniles	7				
Cuerpo de bomberos voluntarios de San Sebastián de Mariquita.	Unidades de bomberos voluntarios	18				
Junta defensa civil Mariquita	Voluntarios operativos	140				
Junta defensa civil Mariquita	Civilitos	45				
Junta defensa civil Mariquita	Juveniles	15				
Junta defensa civil Mariquita.			cascos de rescate air pro alpen	8		
Junta defensa civil Mariquita			frontales coleman 3AAA	8		
Junta defensa civil Mariquita			Cascos tipo obrero	3		
Junta defensa civil Mariquita			Camilla de rescate	4		
Junta defensa civil Mariquita			Pares de rodilleras	7		
			mosquetón de acero 45 KN	5		
Junta defensa civil Mariquita			poleas dobles	2		
Junta defensa civil Mariquita			cuerda estática certificada tendón 13mm	50		
Junta defensa civil Mariquita			cuerda dinámica certificada tendón 13mm	50		



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

Junta defensa civil Mariquita			Camilla de madera	4		
Junta defensa civil Mariquita			kit fonendo y tensiómetro	1		
Junta defensa civil Mariquita			arnés cuerpo entero expert III	2		
Junta defensa civil Mariquita			Motosierra stilll 380	1		
Junta defensa civil Mariquita			Botiquín de emergencia	1		
Junta defensa civil Mariquita			Botiquín piernero	4		
Junta defensa civil Mariquita			Alineadores cervicales	4		
Junta defensa civil Mariquita			Placa multianclaje	1		
Junta defensa civil Mariquita			Cinta tubular	1		
Junta defensa civil Mariquita			Poncho impermeable.	3		
Alcaldía Municipal de Mariquita.	Brigada de emergencia	12	Carpas para 8 personas	7		
Alcaldía Municipal de Mariquita.			Carpas para 4 personas	2		
Alcaldía Municipal de Mariquita.			Cobija	11		
Alcaldía Municipal de Mariquita.			Colchonetas	7		
Alcaldía Municipal de Mariquita.			Carpas angar	2		
Alcaldía Municipal de Mariquita.			Kilt de cocinas	36		
Alcaldía Municipal de Mariquita.			Tanque 1000 litros	2		



SALUD							
INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		INFRAESTRUCTURA		EQUIPOS		
	ESPECIALIDAD	CANT	DESCRIPCION	CANT	DESCRIPCION	CANT	
Hospital San José E.S.E	Medicina general	16	Consultorios Servicio de urgencias	5	Monitor de signos vitales	4	
Hospital San José E.S.E	Enfermeros	4	Sala de procedimientos menores	2	Electrocardiógrafo	3	
Hospital San José E.S.E	Auxiliares de enfermería	45	Sala de yesos	1	Monitores fetales	3	
Hospital San José E.S.E	Odontólogos	2	Sala de reanimación	1	Bombas de infusión	14	
Hospital San José E.S.E	Bacteriólogos	3	Sala ERA	1	Desfibriladores	2	
Hospital San José E.S.E	Auxiliar de odontología	1	Sala de observación general adultos (7 camillas)	1	DEA	3	
Hospital San José E.S.E	Auxiliar de laboratorio	2	Sala de observación general pediátrica (3 cunas)	1	Succionadores	8	
Hospital San José E.S.E	Higienista oral	1	Servicio de hospitalización (28 camas habilitadas)	1	Nebulizadores	10	
Hospital San José E.S.E	Tecnólogo en radiología	1	Consultorios consulta externa para medicina general	3	Monitores de presión	2	
Hospital San José E.S.E	Conductores de ambulancia	3	Consultorios servicio de Promoción y Prevención	3	Incubadora neonatal	2	
Hospital San José E.S.E			Consultorio PAI	1	Lámpara de calor radiante	1	
Hospital San José E.S.E			Consultorio odontológico (2	1	Lámpara de fototerapia	1	



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



			unidades odontológicas)			
Hospital San José E.S.E			Laboratorio clínico	1	Equipo de rayos x convencional	1
Hospital San José E.S.E			Oficina de referencia y contra referencia	1		

ALOJAMIENTOS TEMPORALES						
INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		INFRAESTRUCTURA		EQUIPOS	
	ESPECIALIDAD	CANT	DESCRIPCION	CANT	DESCRIPCION	CANT

TELECOMUNICACIONES						
INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		EQUIPOS		HERRAMIENTAS	
	ESPECIALIDAD	CANT	DESCRIPCION	CANT	DESCRIPCION	CANT
Hospital San José E.S.E			Radio de comunicaciones	1		
Cruz Roja Colombiana			Radio Base "HYTERA"	2		
Cruz Roja Colombiana			Portables "HYTERA"	4		
Cruz Roja Colombiana			Portable Alertas Tempranas	12		
Alcaldía Municipal de Mariquita.			Alarmas de alerta temprana	2		
Alcaldía Municipal de			Alarma municipal	1		



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Mariquita						
Junta defensa civil Mariquita.			radios portables 5110	3		

TRANSPORTE							
INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		VEHICULOS			HERRAMIENTAS	
	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	CAPACIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD
Hospital San José E.S.E			Transporte asistencial básico		3		
Hospital San José E.S.E			Camioneta administrativa	5 pasajeros	2		
Hospital San José E.S.E			Cuatrimoto	2 pasajeros	1		
Hospital San José E.S.E			Moto	2 pasajeros	2		
Cruz Roja Colombiana			vehículo NISSAN Modelo 78 "MOVIL 21"	8 pasajeros	1		
Cruz Roja Colombiana			automóvil aveo Modelo 2009 MOVIL 28	5 pasajeros	1		
Cruz Roja Colombiana			MOTO HONDA 125	2 pasajeros	1		
Cuerpo de bomberos voluntarios de San Sebastián de Mariquita.			Maquinas Extintoras	2 pasajeros	3		
Cuerpo de bomberos voluntarios de San			Carrotanques	2 pasajeros	1		



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sebastián de Mariquita.							
Cuerpo de bomberos voluntarios de San Sebastián de Mariquita.			Ambulancias	3 pasajeros	3		
Cuerpo de bomberos voluntarios de San Sebastián de Mariquita.			Vehículo de rescate	5 pasajeros	1		
Cuerpo de bomberos voluntarios de San Sebastián de Mariquita.			Vehículo intervención rápida	3 pasajeros	1		
Junta defensa civil Mariquita.			motos	2 pasajeros	3		
Junta defensa civil Mariquita.			Carro spart	5 pasajeros	1		
Junta defensa civil Mariquita.			Ciclas todo terreno	1 pasajero	4		
URBES			reto excavadora tipo pajarita,	1 pasajero	1		
URBES			Volqueta	2 pasajeros	2		
Alcaldía san Sebastián de mariquita			Volqueta línea 4300 4x 2	2 pasajeros	3		
Alcaldía san Sebastián de mariquita			Motoniveladora línea motoni.	1 pasajero	1		
Alcaldía san Sebastián de mariquita			Vehículo camioneta 4x4 TX plata	5 pasajeros	1		





			metálica				
Alcaldía san Sebastián de mariquita			Retrocargador línea retcar	1 pasajero	1		
Alcaldía san Sebastián de mariquita			Tractor marca massey.freguson	1 pasajero	1		
Alcaldía san Sebastián de mariquita			Bus	38 pasajeros	1		
Alcaldía san Sebastián de mariquita			Buseta	17 pasajeros	1		

#### ALMACENAMIENTO (Bodegas)

INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		INFRAESTRUCTURA		HERRAMIENTAS	
	ESPECIALIDAD	CANT	DESCRIPCION	CANT	DESCRIPCION	CANT
Cuerpo de bomberos voluntarios de San Sebastián de Mariquita.			Bodega	1		
Cruz Roja Colombiana			Cuarto	1		

#### SERVICIOS PUBLICOS

INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		INFRAESTRUCTURA		HERRAMIENTAS	
	ESPECIALIDAD	CANT	DESCRIPCION	CANT	DESCRIPCION	CANT
URBES	Operarios	20				
URBES					Tanques para trasporte de agua potable.	2
					Pozos profundo de agua potable.	3

#### COORDINACIÓN OFICINA DEL CMGRD

INSTITUCIÓN	TALENTO HUMANO		INFRAESTRUCTURA		HERRAMIENTAS	
	ESPECIALIDAD	CANT	DESCRIPCION	CANT	DESCRIPCION	CANT



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



Sistema Nacional de Gestión del  
Riesgo de Desastres

Alcaldía Municipal de Mariquita.	Economista	1				
Alcaldía Municipal de Mariquita.	Abogado	2				
Alcaldía Municipal de Mariquita.	Brigadas de atención de emergencias	12				



## 11.2 Mapa de capacidades



## 12 ANEXOS

### 12.1 Directorio CMGRD

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO	CELULAR	E - MAIL	OTROS (Skype, radio, pin, etc)
Alejandro Galindo Rincón	Alcaldía	Alcalde			
Carlos Augusto Ramírez	Alcaldía	Subsecretario de Gobierno	3227030413	Carlosramirez7205@gmail.com	
Carlos Arturo Arcila	Alcaldía	Coord. CMGRD	3107848745	carlosaaa82@gmail.com	
Marco Tulio Valencia	Defensa Civil	Asesor	3024361519	marco@hotmail.com	
María Amézquita Delgado	I.E.T Francisco Nuñez Pedrosa	Docente	3122428184	maliadel@hotmail.com	
Mery Yolima Valencia	.E.T Francisco Nuñez Pedrosa	Docente	3104841438		
Ana Cardí Caicedo Méndez	.E.T Francisco Nuñez Pedrosa	Docente	3192986159	Anacame66@hotmail.com	
Mauricio Salazar Muñoz	Hospital San José	Gerente	3138484650	gerencia@hospitalsanjosedemariquita.gov.co	
Olver Escobar	Alcaldía	Secretario de Desarrollo social	3142980599	olverescobar@gmail.com	
Viviana Sanchez	Alcaldía	Subsecretaria de desarrollo	3114561963		



MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS



		social			
Alberto Sáez			32220112255		
Brenda Ramírez	Empresa de iluminaciones	Coordinadora iluminaciones	3214118493	bramirez@empresadeeliminaciones.com	
Claudia Marcela Montes	Kolping	Docente	3115004350	cmontesr@ut.edu.co	
José Bejarano	Defensa Civil	Coordinador Operativo	3134760061	Discover-zx@yahoo.com	
Enrique Fonnegra	C. Bomberos Voluntarios	Comandante	3203414187	Bomberosmariquita443@hotmail.com	
German Díaz	C. Bomberos Voluntarios	Subcomandante	3154135880	geandiza@hotmail.com	



12.2 Modelo para elaboración del plan de acción específico para la recuperación

OBJETIVO GENERAL						
FASE DE LA EMERGENCIA	OBJETIVO	LINEA DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	APOYO
RECUPERACIÓN TEMPRANA						
RECUPERACION PARA EL DESARROLLO						

CRONOGRAMA PLAN DE ACCION ESPECIFICO PARA LA RECUPERACION																						
FASE DE LA EMERGENCIA	LINEA DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES	MES				MES				MES				MES							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
RECUPERACIÓN TEMPRANA																						
RECUPERACION PARA EL DESARROLLO																						



PRESUPUESTO PLAN DE ACCION ESPECIFICO PARA LA RECUPERACION						
FASE DE LA EMERGENCIA	LINEA DE INTERVENCION	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			VALOR TOTAL
			CMGRD	CDGRD	UNGRD	
RECUPERACIÓN TEMPRANA						
RECUPERACION PARA EL DESARROLLO						
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

RESUMEN PLAN DE ACCION ESPECIFICO PARA LA RECUPERACION		
FASE DE LA EMERGENCIA	LINEA DE INTERVENCION	VALOR TOTAL
RECUPERACIÓN TEMPRANA		\$ 0.00
RECUPERACION PARA EL DESARROLLO		\$ 0.00
GRAN TOTAL		\$00.00





### 12.3 Modelo para la declaratoria de calamidad pública

#### DECRETO NÚMERO

Fecha xxxxx

“Por la cual se declara una situación de Calamidad Pública en el Municipio de  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”.

El Alcalde del Municipio de XXXX en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las conferidas por la ley 1523 de 2012, y .....

#### CONSIDERANDO

Que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que los residentes en Colombia deben ser protegidos por las autoridades en su vida e integridad física y mental, en sus bienes y en sus derechos colectivos a la seguridad, la tranquilidad y la salubridad públicas y a gozar de un ambiente sano, frente a posibles desastres o fenómenos peligrosos que amenacen o infieran daño a los valores enunciados.

Que es deber de las autoridades y entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, reconocer, facilitar y promover la organización y participación de comunidades étnicas, asociaciones cívicas, comunitarias, vecinales, benéficas, de voluntariado y de utilidad común. Es deber de todas las personas hacer parte del proceso de gestión del riesgo en su comunidad.

Que en toda situación de riesgo o de desastre o de calamidad pública, como la que acaba de acontecer en el Municipio de XXXX, el interés público o social prevalecerá sobre el interés particular.

Que las autoridades municipales mantendrán debidamente informadas a todas las personas naturales y jurídicas sobre: Posibilidades de riesgo, gestión de desastres,



acciones de rehabilitación y construcción así como también sobre las donaciones recibidas, las donaciones administradas y las donaciones entregadas.

Que el Alcalde es el conductor del Sistema Nacional en su nivel territorial y está investida con las competencias necesarias para conservar la seguridad, la tranquilidad y la salubridad en el ámbito de su jurisdicción.

Que de conformidad con los reportes entregados a la Alcaldía por parte del xxxx (Censo, boletín técnico, etc.) , se ha presentado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Que los eventos presentados en el Municipio de XXXX provocados por XXXX, han generado afectaciones en la población, la infraestructura vial, hospitalaria y educativa del territorio.

Que de conformidad con los reportes de las entidades departamentales y municipales, así como de las entidades operativas del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos municipales, las afectaciones presentadas, hasta el día xxx, son las siguientes: xxxxxxxx incluir informe detallado.

Que dada la magnitud de las afectaciones en el Municipio de XXXXXXXX, el Señor Alcalde, convocó el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, con la finalidad de realizar una evaluación detallada de los daños sufridos en el Municipio y tomar las medidas necesarias de conformidad con lo señalado en la ley 1523 de 2012.

Que el artículo 57° de la ley 1523 de 2012 establece que: “Artículo 57. Declaratoria de situación de calamidad pública. Los gobernadores y alcaldes, previo concepto favorable del Consejo Departamental, Distrital o Municipal de Gestión del Riesgo, podrán declarar la situación de calamidad pública en su respectiva jurisdicción. Las declaratorias de la situación de calamidad pública se producirán y aplicarán, en lo pertinente, de conformidad con las reglas de la declaratoria de la situación de desastre.”

Que el artículo 58° de la ley 1523 de 2012 establece que: “Para los efectos de la presente ley, se entiende por calamidad pública, el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la población, en el respectivo territorio, que exige al distrito, municipio, o departamento ejecutar acciones de respuesta, rehabilitación y reconstrucción.”



Que el artículo 59° de la ley 1523 de 2012 establece los Criterios para la declaratoria de desastre y calamidad pública.

1. Los bienes jurídicos de las personas en peligro o que han sufrido daños. Entre los bienes jurídicos protegidos se cuentan la vida, la integridad personal, la subsistencia digna, la salud, la vivienda, la familia, los bienes patrimoniales esenciales y los derechos fundamentales económicos y sociales de las personas.
2. Los bienes jurídicos de la colectividad y las instituciones en peligro o que han sufrido daños. Entre los bienes jurídicos así protegidos se cuentan el orden público material, social, económico y ambiental, la vigencia de las instituciones, políticas y administrativas, la prestación de los servicios públicos esenciales, la integridad de las redes vitales y la infraestructura básica.
3. El dinamismo de la emergencia para desestabilizar el equilibrio existente y para generar nuevos riesgos y desastres.
4. La tendencia de la emergencia a modificarse, agravarse, reproducirse en otros territorios y poblaciones o a perpetuarse.
5. La capacidad o incapacidad de las autoridades de cada orden para afrontar las condiciones de la emergencia.
6. El elemento temporal que agregue premura y urgencia a la necesidad de respuesta.
7. La inminencia de desastre o calamidad pública con el debido sustento fáctico.

Que el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, creado mediante el Decreto No ( ) del ( ) de julio de 2012 de conformidad con lo dispuesto en el ley 1523 de 2012, en reunión extraordinaria celebrada el día xxxxx, una vez rendido el informe por el Coordinador del Consejo Municipal y la Entidades Operativas del Sistema, dio su **Concepto Favorable**, para la declaratoria de Calamidad Pública en el Municipio de XXX.

Que las entidades integrantes del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, formularán el Plan de Acción Específico de conformidad con lo establecido en el artículo 61° de la ley 1523 de 2012, cuyas actividades serán ejecutadas por todos los miembros del Consejo, junto con las instancias y dependencias de todo orden, así como empresas del sector privado a quienes se les asignarán sus responsabilidades en ese documento.

En mérito de lo expuesto:

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO: Declaratoria.**-Declarar la Situación de Calamidad Pública en el Municipio de xxxxx de conformidad con la parte considerativa de este decreto.

**ARTÍCULO SEGUNDO: Plan Específico de Acción.**-El Plan de Acción Específico será elaborado y coordinado en su ejecución por el Consejo Municipal, con la información suministrada por las oficinas municipales de gestión del riesgo y estará coordinado por el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y su seguimiento y evaluación estará a cargo de la Secretaria de Planeación Municipal, quien remitirá los resultados de este



seguimiento y evaluación a la Gobernación del departamento y la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Presidencia de la República.

**ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del Plan.-** Una vez aprobado el Plan de Acción Específico por parte del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo será ejecutado por todos sus miembros, junto con las demás dependencias del orden Municipal, Departamental o Nacional, así como por las entidades del sector privado que se vinculen y a quienes se les fijaran las tareas respectivas en el documento.

**PARAGRAFO: Termina.-** El termino para la elaboración y aprobación del Plan Específico de Acción no podrá exceder de un mes a partir de la sanción del presente decreto.

**ARTÍCULO CUARTO: Régimen Contractual.-** La actividad contractual se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en Capítulo VII Régimen Especial para Situaciones de Desastre y Calamidad Pública de la Ley 1523 de 2012.

Las actividades contractuales se ajustarán a lo que se disponga en los planes de inversión que se aprueben con El Plan de Acción Específico.

**PARÁGRAFO. Control Fiscal.-** Los contratos celebrados en virtud del presente artículo se someterán al control fiscal dispuesto para los celebrados en el marco de la declaratoria de urgencia manifiesta contemplada en los artículos 42 y 43 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen.

**ARTÍCULO QUINTO: Normatividad .-** En el Plan de Acción que apruebe el el Consejo Departamental de Gestión del Riesgo se establecerán las demás normas necesarias para la ocupación, adquisición, expropiación, demolición de inmuebles e imposición de servidumbres; reubicación de asentamientos, solución de conflictos, moratoria o refinanciación de deudas, suspensión de juicios ejecutivos, créditos para afectados, incentivos para la rehabilitación, reconstrucción y el desarrollo sostenible; administración y destinación de donaciones y otras medidas tendientes a garantizar el regreso a la normalidad.

**ARTÍCULO SEXTO: Vigencia.-** El presente decreto tendrá una vigencia de seis (6) meses a partir de su publicación y podrá prorrogarse hasta por seis (6) meses más, previo concepto favorable del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo.

Dado en XXXXXXXXXXXX, a los XX días del mes de XXXXX de XXXX,

Publíquese, Comuníquese y Cúmplase,

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
ALCALDE



## 12.4 Modelo para la declaratoria de retorno a la normalidad

### DECRETO NÚMERO

Por la cual se declara el retorno a la normalidad

El Gobernador (Alcalde) del Departamento (Municipio) en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las conferidas por el artículo 64 de la ley 1523 de 2012, y

#### CONSIDERANDO

Que mediante decreto número xxxxxxxx de fecha xxxxxxxxxxxx se declaró una situación de calamidad pública en el Departamento (Municipio), con ocasión a (Evento) que afecto a la población, la infraestructura educativa, las vías, cultivos,  
.....

Que el Consejo Departamental (Municipal) elaboró el Plan Especifico de Acción que tuvo como finalidad restablecer las condiciones de normalidad en el territorio a través de acciones de recuperación, rehabilitación y reconstrucción de las zonas afectadas.

Que el artículo 64 de la ley 1523 de 2012, que previa recomendación del consejo territorial correspondiente, el gobernador o alcalde, mediante decreto, declarará el retorno a la normalidad y dispondrá en el mismo cómo continuarán aplicándose las normas especiales habilitadas para la situación de calamidad pública, durante la ejecución de las tareas de rehabilitación y reconstrucción y la participación de las entidades públicas, privadas y comunitarias en las mismas.

Que el Consejo Departamental (Municipal) de Gestión del Riesgo, en su sesión de fecha (xxxxxxx) y una vez presentado el informe de la Oficina de Planeación Departamental (Municipal) sobre los avances significativos del Plan de Acción Especifico, el cual se encuentra en un avance del 70% (%) en las etapas de rehabilitación y Reconstrucción, recomienda al señor Gobernador (Alcalde) declare el retorno a la normalidad.

Que con fundamento en el precitado articulo deje vigentes las normas pertinentes al régimen especial para situaciones de desastres, que fueron contempladas en el decreto de declaratoria de calamidad pública, por el término de tres (3) mas, tiempo que considera razonable para la ejecución total del Plan de acción específico.

En mérito de lo expuesto:

#### DECRETA:

**Artículo 1. Declaratoria de Normalidad.-** Declarar el retorno a la normalidad para la situación de calamidad pública en el Departamento (Municipio) de conformidad con la parte considerativa de este decreto.



**Artículo 2. Plan Específico de Acción.-** El Plan de Acción Específico continuará ejecutándose hasta su culminación y la Secretaría de Planeación Departamental (Municipal) remitirá los resultados del seguimiento y evaluación a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Presidencia de la República.

**Artículo 3. Normas vigentes.-** Las normas establecidas en el decreto de declaratoria de calamidad pública, relacionadas al régimen de excepción contemplado en la Ley 1523 de 2012, continuarán aplicándose para la rehabilitación y reconstrucción de las zonas afectadas hasta por el término de tres (3) meses más.

**Artículo 4. Vigencia.-** El presente rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese, Comuníquese y Cúmplase,

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
ALCALDE



## 12.5 Aprobación de la Estrategia

Pegar decreto de adopción escaneado